

### III. OUTRAS DISPOSICIÓNS

#### CONSELLERÍA DE ECONOMÍA E INDUSTRIA

*ORDE do 5 de xuño de 2013 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrència competitiva, das subvencións ao comercio de proximidade para a incorporación das tecnoloxías da información (TIC) e fomento do comercio electrónico, e se procede á súa convocatoria para o ano 2013 (código de procedemento IN214A).*

A Consellería de Economía e Industria da Xunta de Galicia posúe, entre outras competencias, as referidas ao comercio interior e á planificación e desenvolvemento das estruturas comerciais, nos termos recollidos no Decreto 324/2009, do 11 de xuño, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Economía e Industria. Dentro destas cabe sinalar, especificamente, a promoción, fomento, modernización e desenvolvemento do comercio e a programación e xestión de axudas destinadas a estes fins.

O sector comercial ten unha importancia vital no desenvolvemento económico de Galicia: a súa densidade comercial é das máis altas en comparación co resto das comunidades autónomas, sendo a rama de actividade con maior número de ocupados.

Por iso é necesario mellorar a competitividade do sector, e un dos instrumentos para conseguilo é incrementar os niveis de penetración das tecnoloxías da información e a comunicación entre os comerciantes. A potenciación e mellora destas tecnoloxías no comercio galego son instrumentos xeradores de riqueza e un reforzo da competitividade do sector para mellorar a xestión comercial, tanto interna coma na cadea de subministración, para así dar resposta aos problemas actuais do comercio retalista e de proximidade.

Segundo o exposto, en virtude das competencias que ten atribuídas a Consellería de Economía e Industria en materia de comercio interior, e no exercicio das atribucións que me foron conferidas,

DISPOÑO:

#### Artigo 1. *Convocatoria e bases reguladoras*

1. Esta orde ten por obxecto aprobar as bases polas que se rexerá a concesión das subvencións da Consellería de Economía e Industria ao comercio de proximidade para a incorporación das tecnoloxías da información (TIC) e fomento do comercio electrónico.



2. Así mesmo, por medio desta orde convócanse as devanditas subvencións para o ano 2013.

3. Para a concesión destas subvencións destínase un crédito de 438.700 euros, con cargo á aplicación orzamentaria 08.02.751A.770.1-proxecto 2013 00305 «Modernización e fomento da calidade no comercio retalista», dos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2013.

#### Artigo 2. *Solicitudes e prazo de presentación*

1. As solicitudes deberán presentarse preferiblemente por vía electrónica a través do formulario normalizado de solicitude (anexo III) dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.es>) de acordo co establecido nos artigos 27 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso dos cidadáns aos servizos públicos, e 24 do Decreto 198/2010, polo que se regula o desenvolvemento da Administración electrónica na Xunta de Galicia e nas entidades dela dependentes. Para a presentación das solicitudes será necesario o documento nacional de identidade electrónico ou calquera dos certificados electrónicos recoñecidos pola sede da Xunta de Galicia.

2. Alternativamente, tamén se poderán presentar as solicitudes en soporte papel por calquera dos medios establecidos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedementos administrativo común, utilizando o formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia.

3. En caso de enviarse por correo, o envío deberá ser certificado, co selo de correos na primeira folia do formulario para garantir que a data de remisión é anterior á de peche da convocatoria.

4. O prazo para a presentación de solicitudes será dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación desta orde no *Diario Oficial de Galicia*. Para estes efectos, entenderase que o prazo vence o día cuxo ordinal coincida co que serviu de partida, que é o de publicación no DOG e, se é festivo, o primeiro día hábil seguinte.

5. A Consellería de Economía e Industria velará polos datos de carácter persoal que serán obxecto de tratamento e, para tal efecto, procederase á súa incorporación a un ficheiro que cumprirá as exixencias da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, adoptándose tanto as medidas de seguranza técnicas como organizativas.



A finalidade da recolla e tratamento dos datos persoais será estritamente a xestión e tramitación do expediente correspondente e as que deriven da aplicación da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega.

Os datos non serán obxecto de cesión a terceiros; non obstante, a Consellería de Economía e Industria revelará ás autoridades públicas competentes os datos persoais e calquera outra información que estea no seu poder ou sexa accesible a través dos seus sistemas e se requira de conformidade coas disposicións legais e regulamentarias aplicables ao caso.

Decláranse recoñecidos e poderán exercerse os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición por escrito e enviando identificación suficiente ao seguinte enderezo: Edificio Administrativo San Caetano, s/n, 15704 Santiago de Compostela, ou ben mediante o procedemento habilitado para o efecto e que se poderá encontrar na guía do cidadán da páxina web da Xunta de Galicia.

#### Artigo 3. *Prazo de duración do procedemento de concesión*

Unha vez finalizado o prazo para a presentación de solicitudes, estas serán tramitadas e valoradas de acordo co procedemento establecido nas bases reguladoras, que non poderá ter unha duración superior a cinco meses.

#### Artigo 4. *Información aos interesados*

Sobre este procedemento administrativo, que ten o código IN214A, poderase obter información na Dirección Xeral de Comercio, a través dos seguintes medios:

a) Na guía de procedementos e servizos da Xunta de Galicia no enderezo:

<https://sede.xunta.es>

b) Na páxina web oficial da Consellería de Economía e Industria, na súa epígrafe de axudas (<http://economiaeindustria.xunta.es>).

c) Nos teléfonos 981 54 55 25 ou 881 99 94 81 da Dirección Xeral de Comercio.

d) No enderezo electrónico [cei.dxc.axudas@xunta.es](mailto:cei.dxc.axudas@xunta.es)

e) Presencialmente.



Así mesmo, para cuestións xerais sobre este ou outro procedemento, poderá facerse uso do teléfono de información xeral da Xunta de Galicia 012 (desde o resto do Estado 902 12 00 12).

Disposición derradeira primeira. *Habilitación para o desenvolvemento*

Facúltase a persoa titular da Dirección Xeral de Comercio para ditar, no ámbito das súas competencias, as resolucións precisas para o desenvolvemento e aplicación desta orde.

Disposición derradeira segunda. *Entrada en vigor*

Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 5 de xuño de 2013

Francisco José Conde López  
Conselleiro de Economía e Industria

#### ANEXO I

### **Bases reguladoras para a concesión en réxime de concorrencia competitiva das subvencións ao comercio de proximidade para a incorporación das tecnoloxías da información (TIC) e fomento do comercio electrónico para o ano 2013**

#### Artigo 1. *Obxecto e réxime das subvencións*

1. As subvencións reguladas por estas bases teñen por obxecto incentivar o comercio de proximidade para a incorporación das tecnoloxías da información (TIC) e fomento do comercio electrónico.

2. O procedemento de concesión destas subvencións tramitarase en réxime de concorrencia competitiva e quedará suxeito, ao réxime de axudas *de minimis*, polo que non poderán exceder os límites cuantitativos (200.000 euros nun período de tres anos) establecidos no Regulamento (CE) 1998/2006 da Comisión da Unión Europea, do 15 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 87 e 88 do Tratado CE ás axudas *de minimis* (DOUE nº L379/5, do 28 de decembro).

3. Con carácter xeral e de acordo co establecido no artigo 29.1º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (en diante Lei 9/2007), consideraranse subvencionables os gastos e investimentos que, de xeito indubidable, respondan á natureza da actuación subvencionada.



En concreto, considéranse actuacións subvencionables, sempre que estas sexan realizadas e efectivamente pagadas desde o 1 de xaneiro de 2013 ata a data límite de xustificación establecida no artigo 17 a adquisición de:

1. Ordenadores de sobremesa para uso comercial.
2. Paquetes de *software* de xestión:
  - Módulo de xestión comercial e/ou almacén máis control económico.
  - Complemento do módulo de xestión: soporte técnico e a implantación *in situ*.
3. Páxinas web comerciais cos seguintes elementos mínimos:
  - Portada ou páxina de inicio.
  - Formulario de contacto.
  - Sistema de catálogo en liña ou páxinas de produtos ou servizos facilmente actualizables desde o xestor, incluíndo o servizo de maquetación das dúas primeiras páxinas como mínimo.
    - Formación para actualización das páxinas polo xestor.
    - Como mínimo un complemento preinstalado tipo blog, foro, xestor de noticias, xestor de enquisas ou similar.
    - Epígrafe de situación cos datos de contacto da empresa.
    - Rexistro nome de dominio.
    - Outras características: a tecnoloxía da páxina debe ser facilmente accesible e indexable polos motores de busca.
4. Periféricos e outros compoñentes:
  - Lectores de código de barras.
  - Caixóns portamoedas.
  - Impresoras de tickets.
5. TPV integrados.



## Artigo 2. *Financiamento e concorrència*

1. Para a concesión destas subvencións destínase un crédito de 438.700 euros, con cargo á aplicación orzamentaria 08.02.751A.770.1-proxecto 2013 00305 «Modernización e fomento da calidade no comercio retalista», dos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2013.

2. Contía das subvencións: o investimento máximo subvencionable (IVE excluído) estará determinado polos diferentes tipos de actuación, segundo se indica a seguir:

1. Ordenadores de sobremesa para uso comercial: 600,00 €.

2. Paquetes *software* de xestión:

- Módulo de xestión comercial e/ou almacén máis control económico: 1.000,00 €.

- Complemento do modulo de xestión: soporte técnico e implantación *in situ*: 400,00 €.

3. Páxinas web comerciais: 1.000,00 €.

4. Periféricos e outros compoñentes:

- Lector de código de barras: 200,00 €.

- Caixón portamoedas: 60,00 €.

- Impresora de tickets: 230,00 €.

5. TPV integrados: 2.000,00 €.

3. Os solicitantes en ningún caso poderán superar polo conxunto de subvencións a que concorran o límite máximo de investimento subvencionable de 2.000,00 € (IVE excluído).

4. O importe da subvención regulada nesta orde será do 75 % do investimento subvencionable para establecementos comerciais situados en concellos de menos de 5.000 habitantes e para comerciantes ambulantes e do 70 % para o resto dos establecementos comerciais. En ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrència



con outras axudas das distintas administracións ou calquera dos seus entes públicos e privados, nacionais ou internacionais, supere o 100 % do investimento subvencionable.

### Artigo 3. *Beneficiarios*

Poderán ser beneficiarios, sen prexuízo de reuniren os demais requisitos establecidos nestas bases, os comerciantes retalistas, xa sexan persoas físicas ou xurídicas, sociedades civís ou comunidades de bens, legalmente constituídas, que cumpran os seguintes requisitos:

a) Desenvolver a súa actividade en establecementos comerciais ou no comercio ambulante no territorio galego e que, se é o caso, os investimentos se realicen en establecementos comerciais situados na Comunidade Autónoma de Galicia, e deben, así mesmo, ter o seu enderezo social en Galicia.

b) Figurar inscritos no Rexistro Galego de Comercio ou ter solicitada a inscrición con anterioridade á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

c) Que a súa actividade principal estea incluída nalgunha das agrupacións ou epígrafes correspondentes á clasificación do imposto de actividades económicas relacionadas no anexo II desta orde. A data de alta deberá ser anterior á data de publicación desta convocatoria no *Diario Oficial de Galicia*.

d) Non superar os 10 traballadores.

e) Que, de ser o caso, os seus locais comerciais non superen os 150 m<sup>2</sup> de superficie comercial destinada á exposición e venda ao público. Esta limitación non será de aplicación para as actividades encadradas nas epígrafes 653.1 e 663.

f) Os/as beneficiarios/as de ordes de convocatoria desta consellería para equipamentos similares dos exercicios 2008 a 2012 non poderán ser novamente beneficiarios/as para os mesmos conceptos xa subvencionados, a menos que se trate de investimentos destinados a un establecemento comercial de nova apertura.

### Artigo 4. *Solicitudes*

1. As solicitudes para participar no procedemento de concesión da subvención presentaranse na forma e prazo que se indica na convocatoria.





2. Xunto coa solicitude deberá presentarse a seguinte documentación:

• Anexo IV, que conterá:

– Declaración expresa sobre a concesión ou solicitude doutras axudas ou subvencións para a mesma finalidade procedentes de calquera Administración ou ente público ou privado, nacional ou internacional.

– Declaración expresa sobre a concesión ou solicitude doutras axudas por calquera concepto suxeitas ao réxime *de minimis* nos anos fiscais 2011, 2012 e 2013.

– Declaración expresa de non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 10 da Lei 9/2007.

– Declaración expresa de estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007.

– Declaración responsable de estar ao día nas obrigas tributarias, coa seguridade social e de non ter pendentes de pagamento débedas coa Administración pública da Comunidade Autónoma.

– Autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que deben emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a Consellería de Facenda da Xunta de Galicia.

• Anexo V, que conterá:

– Declaración expresa de que respecta a prohibición de subcontratación cos provedores de bens ou servizos en que recaia algunha das condicións establecidas no artigo 27 da Lei 9/2007 e de que os provedores non están vinculados coa entidade solicitante ou con algún dos seus órganos directivos ou xestores (de estaren vinculados, farase constar de xeito expreso neste punto).

– Declaración expresa de que a entidade solicitante non ten a consideración de empresa en crise conforme o disposto no artigo 1.h) do Regulamento (CE) nº 1998/2006, do 15 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 87 e 88 do Tratado ás axudas *de minimis*.





– Se é o caso, declaración de compromiso de utilización da lingua galega en todas as relacións que o interesado manteña coa Administración autonómica, de acordo co establecido no artigo 6.3º da Lei 3/1983, do 15 de xuño, de normalización lingüística, así como de uso e posterior utilización da lingua galega nas accións subvencionables.

– Declaración expresa de que o seu local comercial non supera os 150 m<sup>2</sup> de superficie comercial destinada á exposición e venda ao público. Esta limitación non será de aplicación para as actividades encadradas nas epígrafes 653.1. e 663 e localización do local comercial para o cal solicita a axuda.

– Declaración expresa de non ter recibido axudas para os mesmos conceptos subvencionables da Consellería de Economía e Industria durante o período 2008-2012.

– Autorización ao órgano xestor para solicitar a certificación de alta no imposto de actividades económicas.

• Anexo VI, só no caso de que o solicitante sexa unha comunidade de bens ou calquera outro tipo de unidade económica ou patrimonio separado:

2.1. Documentación xurídico-administrativa da entidade solicitante (orixinal ou copia compulsada) que deberá estar en vigor:

• Se é unha persoa física:

– Só no caso de non autorizar a súa verificación, documento nacional de identidade ou número de identificación de estranxeiro.

• No caso de persoa xurídica:

– Número de identificación fiscal.

– Acta, escritura ou documento de constitución, estatutos e, se é o caso, modificación deles, debidamente legalizados. A referida documentación deberá acreditar que o seu obxecto social abrangue a actividade para a cal se solicita a subvención.

– Só no caso de non autorizar a súa verificación, documento nacional de identidade e documento acreditativo de poder bastante para actuar ante a Administración do representante legal da entidade solicitante.



• No caso de agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas sen personalidade xurídica, comunidades de bens ou calquera outro tipo de unidade económica ou patrimonio separado sen personalidade xurídica:

– Número de identificación fiscal.

– Acta, escritura ou documento de constitución, estatutos e, se é o caso, modificación deles, debidamente legalizados. A referida documentación deberá acreditar que o seu obxecto social abrangue a actividade para a cal se solicita a subvención.

Deberán constar expresamente na solicitude e na resolución de concesión os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación e o importe de subvención que se aplicará por cada un, que terán igualmente a consideración de beneficiarios. Deberá nomearse un representante único da agrupación, con poderes suficientes para cumprir as obrigas que corresponden á agrupación. Non poderá disolverse ata que transcorra o prazo de prescrición previsto nos artigos 35 e 63 da Lei de subvencións de Galicia.

2.2. Certificación expedida pola Axencia Tributaria na cal se indiquen as epígrafes do imposto de actividades económicas en que figura dada de alta a entidade solicitante, así como a situación censual.

2.3. Certificacións emitidas polos organismos competentes acreditativas de estar ao día no cumprimento das obrigas coa Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a Consellería de Facenda da Xunta de Galicia.

As certificacións indicadas nos puntos 2.2 e 2.3 só deben presentarse no caso de que a entidade solicitante denegue expresamente a autorización ao órgano xestor para que a solicite de oficio ou no caso de que da certificación do punto 2.3 non se realice a declaración responsable. Se o certificado dispón de código electrónico de verificación coa Administración pública correspondente, poderá presentarse o devandito documento sen compulsar.

2.4. Documentación acreditativa do número de traballadores da empresa (TC2) do mes anterior á presentación da solicitude ou, se é o caso, certificación da Seguridade Social da non existencia de traballadores.

2.5. Facturas ou, na súa falta, facturas *pro forma* ou orzamento detallado de gastos previstos para a realización de cada unha das actividades ou adquisicións para as cales se solicita subvención. Non terán a consideración de orzamentos as estimacións de gastos



realizadas polo solicitante e que carezan do soporte da oferta do provedor ou tarifa oficial do gasto nin se admitirán aqueles orzamentos que non presenten a suficiente desagregación para determinar o carácter subvencionable dos conceptos relacionados nel.

2.6. Para os efectos sinalados no artigo 9 destas bases, achegarase, de ser o caso, a seguinte documentación, que en ningún caso será obxecto de requirimento:

- Certificado expedido polo órgano competente de estar integrado nun centro comercial aberto ou asociación de comerciantes ou empresarios.
- Enderezo da páxina web onde ten implantada a venda *on line*, así como acreditación da titularidade do dominio.
- Solicitud ou certificación de estar adherido ao Sistema Arbitral de Consumo.

A documentación complementaria poderase presentar electronicamente utilizando calquera procedemento de copia dixitalizada do documento orixinal. Neste caso, as copias dixitalizadas presentadas garantirán a fidelidade co orixinal baixo a responsabilidade da persoa solicitante. A Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada segundo o disposto no artigo 35.2 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso dos cidadáns aos servizos públicos, e 22.3 do Decreto 198/2010, polo que se regula o desenvolvemento da Administración electrónica na Xunta de Galicia e nas entidades dela dependentes.

#### Artigo 5. *Consentimentos e autorizacións*

1. A presentación da solicitud implica o coñecemento e a aceptación das bases reguladoras.

De acordo co disposto no artigo 35.f) da Lei 30/1992, non será necesario presentar a documentación xurídico-administrativa que xa se encontre en poder desta consellería sempre que se manteña vixente e se identifique nos formularios de solicitud o ano de presentación e o código de procedemento administrativo para que foi presentada.

No suposto de imposibilidade material de obter a documentación conforme o punto anterior ou que se conste a súa invalidez, o órgano competente poderá requirir o solicitante a súa presentación ou, na súa falta, a acreditación por outros medios dos requisitos a que se refire o documento, con anterioridade á formulación da proposta de resolución.



Igualmente, de conformidade co mesmo artigo 20.3º da Lei 9/2007, se o solicitante indica que certa documentación que se deba usar neste procedemento xa consta no poder da consellería, a presentación da solicitude implica a autorización ao órgano instrutor para acceder a esa documentación.

2. De conformidade co artigo 13.4 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, e co previsto no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia, a Consellaría publicará na súa páxina web oficial a relación dos beneficiarios e o importe das axudas concedidas. Incluirá, igualmente, as referidas axudas e as sancións que, como consecuencia delas, puideren impoñerse nos correspondentes rexistros públicos, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos dos beneficiarios e a referida publicidade.

#### Artigo 6. *Órganos competentes*

A Dirección Xeral de Comercio será o órgano competente para a instrución do procedemento de concesión da subvención, así como para realizar a proposta de resolución ao conselleiro, correspondendo ao conselleiro de Economía e Industria ditar a resolución que corresponda, sen prexuízo da delegación noutros órganos.

#### Artigo 7. *Instrución dos procedementos*

1. De conformidade co establecido no artigo 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, se a solicitude non reúne algún dos requisitos exixidos nestas bases reguladoras ou na correspondente convocatoria, requirirase a persoa interesada para que, nun prazo de dez días hábiles, emende a falta ou presente os documentos preceptivos. Neste requirimento farase indicación expresa de que, se así non o fixer, se terá por desistido na súa petición, logo da correspondente resolución, que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 42 da devandita lei.

2. Sen prexuízo do disposto no parágrafo anterior, poderá requirirse o solicitante para que subministre cantos datos, documentos complementarios e aclaracións resulten necesarios para a tramitación e resolución do procedemento.



3. Unha vez revisadas as solicitudes e as emendas feitas, aqueles expedientes administrativos que reúnan todos os requisitos e a documentación necesaria serán remitidos á comisión encargada da súa valoración, de acordo co establecido no artigo seguinte.

4. Os expedientes que non cumpran as exixencias contidas nestas bases ou na normativa de aplicación, ou que non conteñan a documentación necesaria, quedarán á disposición do órgano instrutor para que formule a proposta de resolución de inadmisión, na cal se indicarán as causas desta.

#### Artigo 8. *Comisión de valoración*

1. A comisión de valoración será o órgano colexiado encargado de avaliar as solicitudes de acordo cos criterios obxectivos fixados no artigo seguinte.

2. A composición da comisión de valoración será a seguinte:

1º) Presidente: subdirector/a xeral da Dirección Xeral de Comercio.

2º) Vogal: un/unha xefe/a de servizo da Dirección Xeral de Comercio.

3º) Vogal: un/unha xefe/a de sección da Dirección Xeral de Comercio.

4º) Vogal: un/unha técnico da Dirección Xeral de Comercio, que fará as funcións de secretario/a.

3. No informe de valoración que formule a comisión figurarán de xeito individualizado os solicitantes propostos para obteren a subvención, especificándose a valoración que lles corresponde segundo os criterios recollidos no artigo seguinte. Así mesmo, indicarse o importe da subvención para cada un deles, ata esgotar o crédito dispoñible.

4. O resto das actuacións subvencionables quedará en reserva para seren atendidas, ben co crédito que quede libre, se se producir algunha renuncia ou modificación nos proxectos inicialmente subvencionados, ben coa ampliación dos créditos orzamentarios destinados a estas subvencións de acordo co establecido no artigo 30.2 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Para estes efectos poderán realizarse sucesivas propostas de resolución conforme o sinalado neste artigo.



### Artigo 9. *Criterios de valoración*

Os criterios de avaliación que servirán de base para a determinación da concesión da subvención serán os seguintes:

1. Por pertenza a unha asociación de comerciantes ou empresarios, ou por estar integrado nun centro comercial aberto: 2 puntos.
2. Por estar dada de alta nunha das epígrafes do IAE relacionadas no anexo II, a partir do 1 de xaneiro de 2012: 2 puntos.
3. Ter implantada na súa páxina web a venda *on line*: 2 puntos.
4. Por ser muller a persoa titular da actividade (1): 1 punto.
5. Por estar adherida ao Sistema Arbitral de Consumo: 2 puntos.
6. Por exercer a actividade nun municipio de menos de 5.000 habitantes: 2 puntos.

(1) No caso de sociedades ou comunidades de bens, deberase acreditar que a muller ten unha participación superior ao 50 %.

No caso de que máis dunha solicitude obteña a mesma puntuación, e o crédito dispoñible sexa insuficiente, o desempate realizarase tendo en conta os seguintes criterios e coa seguinte orde de prioridade:

- 1º. Por estar dada de alta nunha das epígrafes do IAE relacionadas no anexo II a partir do 1 de xaneiro de 2012.
- 2º. Ter implantada na súa páxina web a venda *on line*.
- 3º. Por ser muller a persoa titular da actividade.

### Artigo 10. *Audiencia*

1. Instruído o procedemento, e inmediatamente antes de redactar a proposta de resolución, poñerase de manifesto aos interesados para que, nun prazo de dez días, poidan formular alegacións e presentar os documentos e xustificacións que consideren pertinentes.



2. Non obstante, poderase prescindir do trámite a que se refire o punto anterior cando non figuren no procedemento nin se vaian ter en conta na resolución outros feitos nin outras alegacións ou probas que as aducidas polo interesado.

#### Artigo 11. *Resolución e notificación*

1. Unha vez concluído o trámite de audiencia, o instrutor formulará a proposta de resolución, que se elevará, a través do órgano instrutor, ao conselleiro.

2. O conselleiro, á vista da proposta, ditará a correspondente resolución, que deberá estar debidamente motivada e expresará, cando menos, a actuación que se subvenciona e o seu custo, así como a subvención concedida e a súa contía ou, se é o caso, a causa de denegación.

En ningún caso o importe das subvencións concedidas poderá superar o custo da actividade que vai desenvolver o beneficiario ou, se é o caso, a porcentaxe máxima do investimento subvencionable establecido.

3. O prazo máximo para resolver e notificar a resolución ao interesado será de cinco meses contados a partir do día seguinte ao da publicación da orde de convocatoria no *Diario Oficial de Galicia*. Se transcorrer o prazo máximo para resolver sen que se dite resolución expresa, os interesados poderán entender desestimadas as súas solicitudes por silencio administrativo.

4. Todas as resolucións serán notificadas de acordo co establecido na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Non obstante, e de conformidade co establecido no artigo 59.6.b) da indicada lei, no caso das subvencións concedidas poderase substituír a notificación individual pola publicación no *Diario Oficial de Galicia* e na páxina web da Consellería de Economía e Industria. Nesta publicación especificarase a data da convocatoria, os/as beneficiarios/as, a cantidade concedida e a finalidade da subvención outorgada.

As resolucións de inadmisión ou desestimación de solicitudes notificaranse individualmente, con indicación das súas causas.





### Artigo 12. *Réxime de recursos*

As resolucións ditadas ao abeiro da correspondente orde de convocatoria poñerán fin á vía administrativa e contra elas poderán interpoñerse os seguintes recursos, sen prexuízo de que os interesados poidan exercer calquera outro que consideren procedente:

1. Recurso potestativo de reposición ante o conselleiro de Economía e Industria, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da notificación da resolución, se esta for expresa, ou de tres meses contados a partir do seguinte a aquel en que se produza o acto presunto.

2. Recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da notificación da resolución, se esta for expresa, ou de seis meses contados a partir do seguinte a aquel en que se produza o acto presunto.

### Artigo 13. *Modificación da resolución*

1. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión.

2. O órgano competente para a concesión da subvención poderá acordar a modificación da resolución por instancia do beneficiario, cumpríndose, en todo caso, os seguintes requisitos:

- 1) Que a actividade, conduta ou modificación do proxecto estea comprendida dentro da finalidade das normas ou bases reguladoras.
- 2) Que se acredite a inexistencia de prexuízos a terceiros.
- 3) Que os novos elementos e circunstancias que motiven a modificación, de teren concurrido na concesión inicial, non suporían a denegación da axuda ou subvención.

3. O beneficiario deberá solicitar a modificación mediante instancia dirixida ao conselleiro de Economía e Industria xunto coa documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos sinalados no punto anterior, cun límite de vinte días hábiles antes da data de finalización do prazo de xustificación do investimento.



4. O acto polo que se acorde a modificación da resolución ou, se é o caso, se denegue, será ditado polo órgano concedente despois da instrución do correspondente expediente, no cal se dará audiencia aos interesados na forma prevista no artigo 10 destas bases.

#### Artigo 14. *Aceptación e renuncia*

1. Sen prexuízo dos recursos que procedan contra a resolución, transcorridos dez días hábiles desde a notificación ou publicación desta sen que o interesado comunique expresamente a súa renuncia á subvención, entenderase que a acepta e, desde ese momento, adquirirá a condición de beneficiario.

2. A renuncia á subvención, debidamente motivada, poderase facer por calquera medio que permita a súa constancia, de acordo co establecido no artigo 91 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

3. En caso de que se comunicase a renuncia en prazo, o conselleiro ditará a correspondente resolución nos termos do artigo 42.1º da mesma lei.

#### Artigo 15. *Obrigas dos beneficiarios*

Son obrigas do beneficiario:

1. Cumprir o obxectivo, executar o proxecto, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión da subvención.

2. Xustificar ante o órgano concedente o cumprimento dos requisitos e das condicións, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinen a concesión ou o disfrute da subvención.

3. Someterse ás actuacións de comprobación, que efectuará o órgano concedente, así como a calquera outra actuación, sexa de comprobación e control financeiro, que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto autonómicos como estatais ou comunitarios, para o cal se achegará canta información lles sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.

4. Comunicar ao órgano concedente a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas, especificando aquelas axudas



de *minimis* obtidas, para os efectos de poder comprobar o cumprimento do límite cuantitativo a que fai referencia o artigo 1.2º destas bases. Así mesmo, comunicar a modificación das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención.

Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

5. Acreditar con anterioridade a se ditar a proposta de resolución de concesión que se encontra ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e que non ten pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma.

6. Manter os investimentos subvencionados coa axuda outorgada e a aplicación dos fondos recibidos, durante un período de cinco anos desde a súa concesión.

7. Adoptar as medidas de difusión contidas no punto 3 do artigo 15 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.

Os beneficiarios deberán dar a adecuada publicidade do carácter público do financiamento en todas as actuacións que deriven da execución do proxecto, en cumprimento do artigo 15.3º da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia. En concreto, as entidades beneficiarias de axudas deberán facer constar o cofinanciamento dos activos adquiridos ao abeiro desta axuda con fondos da Xunta de Galicia a través da Consellería de Economía e Industria. Para isto empregarán adhesivos ou distintivos similares coa inscrición «Proxecto cofinanciado», acompañado do escudo normalizado da Xunta de Galicia.

8. Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos previstos no artigo 33 da devandita lei.

#### Artigo 16. *Subcontratación*

Enténdese que un beneficiario subcontrata cando concerta con terceiros a execución total ou parcial da actividade que constituía o obxecto da subvención. Queda fóra deste concepto a contratación daqueles gastos en que teña que incurrir o beneficiario para a realización por si mesmo da actividade subvencionada.

Será de aplicación o disposto nos artigos 27 da Lei 9/2007 e 43 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007.



Faise especial indicación de que as persoas ou entidades subcontractadas non poderán estar vinculadas coa entidade solicitante, salvo que concorran as seguintes circunstancias:

1. Que a contratación se realice de acordo coas condicións normais de mercado.
2. Que se solicite e conceda a súa autorización previa (a solicitude de autorización e a súa xustificación presentaranse xunto coa solicitude de subvención).

#### Artigo 17. *Xustificación da subvención*

1. O pagamento da subvención quedará condicionada á presentación, nos lugares sinalados no artigo 2 da convocatoria e ata o 31 de outubro de 2013, do orixinal ou copia compulsada da seguinte documentación:

a) Xustificantes dos investimentos: facturas dos provedores e demais documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil e con eficacia administrativa nos termos que se establezan regulamentariamente (importe sen IVE e importe total), en relación cos gastos subvencionables, emitidas dentro do período comprendido entre a data de inicio do proxecto e a data límite de xustificación do proxecto.

b) Xustificación dos pagamentos: acreditarase a través de transferencia bancaria, certificación bancaria ou extracto de pagamento comprendido entre data de inicio do proxecto e a data límite da xustificación do proxecto. Nestes documentos deberán quedar claramente identificados o receptor e o emisor do pagamento. Non se admitirán os pagamentos en efectivo.

Así mesmo, non se admitirán como xustificantes os obtidos a través da internet se non están validados pola entidade bancaria ou non dispoñen de códigos para a súa verificación por terceiros na sede electrónica da devandita entidade bancaria.

c) No caso de que o solicitante denegue expresamente a autorización ao órgano xestor ou non realice a declaración responsable, certificacións expedidas polos organismos competentes, acreditativas de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e de non ter pendente de pagamento ningunha débeda, por ningún concepto, coa Administración pública da Comunidade Autónoma. Se o certificado dispón de código electrónico de verificación coa Administración pública correspondente, poderá presentarse o dito documento sen compulsar.

d) Anexo IV debidamente asinado.



2. Os órganos competentes da Consellería de Economía e Industria poderán solicitar as aclaracións ou informes relativos á xustificación do investimento que consideren convenientes.

#### Artigo 18. *Pagamento*

1. Recibida a documentación xustificativa da subvención, os órganos competentes da consellería, antes de procederen ao pagamento, poderán realizar as actuacións de comprobación oportunas para verificar o cumprimento da actividade subvencionada.

2. O libramento da subvención aboarase nun único pagamento, mediante transferencia bancaria á entidade financeira ao número de conta designado polo beneficiario.

3. As subvencións minoraranse proporcionalmente se o investimento xustificado é inferior ao orzamento que serviu de base para a resolución de concesión, sempre que estea garantida a consecución do obxecto. En caso de concorrencia con outras subvencións ou axudas, observarase o establecido no artigo 2.4 destas bases reguladoras.

#### Artigo 19. *Incumprimento, reintegros e sancións*

1. Nos supostos de falta de xustificación, de concorrencia dalgunha das causas previstas no artigo 33 da Lei de subvencións de Galicia ou de incumprimento dos deberes contidos nestas bases reguladoras, na convocatoria ou na demais normativa aplicable, así como das condicións que, se é o caso, se establezan na resolución de concesión, producirase a perda do dereito ao cobramento total ou parcial da subvención, así como o reintegro total ou parcial das cantidades percibidas e a exixencia do xuro de mora correspondente desde o momento do pagamento da subvención incluíndo a data en que se acorde a orixe do reintegro.

2. O procedemento para declarar a orixe da perda deste dereito será o establecido no artigo 38 da Lei de subvencións de Galicia.

3. Aos beneficiarios das subvencións reguladas nestas bases seralles de aplicación o réxime de infraccións e sancións previsto no título IV da dita Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.



**Artigo 20. Control**

1. A Consellería de Economía e Industria poderá levar a cabo as activacións de inspección que considere oportunas para controlar o cumprimento das subvencións.

2. Á parte do anterior, as subvencións estarán sometidas á función interventora e de control financeiro exercido pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, nos termos que establece o título III da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Así mesmo, estará sometida ás actuacións de comprobación previstas na lexislación do Tribunal de Contas e do Consello de Contas, así como, de ser o caso, ás dos servizos financeiros da Comisión Europea e do Tribunal de Contas Europeo.

**Artigo 21. Publicidade**

No prazo máximo de tres meses contados desde a data de resolución da concesión publicarase no *Diario Oficial de Galicia* a relación das subvencións concedidas con indicación da norma reguladora, o beneficiario, o crédito orzamentario, a contía e a finalidade da subvención.

Non obstante o anterior, cando os importes das subvencións concedidas, individualmente consideradas, sexan de contía inferior a 3.000 euros, non será necesaria a publicación no *Diario Oficial de Galicia* e será substituída pola publicación das subvencións concedidas na páxina web da Consellería de Economía e Industria.

**Artigo 22. Remisión normativa**

En todo o non previsto nestas bases aplicarase o previsto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; no Regulamento desta lei, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro; na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común; no texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, aprobado polo Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro, e modificado pola Lei 5/2000, do 28 de decembro; na Lei de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia vixente na anualidade, no Regulamento (CE) nº 1998/2006 da Comisión, do 15 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 87 e 88 do Tratado ás axudas *de minimis* (DO L 379 do 28.12.2006) e no resto da normativa que resulte de aplicación.



**Concellos con menos de 5.000 habitantes  
(cifras oficiais da poboación en 1 de xaneiro de 2012)**

A Coruña		Lugo			
Concello	Hab.	Concello	Hab.	Concello	Hab.
Aranga	2.072	Abadín	2.760	Ribas de Sil	1.058
Baña, A	3.967	Alfoz	2.009	Ribeira de Piquín	630
Boimorto	2.200	Antas de Ulla	2.219	Riotorto	1.439
Boqueixón	4.417	Baleira	1.448	Samos	1.556
Cabana de Bergantiños	4.759	Baralla	2.834	Saviñao, O	4.314
Cabanas	3.299	Barreiros	3.124	Sober	2.478
Capela, A	1.376	Becerreá	3.072	Taboada	3.221
Cariño	4.373	Begonte	3.322	Trabada	1.268
Carnota	4.605	Bóveda	1.589	Triacastela	756
Cerdido	1.312	Carballedo	2.532	Valadouro, O	2.123
Cesuras	2.174	Castroverde	2.887	Vicedo, O	1.895
Coirós	1.765	Cervantes	1.593	Xermade	2.101
Corcubión	1.731	Cervo	4.483	Xove	3.512
Curtis	4.159	Corgo, O	3.828		
Dodro	2.977	Folgosos do Courel	1.160		
Dumbría	3.291	Fonsagrada, A	4.198		
Fisterra	4.990	Friol	4.137		
Frades	2.566	Guntín	3.018		
Irixoa	1.492	Incio, O	1.875		
Laxe	3.313	Láncara	2.866		
Lousame	3.621	Lourenzá	2.399		
Mañón	1.537	Meira	1.775		
Mazaricos	4.533	Mondoñedo	4.183		
Mesía	2.879	Monterroso	3.969		
Moeche	1.358	Muras	754		
Monfero	2.129	Navia de Suarna	1.337		
Oza dos Ríos	3.227	Negueira de Muñiz	213		
Pademe	2.597	Nogais, As	1.295		
Pino, O	4.732	Ourol	1.142		
Rois	4.871	Palas de Rei	3.656		
San Sadurniño	3.061	Pantón	2.860		
Santiso	1.838	Paradela	2.038		
Sobrado	2.037	Páramo, O	1.555		
Somozas, As	1.279	Pastoriza, A	3.393		
Toques	1.302	Pedrafita do Cebreiro	1.199		
Tordoia	3.924	Pobra do Brollón, A	1.968		
Touro	3.979	Pol	1.794		
Trazo	3.433	Pontenova, A	2.673		
Val do Dubra	4.234	Portomarín	1.690		
Vilarmaior	1.261	Quiroga	3.595		
Vilasantar	1.368	Rábade	1.674		





**Concellos con menos de 5.000 habitantes  
(cifras oficiais da poboación en 1 de xaneiro de 2012)**

Ourense		Pontevedra			
Concello	Hab.	Concello	Hab.	Concello	Hab.
Amoeiro	2.278	Monterrei	2.924	Agolada	2.803
Arnoia, A	1.051	Muíños	1.779	Arbo	3.191
Avión	2.408	Nogueira de Ramuín	2.336	Barro	3.724
Baltar	1.076	Oímbra	2.062	Campo Lameiro	2.009
Bande	1.958	Paderne de Allariz	1.574	Catoira	3.484
Baños de Molgas	1.774	Padrenda	2.244	Cerdedo	1.916
Beade	500	Parada de Sil	648	Cotobade	4.394
Beariz	1.205	Peroxa, A	2.085	Covelo	2.931
Blancos, Os	974	Petín	982	Crecente	2.367
Boborás	2.862	Piñor	1.322	Cuntis	4.992
Bola, A	1.398	Pobra de Trives, A	2.388	Dozón	1.328
Bolo, O	1.084	Pontedeva	654	Forcarei	3.916
Calvos de Randín	1.064	Porqueira	1.005	Fornelos de Montes	1.906
Carballeda de Avia	1.487	Punxín	801	Illa de Arousa, A	4.981
Carballeda de Valdeorras	1.773	Quintela de Leirado	716	Lama, A	2.918
Cartelle	3.163	Rairiz de Veiga	1.568	Meis	4.992
Castrelo de Miño	1.754	Ramirás	1.812	Mondariz	4.841
Castrelo do Val	1.169	Riós	1.803	Mondariz-Balneario	690
Castro Caldelas	1.486	Rúa, A	4.695	Moraña	4.402
Genlle	1.331	Rubiá	1.557	Neves, As	4.300
Chandrexa de Queixa	586	San Amaro	1.237	Oia	3.101
Coles	3.216	San Cibrao das Viñas	4.745	Pazos de Borbén	3.170
Cortegada	1.277	San Cristovo de Cea	2.560	Pontecesures	3.123
Cualedro	1.924	San Xoán de Río	685	Portas	3.073
Entrimo	1.391	Sandiás	1.342	Rodeiro	2.931
Esgos	1.180	Sarreaus	1.408		
Gomesende	914	Taboadela	1.642		
Gudiña, A	1.506	Teixeira, A	415		
Irixo, O	1.689	Toén	2.567		
Larouco	557	Trasmiras	1.534		
Laza	1.541	Veiga, A	1.036		
Leiro	1.763	Verea	1.150		
Lobeira	909	Viana do Bolo	3.180		
Lobios	2.175	Vilamarín	2.119		
Maceda	3.112	Vilamartín de Valdeorras	1.988		
Manzaneda	1.001	Vilar de Barrio	1.572		
Maside	2.969	Vilar de Santos	922		
Melón	1.479	Vilardevós	2.131		
Merca, A	2.197	Vilariño de Conso	632		
Mezquita, A	1.304	Xunqueira de Ambía	1.649		
Montederramo	894	Xunqueira de Espadanedo	892		

Fonte: INE. Padrón municipal de habitantes. Extraído de <http://www.ine.es>



ANEXO II  
**Epígrafes do IAE subvencionables**

641. Comercio polo miúdo de froitas, verduras, hortalizas e tubérculos.

642. Comercio polo miúdo de carnes e miúdos; de produtos derivados cárnicos elaborados: de ovos, aves, coellos de granxa, caza; e de produtos derivados deles.

643. Comercio polo miúdo de peixes e doutros produtos da pesca e da acuicultura e caracois.

644. Comercio polo miúdo de pan, pastelería, confeitaría e similares, e de leite e produtos lácteos.

645. Comercio polo miúdo de viños e bebidas de todas as clases.

647.1. Comercio polo miúdo de produtos alimenticios e de bebidas en establecementos con vendedor.

647.2. Comercio polo miúdo de produtos alimenticios e de bebidas en réxime de auto-servizo ou mixto en establecementos cuxa sala de vendas teña unha superficie inferior a 120 metros cadrados.

647.3. Comercio polo miúdo de calquera clase de produtos alimenticios e de bebidas en réxime de autoservizo ou mixto en supermercados, denominados así cando a superficie da súa sala de vendas se encontre comprendida entre 120 e 399 metros cadrados.

651. Comercio polo miúdo de produtos téxtiles, confección, calzado, peles e artigos de coiro.

652.2. Comercio polo miúdo de produtos de drogaría, perfumaría e cosmética, limpeza, pinturas, vernices, disolventes, papeis e outros produtos para a decoración, e de produtos químicos.

652.3. Comercio polo miúdo de produtos de perfumaría e cosmética, e de artigos para hixiene e aseo persoal.

652.4. Comercio polo miúdo de plantas e herbas en herbolarios.



653. Comercio polo miúdo de artigos para o equipamento do fogar e a construción.

654.2. Comercio polo miúdo de accesorios e pezas de recambio para vehículos terrestres.

654.5. Comercio polo miúdo de toda clase de maquinaria, salvo aparellos do fogar, de oficina, médicos, ortopédicos, ópticos e fotográficos.

657. Comercio polo miúdo de instrumentos musicais en xeral, así como dos seus accesorios.

659.2. Comercio polo miúdo de mobles de oficina e máquinas e equipamentos de oficina.

659.3. Comercio polo miúdo de aparellos e instrumentos médicos, ortopédicos, ópticos e fotográficos.

659.4. Comercio polo miúdo de libros, xornais, artigos de papelería e escritorio e artigos de debuxo e belas artes.

659.5. Comercio polo miúdo de artigos de xoiaría, reloxaría, prataría e bixutaría.

659.6. Comercio polo miúdo de xoguetes, artigos de deporte, roupa deportiva, de vestido, calzado e toucado, armas, cartucharía e artigos de pirotecnia.

659.7. Comercio polo miúdo de sementes, fertilizantes, flores e plantas e pequenos animais.

661.3. Comercio polo miúdo en almacéns populares, entendendo por tales aqueles establecementos que ofrecen en seccións múltiples e venden en autoservizo ou en preselección unha variedade relativamente ampla e pouco profunda de bens de consumo, cunha gama de prezos baixa e un servizo reducido.

662.2. Comercio polo miúdo de toda clase de artigos, incluíndo alimentación e bebidas, en establecementos distintos dos especificados no grupo 661 e na epígrafe 662.1.

663.1. Comercio polo miúdo fóra dun establecemento comercial permanente de produtos alimenticios, incluso bebidas e xeados.



663.2. Comercio polo miúdo fóra dun establecemento comercial permanente de produtos téxtiles e de confección.

663.3. Comercio polo miúdo fóra dun establecemento comercial permanente de calzado, peles e artigos de coiro.

663.4. Comercio polo miúdo fóra dun establecemento comercial permanente de artigos de drogaría e cosméticos e de produtos químicos en xeral.

663.9. Comercio polo miúdo fóra dun establecemento comercial permanente doutras clases de mercadorías n.c.n.p.



PROCEDEMENTO <b>SUBVENCIÓNS AO COMERCIO DE PROXIMIDADE PARA A INCORPORACIÓN DAS                  TECNOLOXÍAS DA INFORMACIÓN (TIC) E FOMENTO DO COMERCIO ELECTRÓNICO</b>	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO <b>IN214A</b>	DOCUMENTO <b>SOLICITUDE</b>
--	---	--------------------------------

<b>DATOS DA PERSONA SOLICITANTE</b>							
NOME E APELIDOS/RAZÓN SOCIAL							NIF
<input type="text"/>							<input type="text"/>
TIPO	NOME DA VÍA			NÚMERO	BLOQUE	ANDAR	PORTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CP	PROVINCIA	CONCELLO		LOCALIDADE			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>			
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					

<b>E, NA SÚA REPRESENTACIÓN</b>			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CARGO			
<input type="text"/>			

<b>ENDEREZO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN</b> (non é necesario se coincide co anterior)							
TIPO	NOME DA VÍA			NÚMERO	BLOQUE	ANDAR	PORTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CP	PROVINCIA	CONCELLO		LOCALIDADE			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>			
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					

<b>DATOS DA PERSOA DE CONTACTO</b>		
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

<b>DATOS BANCARIOS</b>	
Declaro baixo a miña responsabilidade que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada	
TITULAR DA CONTA	NÚMERO DA CONTA BANCARIA (20 DÍXITOS)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

<b>DATOS DO INVESTIMENTO E CONTÍA SOLICITADA</b>			
Actuación	Importe do investimento solicitado (máximo 2.000,00 €)	Importe subvención solicitada (máximo 75% para establecementos comerciais situados en concellos de menos de 5.000 hab. e comerciantes ambulantes)	Importe subvención solicitada (máximo 70% para o resto de establecementos comerciais)
Ordenador de sobremesa para uso exclusivo da actividade comercial			
Módulo de xestión comercial e/ou almacén máis control económico			
Complemento do modulo de xestión: soporte técnico e implantación <i>in situ</i>			
Páxina web comercial			
Lector de código de barras			
Caixón portamoedas			
Impresora tickets			
TPV integrado			
<b>TOTAIS</b>			





**XUNTA DE GALICIA**  
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA  
E INDUSTRIA

**ANEXO III**  
(Continuación)

**DOCUMENTACIÓN QUE SE XUNTA OU DECLARA QUE ESTÁ EN PODER DA CONSELLERÍA**

	PRESENTADO	CÓD. PROC.	EXPTÉ.	ANO
<input type="checkbox"/> Anexo III.	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Anexo IV.	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Anexo V.	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Anexo VI (só no caso de que o solicitante sexa unha comunidade de bens ou calquera outro tipo de unidade económica ou patrimonio separado).	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> No caso de persoas física e só no caso de non autorizar a súa verificación, documentación acreditativa da personalidade da entidade solicitante (DNI).	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> No caso de persoas xurídicas NIF da entidade solicitante.	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Acta, escritura ou documento de constitución e estatutos da entidade solicitante.	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Só no caso de non autorizar a súa verificación, documentación acreditativa da personalidade (DNI) do representante legal da entidade solicitante.	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Poder bastante para actuar ante a Administración do representante legal da entidade solicitante.	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Facturas ou, no seu defecto, facturas <i>pro forma</i> ou orzamento detallado de gastos previstos.	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Só no caso de non autorizar ao órgano xestor a súa petición, certificación expedida pola Axencia Tributaria en que consten as epígrafes do IAE en que figura de alta a entidade solicitante.	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Só no caso de non autorizar ao órgano xestor a súa petición ou de non efectuar a declaración responsable, certificacións expedidas polos organismos competentes, acreditativas de estar ao día no cumprimento dos seus deberes coa Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría da Seguridade Social e a Consellería de Facenda.	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Documentación acreditativa do número de traballadores da empresa (TC2) do mes anterior á presentación da solicitude ou, se é o caso, certificación da Seguridade Social da non existencia de traballadores.	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Certificado de pertenza a unha asociación ou CCA.	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Copia compulsada da licenza municipal de actividade do establecemento comercial do cal é titular a persoa solicitante, ou certificado expedido polo concello da autorización correspondente para o exercicio da actividade comercial.	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Acreditación da titularidade do dominio da páxina web en que ten implantada a venda <i>on line</i> .	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Solicitude ou certificación de estar adherido ao sistema arbitral de consumo.	<input type="checkbox"/>			

Autorizo a Dirección Xeral de Comercio, de conformidade co artigo 20.3º da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, e o artigo 4 da Orde do 12 de xaneiro de 2012, pola que se regula a habilitación de procedementos administrativos e servizos na Administración xeral e no sector público autonómico de Galicia, a consulta da documentación indicada anteriormente.

Así mesmo, declaro que a devandita documentación se mantén vixente na actualidade e que non transcorreron máis de cinco anos desde a finalización do procedemento a que corresponden.

Autorizo a Dirección Xeral de Comercio, de conformidade co artigo 2 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, e coa Orde da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 7 de xullo de 2009 que o desenvolve, para a consulta dos datos de identidade do solicitante no Sistema de verificación de datos de identidade do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas.

SI  NON (neste caso achegarse a documentación correspondente)

Autorizo a Dirección Xeral de Comercio, de conformidade co artigo 6 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, para a obtención do certificado da Axencia Estatal de Administración Tributaria de estar ao día nas obrigas tributaria.

SI  NON (neste caso achegarse a documentación correspondente)

Autorizo a Dirección Xeral de Comercio, de conformidade co artigo 6 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, para a obtención do certificado da Tesouraría Xeral da Seguridade Social de estar ao día nas obrigas fronte á Seguridade Social.

SI  NON (neste caso achegarse a documentación correspondente)

Autorizo a Dirección Xeral de Comercio, de conformidade co artigo 4 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, e a Orde da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 7 de xullo de 2009 que o desenvolve, para a obtención do certificado da Consellería de Facenda da Xunta de Galicia de estar ao día nas obrigas tributarias.

SI  NON (Neste caso achegarse a documentación correspondente)



De conformidade co artigo 13.4 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, e co previsto no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia, a Dirección Xeral de Comercio publicará na súa páxina web oficial a relación dos beneficiarios e o importe das axudas concedidas ao abeiro desta orde. Incluirá, igualmente, as referidas axudas e as sancións que, como consecuencia delas, se poidan impoñer nos correspondentes rexistros públicos, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos dos beneficiarios e a referida publicidade.

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais recollidos nesta solicitude se incorporarán a un ficheiro para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei mediante un escrito dirixido a este centro directivo como responsable do ficheiro.

**LEXISLACIÓN APLICABLE**

Orde do 5 de xuño de 2013 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, das subvencións ao comercio de proximidade para a incorporación das tecnoloxías da información (TIC) e fomento do comercio electrónico, e se procede á súa convocatoria para o ano 2013 (código de procedemento IN214A).

**SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE**

Lugar e data

 ,  de  de 

Dirección Xeral de Comercio







XUNTA DE GALICIA  
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA  
E INDUSTRIA

## ANEXO IV

**DATOS DA PERSOA SOLICITANTE**

NOME E APELIDOS/RAZÓN SOCIAL

NIF

**E, NA SÚA REPRESENTACIÓN**

NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

**DECLARA**

- Non se solicitou nin se concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto e conceptos para os cales solicita esta subvención.  
 Si se solicitou e/ou ten concedidas axudas para este mesmo proxecto e conceptos para os cales solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

CONVOCATORIA (1)	ORGANISMO	CÓDIGO EXPEDIENTE (2)	S/C/P (3)	DATA	IMPORTE €
TOTAL					

- Non obtivo ningunha subvención ou axuda pública, por calquera concepto, suxeita ao réxime *de minimis*.  
 Si obtivo ou solicitou outras subvencións e/ou axudas públicas, por calquera concepto, suxeitas ao réxime *de minimis* que son as que a seguir se relacionan:

CONVOCATORIA (1)	ORGANISMO	CÓDIGO EXPEDIENTE (2)	S/C/P (3)	DATA	IMPORTE €
TOTAL					

(1) Indicar a orde da convocatoria da axuda ou subvención para a cal se solicitaron ou recibiron axudas doutros organismos.

(2) De non coñecerse o código de expediente, reflectir o programa ou liña de axudas do organismo.

(3) Indicar a situación actual da axuda: S (solicitada), C (concedida), P (pagada).

Así mesmo, comprométeme a comunicarlle á Dirección Xeral de Comercio calquera nova solicitude, concesión ou pagamento que se produza con posterioridade á presente declaración e, en todo caso, antes do cobramento da/s axuda/s correspondente/s á presente solicitude.

Declaro baixo a miña responsabilidade non estar incurso/a en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas conforme o artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

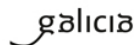
Declaro baixo a miña responsabilidade estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións conforme o artigo 10.2.f) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

Declaro baixo a miña responsabilidade que, de conformidade co artigo 55.a) da Lei 2/2013, do 27 de febreiro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2013, atópome ao día nas obrigas tributarias, coa Seguridade Social e non teño pendentes de pagamento débedas coa Administración pública da Comunidade Autónoma.

- SI     NON

**SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE**

Lugar e data

 ,  de  de 



XUNTA  
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.es/diario-oficial-galicia>


**DATOS DA PERSOA SOLICITANTE**

NOME E APELIDOS/RAZÓN SOCIAL

NIF

**E, NA SÚA REPRESENTACIÓN**

NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

**DECLARA EXPRESAMENTE:**

1) Que respecta a prohibición de subcontratación con terceiros nos cales recaia algunha das condicións establecidas no artigo 27 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e 43 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007.

Que as persoas ou entidades subcontratadas para a execución total ou parcial da actividade que constitúe o obxecto da subvención (sinale cun "X" o que proceda):

- Non están vinculadas coa entidade solicitante ou cos seus órganos directivos ou xestores.  
 Si están vinculadas coa entidade solicitante, polo que se achega a xustificación e solicitude de autorización previstas no artigo 16 da orde de convocatoria.

2) Que a devandita empresa non ten a consideración de empresa en crise conforme ao disposto no artigo 1.h) do Regulamento (CE) nº 1998/2006, do 15 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 87 e 88 do Tratado ás axudas *de minimis*.

3) Que para a actuación obxecto de solicitude de subvención se compromete á utilización da lingua galega en todas as relacións que o interesado manteña coa Administración autonómica como consecuencia do procedemento administrativo polo que se concede esta subvención, así como nas actividades para as cales se solicita a axuda, sempre que a natureza destas o permita.

- SI  NON

4) Que o seu local comercial non supera os 150 m<sup>2</sup> de superficie comercial destinada á exposición e venda ao público (esta limitación non será de aplicación para as actividades encadradas nas epígrafes 653.1. e 663) e está no concello de:

5) Que non recibiu ningunha axuda desta consellería para equipamentos similares dos exercicios 2008 a 2012 para os mesmos conceptos subvencionables ou, neste caso, que se trata de investimentos destinados a un establecemento comercial de nova apertura.

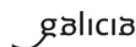
6) Autorizo a Dirección Xeral de Comercio para:

- De conformidade co artigo 6 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos, obter da Axencia Estatal da Administración Tributaria as epígrafes do IAE en que figura de alta a entidade solicitante.

- SI  NON

**SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE**

Lugar e data



**DECLARACIÓN-COMPROMISO PARA OS EFECTOS DO SINALADO NO ARTIGO 8.3 DA LEI 9/2007,  
DE SUBVENCIÓNS DE GALICIA PARA O PROCEDIMENTO IN214A-2013**

(Só no caso de que o solicitante sexa unha comunidade de bens ou calquera outro tipo de unidade económica ou patrimonio separado)

Para os efectos de facer efectivo o cumprimento da normativa recollida no artigo 8.3 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia

NOME DO MEMBRO DA AGRUPACIÓN	NIF/NIE	COTA DE PARTICIPACIÓN NA AGRUPACIÓN (%)	COMPROMISO DE EXECUCIÓN PARA ESTE PROXECTO (%)	IMPORTE APLICABLE DE SUBVENCIÓN

Na súa calidade de membros dunha comunidade de bens ou calquera outro tipo de unidade económica ou patrimonio separado sen personalidade xurídica:

RAZÓN SOCIAL

NIF

SIGNATURA DE TODOS OS MEMBROS DA ENTIDADE

Lugar e data

 ,  de  de 