

III. OUTRAS DISPOSICIÓNS

AXENCIA GALEGA DAS INDUSTRIAS CULTURAIAS

RESOLUCIÓN do 13 de abril de 2012 pola que se anuncia convocatoria pública de subvencións ás industrias culturais para o ano 2012.

A Axencia Galega das Industrias Culturais (Agadic) é unha entidade de dereito público con personalidade xurídica propia, patrimonio propio e autonomía na súa xestión, que ten por obxecto o impulso e a consolidación do tecido empresarial no sector cultural galego, segundo o previsto nos artigos 3, 4 e 5 da Lei 4/2008, do 23 de maio, de creación da Axencia Galega das Industrias Culturais. A Axencia Galega das Industrias Culturais é o organismo en que a Xunta de Galicia, coa participación necesaria dos sectores culturais implicados, centraliza os programas de apoio destinados a reforzar o papel dos creadores individuais, empresas e industrias culturais privadas, dentro do obxectivo xenérico de promoción e fomento da cultura galega impulsado pola Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria. A axencia substitúe o Instituto Galego das Artes Escénicas e Musicais (IGAEM), creado pola Lei 4/1989, do 21 de abril, modificada posteriormente pola Lei 2/1991, do 14 de xaneiro. O obxectivo da axencia é consolidar o tecido industrial no sector cultural galego para promover un tecido empresarial capitalizado, competitivo e innovador, fomentar a creación e potenciar a comercialización de bens e servizos culturais de calidade, favorecendo a difusión da lingua e da cultura galegas como elementos singularizadores. A axencia pretende fomentar a demanda de produtos culturais na sociedade galega e, pola súa vez, aumentar a exportación. Os destinatarios da axencia son as empresas culturais privadas dedicadas principalmente á produción, distribución ou comercialización de produtos culturais incorporados en calquera clase de soporte, así como de espectáculos ao vivo.

Con esta convocatoria de axudas, a Axencia Galega das Industrias Culturais quere fixar un novo marco de actuación baseado en tres premisas substanciais:

1. O incremento de público.
2. A consolidación de industrias culturais competitivas que xere un retorno.
3. A busca da excelencia nos produtos culturais galegos.

Por todo isto, en consonancia cos seus obxectivos inmediatos, apróbase a convocatoria pública de subvencións ás industrias culturais para o exercicio 2012, de acordo coas seguintes bases:

CAPÍTULO I Ámbito e réxime das subvencións

Primeira. *Obxecto, finalidade, principios de xestión e ámbito de aplicación.*

1. Esta resolución, no desenvolvemento das funcións e obxectivos encomendados e previstos na Lei 4/2008, do 23 de maio, de creación da Axencia Galega das Industrias Culturais, ten por obxecto fixar as bases que regularán o réxime de subvencións establecidas pola Agadic para contribuír á promoción das industrias culturais, dentro do marco das competencias deste organismo, e proceder á súa convocatoria para este ano 2012.

2. Ao estar este réxime de axudas suxeito ao Regulamento (CE) 1998/2006 relativo ás axudas *de minimis* (DOUE 28.12.2006), a Agadic deberá garantir que no caso de recibir o beneficiario outras axudas baixo este réxime *de minimis*, non se supera o límite de 200.000 € nun período de tres exercicios fiscais.

Este límite aplicarase independentemente da forma da axuda *de minimis* ou do obxectivo perseguido. O período determinarase tomando como referencia os dous exercicios fiscais anteriores e o exercicio fiscal en curso, de acordo co establecido no artigo 2 do citado regulamento.

No desenvolvemento desta resolución, aplicarase o disposto nas seguintes leis e disposicións:

- a) Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- b) Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- c) Lei 11/2011, do 26 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2012.
- d) Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas da Administración pública galega.

E supletoriamente:

e) Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, que regula os requisitos de concesión e xustificación de subvencións concedidas na Administración do Estado. Nesta lei recóllense artigos de carácter básico, que son de aplicación á normativa desta comunidade autónoma e, consecuentemente, a esta resolución de convocatoria.

f) Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

g) Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

3. A xestión deste programa realizarase de acordo cos seguintes principios:

a) Publicidade, concorrencia, obxectividade, transparencia, igualdade e non discriminación.

b) Eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola Administración outorgante.

c) Eficiencia na asignación de efectivos e na utilización de recursos públicos.

Segunda. *Beneficiarios.*

1. Dentro dos límites orzamentarios e de acordo coas condicións e criterios que se establecen nestas bases, poderán acceder a estas axudas as persoas físicas e xurídicas, así como as sociedades civís e comunidades de bens –ou calquera outra agrupación de persoas sen personalidade xurídica propia–, así como as unións temporais de empresas, que cumpran os requisitos específicos que se sinalan nesta resolución para cada modalidade de subvención, así como os requisitos referidos no artigo 10 da Lei de subvencións de Galicia.

2. Non poderán obter a condición de beneficiarias as persoas ou entidades en que conorra algunha das prohibicións establecidas nos termos previstos no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. En todo caso, os solicitantes presentarán unha declaración responsable de non estaren incurso en tales circunstancias, consonte o modelo establecido no anexo II desta convocatoria.

3. As entidades beneficiarias non poderán ter a consideración de empresa en crise conforme ao disposto no artigo 1 letra h), do Regulamento (CE) n.º 1998/2006, do 15 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 87 e 88 do Tratado, ás axudas *de minimis*.

CAPÍTULO II

Modalidades de axuda: normas xerais

Terceira. *Réxime regulador, modalidades de axuda, imputación de créditos e contía de cada modalidade.*

1. O procedemento de concesión destas axudas tramitarase a través do réxime de concorrencia competitiva, de acordo cos criterios de valoración fixados nesta convocatoria para cada tipo ou modalidade de axuda, coas excepcións establecidas nos capítulos respectivos das modalidades B e D, relativas ao procedemento recollido no artigo 19.2 da Lei de subvencións de Galicia.

2. As subvencións convocadas imputaranse con cargo ao crédito que se sinala, e a súa concesión estará suxeita á existencia de crédito adecuado e suficiente. O seu pagamento financiarase con cargo aos créditos das aplicacións orzamentarias que se determinen logo da aprobación dos orzamentos xerais da comunidade autónoma para o exercicio correspondente.

3. As modalidades de subvención que comprende esta convocatoria son as que seguen:

A. Subvencións á actividade escénica.

a.1. Subvencións a empresas de nova creación.

a.2. Subvencións á produción de espectáculos de pequeno formato.

a.3. Subvencións á produción de espectáculos de mediano formato.

a.4. Subvencións á produción de espectáculos de gran formato.

a.5. Subvencións á produción de espectáculos de novas tendencias, contemporáneos ou de autor.

B. Crédito-cultura.

C. Subvencións a salas de teatro e artes escénicas de titularidade privada.

D. Subvencións á distribución.

d.1. Subvencións á distribución exterior.

d.2. Subvencións para a asistencia a feiras e outras plataformas de distribución.

d.3. Subvencións á distribución interior.

E. Subvencións ao asociacionismo profesional.

4. O importe global máximo das subvencións anteriormente detalladas será de 1.290.000 euros (un millón douscentos noventa mil euros), suma que irá con cargo ás aplicacións orzamentarias 11.A1.432B.770.0 (no suposto da modalidade A), e 11.A1.432B.470.0 (no suposto das modalidades B, C e D) e 11.A1.432b.480.0 (no suposto da modalidade E) do exercicio de gastos da Agadic. Estas contías constitúen o importe global das aplicacións para o financiamento desta convocatoria de subvencións públicas.

5. O importe global máximo previsto no punto anterior distribuirase entre as referidas modalidades de subvención, ás cales se lles asignarán as seguintes contías máximas:

A. Para as subvencións á actividade escénica, 700.000 euros.

B. Crédito-cultura, 10.000 euros.

C. Para as subvencións a salas de teatro e artes escénicas privadas, 70.000 euros.

D. Para as subvencións á distribución, 450.000 euros.

E. Para subvencións ao asociacionismo profesional, 60.000 euros.

6. Así, a distribución orzamentaria prevista será a seguinte:

Modalidade	Aplicación	2012	2013
A-Á actividade escénica	11.A1.432B.770.0	150.000	550.000
B-Crédito-cultura	11.A1.432B.470.0	10.000	
C-A salas de teatro e artes escénicas privadas	11.A1.432B.470.0	70.000	
D-Á distribución	11.A1.432B.470.0	450.000	
E-Ao asociacionismo profesional	11.A1.432B.480.0	60.000	

7. Os importes previstos poderán ser incrementados ao longo do exercicio, nos supostos establecidos no artigo 31.2 da Lei de subvencións de Galicia, e tras declaración previa

de dispoñibilidade de crédito, logo da modificación orzamentaria que proceda. Se é o caso, a ampliación de crédito deberase publicar nos mesmos medios que esta convocatoria, sen que tal publicidade implique a apertura de prazo para presentar novas solicitudes nin o inicio de novo cómputo de prazo para resolver. A alteración da distribución establecida nesta convocatoria non precisará de nova convocatoria, pero si das modificacións que procedan no expediente de gasto e da publicación nos mesmos medios que a convocatoria.

CAPÍTULO III

Procedemento: solicitudes, valoración e xustificación

Cuarta. Inicio do procedemento: solicitudes e presentación das instancias.

1. As solicitudes de subvencións dirixiranse ao director da Agadic e deberanse axustar ao modelo publicado no anexo I desta resolución. Poderanse presentar nos servizos, rexistros e oficinas correspondentes da Comunidade Autónoma de Galicia, así como nos rexistros doutras administracións públicas, consonte o establecido no artigo 38.4.º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Tamén se poderán presentar electronicamente a través da sede electrónica da Xunta de Galicia, no enderezo: <http://www.xunta.es/sede-electronica>.

2. Estas bases, así como as solicitudes e os anexos que se xuntan, estarán dispoñibles nas dependencias desta axencia e na súa páxina web, e tamén quedarán expostas no taboleiro de anuncios da Agadic e debidamente publicadas no *Diario Oficial de Galicia* (DOG).

Quinta. Prazos para a instrución e tramitación das solicitudes.

1. O prazo para a presentación das solicitudes –sen prexuízo das especificidades propias previstas para as modalidades B e D– será dun mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación desta resolución no *Diario Oficial de Galicia*. Entenderase como último día do prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día da publicación. Se o último día do prazo fose inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte e, se no mes de vencemento non houberse día equivalente ao inicial do cómputo, entenderase que o prazo expira o último día do mes.

2. Se a solicitude non estivese debidamente cuberta, non se achegase a documentación exixida ou non se reunisen os requisitos sinalados na normativa da convocatoria ou os que, con carácter xeral, se indican no artigo 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, o intere-

sado será requirido para que no prazo de 10 días hábiles, contados desde o día seguinte á notificación do requirimento, emende o defecto advertido, a falta detectada ou presente os documentos preceptivos, indicándose ademais que, de non o facer, se considerará que desiste na súa petición, logo de resolución que declarará esta circunstancia e que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 42 da dita lei, segundo o previsto no artigo 71.

Sexta. Documentación xeral requirida aos solicitantes.

1. Ás solicitudes dos interesados xuntaranse os documentos e informacións previstos no parágrafo seguinte, salvo que a documentación exixida xa estivese en poder da Agaduc; neste caso, o solicitante poderase acoller ao establecido na letra f) do artigo 35 da Lei 30/1992, quedando eximido da súa presentación, sempre e cando así o faga constar e especifique a data e o órgano ou a procedencia en que foron presentados ou emitidos, e cando non transcorresen máis de cinco anos desde a finalización do procedemento a que correspondan; todo isto de conformidade co estipulado no artigo 20.3 da Lei de subvencións de Galicia.

2. Ademais da solicitude mencionada na base cuarta desta resolución, os interesados nestas subvencións presentarán, con carácter xeral, a seguinte documentación, mediante orixinal ou fotocopia compulsada ou debidamente autenticada:

1.º Certificado de estar dado de alta no imposto de actividades económicas, na epígrafe/subepígrafe que corresponda, no exercicio actual.

2.º Se o solicitante é unha persoa xurídica, orixinal ou fotocopia compulsada ou cotexada do CIF ou documento equivalente, orixinal ou fotocopia compulsada ou cotexada dos estatutos rexistrados e escrituras de constitución inscritos no rexistro mercantil ou o que corresponda; e documentación que acredite de forma suficiente a representación e identidade de quen asina a solicitude, xunto co certificado do acordo de solicitude da axuda ou da autorización da persoa que a asine en nome da entidade.

No suposto de se tratar de sociedades civís e comunidades de bens –ou calquera outra agrupación de persoas sen personalidade xurídica propia–, deberán nomear un representante ou apoderado legal único da agrupación, con poderes bastantes para cumprir as obrigas que, como beneficiario, lle corresponden á agrupación (deberán facer constar tal circunstancia tanto na solicitude como na aceptación da concesión da axuda, debendo igualmente facer constar expresamente os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, así como o importe de subvención que se lle aplicará a cada un).

Así mesmo, deberásele exixir a este tipo de agrupacións sen personalidade xurídica propia o compromiso de non disolución destas durante todo o tempo que dure a actividade subvencionada, consonte o artigo 8 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

3.º Declaración comprensiva de todas as solicitudes efectuadas ou concedidas para a mesma finalidade das administracións públicas competentes ou doutros entes públicos, así como das axudas concedidas en réxime *de minimis* ou, de ser o caso, declaración de que non solicitou ou percibiu outros ingresos ou subvencións (anexo II).

4.º Declaración de non ter a consideración de empresa en crise conforme o disposto no artigo 1, letra h) do Regulamento (CE) n.º 1998/2006, do 15 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 87 e 88 do Tratado ás axudas *de minimis*.

5.º Ficha de transferencia bancaria e/ou certificación da entidade financeira acreditativa de que o solicitante é titular da conta (anexo III).

6.º Documentación específica para cada tipo ou modalidade de axuda a que se presenten as persoas interesadas, que se recollen nos capítulos seguintes desta convocatoria.

A documentación poderá ser entregada en soporte papel, CD-Rom ou en memoria USB. En calquera dos soportes que se presenten deberán figurar os mesmos ficheiros e con igual contido. Todos os ficheiros deberán incorporar un índice do seu contido. Os formatos dos ficheiros poderán ser PDF ou Excel. Se se inclúen ficheiros con fotografías ou debuxos, serán en formato JPG.

3. A presentación da solicitude de concesión de subvención por parte do interesado comportará a autorización automática á Agadic para que esta poida solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a consellería competente en materia de economía e facenda da Xunta de Galicia. Porén, o solicitante poderá denegar expresamente tal consentimento mediante escrito presentado ante o órgano xestor, debendo presentar neste caso os certificados indicados nos termos previstos regulamentariamente.

4. O/A solicitante dará o seu consentimento expreso para a comprobación telemática do DNI ante o Ministerio da Presidencia segundo o Decreto 255/2008, do 23 de outubro, polo que se simplifica a documentación para a tramitación dos procedementos administrativos e se fomenta a utilización dos medios electrónicos. No caso de que o solicitante non queira

autorizar á Agadic para obter os datos do seu DNI, terá que achegar a copia deste xunto co resto da documentación.

Sétima. Procedemento de concesión das subvencións: instrución e competencia para a avaliación das solicitudes.

1. A Dirección da Agadic, directamente ou a través dos seus servizos administrativos, actuará como órgano instrutor do procedemento, nos termos previstos no artigo 21 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e correspóndelle realizar de oficio cantas actuacións considere necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude do cal se debe pronunciar a resolución. En particular, terá atribuídas especificamente as seguintes funcións:

1. Examinar as solicitudes e documentación presentadas.
2. Requirir das persoas solicitantes a emenda ou achega da documentación que resultase de obrigado cumprimento.
3. Formular a proposta de resolución, debidamente motivada.

2. Co fin de facilitar unha mellor avaliación das solicitudes, poderáselles pedir información complementaria aos interesados, así como a outros servizos da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, ou aos profesionais ou expertos consultados. En todo caso, a Dirección da Agadic poderá requirir os solicitantes para que proporcionen calquera información aclaratoria que resulte necesaria para a xestión da súa solicitude.

Sen prexuízo das facultades que teñan atribuídas outros órganos da Administración do Estado ou da comunidade autónoma, a Dirección da Agadic e as unidades administrativas encargadas da tramitación e seguimento do expediente respectivo poderán comprobar en todo momento a aplicación das subvencións concedidas para os fins programados, e levará a cabo as funcións de control, así como de avaliación e seguimento dos labores e demais actuacións que derivasen destas bases. Para estes efectos, os beneficiarios deberán cumprir coas obrigas de comprobación que se establezan nesta resolución e na de adxudicación da subvención. Para realizar estas funcións poderanse utilizar cantos medios estean á disposición da Dirección da Agadic para comprobar o cumprimento dos requisitos exixidos nesta resolución e na restante normativa vixente que resulte de aplicación.

3. Para a concesión das subvencións nas súas distintas modalidades e variedades serán tidos en consideración os criterios e puntuacións que se relacionan e prevén nos capítulos V e seguintes desta resolución, para cada tipo ou modalidade de subvención.

4. As comisións de valoración a que se refire a cláusula seguinte examinarán os proxectos, tendo en conta os criterios de valoración que en cada modalidade se especifican nos citados capítulos desta normativa. Así mesmo, elaborarán un informe preceptivo, relacionando os proxectos examinados por orde de prelación.

5. Unha vez entregado o informe preceptivo por parte da comisión de valoración, a Dirección da Agadic elaborará a proposta de resolución e indicará o número de solicitudes subvencionadas e o importe económico da subvención correspondente a cada unha delas.

6. Malia o disposto, e para o suposto das modalidades B e D, tramitarase mediante un procedemento abreviado en que o informe e a proposta de resolución serán efectuados nun único acto pola Dirección da Axencia, elevándose á presidencia da Agadic para a súa aprobación posterior, consonte o procedemento previsto nos artigos 19.2 e 22 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. As solicitudes de subvencións nestas modalidades examinaranse, e serán outorgadas, sempre que cumpran os requisitos exixidos nesta convocatoria, por orde cronolóxica, tendo en conta a data de entrada no Rexistro da Agadic.

No suposto das modalidades B e D, ao se tratar dunha convocatoria aberta ao longo do ano que dispón do crédito vixente en actos sucesivos de adjudicación, a Agadic publicará no DOG o esgotamento da partida orzamentaria asignada, así como a inadmisión de posteriores solicitudes destinadas a participar dos subtipos de subvención indicados. Desde o momento en que se esgote o crédito orzamentario, non serán outorgadas novas subvencións a estas modalidades, sen prexuízo do cumprimento do disposto no artigo 31.4 da Lei de subvencións de Galicia.

Oitava. *Comisións de valoración.*

1. Para a avaliación das solicitudes presentadas, constituirase unha comisión de valoración (ou comisión avaliadora), da cal non poderán formar parte aquelas persoas que estean directa ou indirectamente relacionadas cos expedientes obxecto de valoración. Tanto esta comisión como o órgano instrutor especificado na base anterior poderán solicitar dos interesados cantos datos e acreditacións xulguen necesarios para unha máis correcta baremación dos proxectos.

2. Existirá unha comisión de valoración para a modalidade A, C e F.

A comisión estará integrada polo director da Agadic –ou persoa en que este delegue– como presidente da comisión, por un membro do cadro de persoal da Agadic (que exercerá as funcións de secretario da comisión, con voz e sen voto) e polos seguintes vogais:

1. Tres expertos externos, nomeados pola Dirección da Agadic de entre persoas de recoñecido prestixio no mundo das artes escénicas en Galicia, por proposta das entidades máis representativas do sector.

2. Dous técnicos integrantes do cadro de persoal da Agadic, dos grupos I e/ou II.

3. A condición de vogal da comisión ten carácter persoal, e non pode actuar por delegación nin ser substituído en ningún caso.

4. A comisión de valoración avaliará as solicitudes consonte os criterios de valoración establecidos nestas bases para cada tipo e modalidade de subvención nas cláusulas que se detallan a seguir, emitirá un informe relacionando os proxectos examinados por orde de prelación e indicará a puntuación asignada a cada un deles.

Novena. *Resolución da convocatoria.*

1. Unha vez cumprido o disposto nas cláusulas anteriores, o órgano instrutor, á vista do expediente, da documentación requirida e do informe da comisión avaliadora, ditará a proposta de resolución correspondente, indicando o número de solicitudes subvencionadas e o importe económico da subvención correspondente a cada unha delas, que elevará á Presidencia da Agadic.

2. A Presidencia da Agadic, como órgano xerárquico superior responsable da resolución definitiva da convocatoria de subvencións, deberá ditar resolución expresa, no prazo de 15 días desde a data de elevación da proposta de resolución. A citada resolución deberase ditar e notificar no prazo máximo de nove meses, contados desde o día seguinte ao da publicación desta convocatoria pública, será motivada e fará mención expresa dos beneficiarios, da contía da axuda e dunha desestimación xeneralizada do resto dos proxectos solicitantes.

A súa notificación ás persoas adxudicatarias da subvención cursarase no prazo dos 10 días hábiles seguintes ao da súa adopción. Transcorrido o prazo máximo previsto para resolver o procedemento sen que se ditase ou publicase resolución expresa, poderase

entender que esta é desestimatoria por silencio administrativo da solicitude de concesión da subvención.

3. A resolución da convocatoria porá fin á vía administrativa e contra ela poderase interpor os seguintes recursos, sen prexuízo de que os interesados poidan exercer calquera outro que consideren procedente:

a) Recurso potestativo de reposición ante a Presidencia do Consello de Dirección da Agadic, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da notificación da resolución, se esta fose expresa, ou de tres meses contados a partir do seguinte a aquel en que se produza o acto presunto.

b) Recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da notificación da resolución, se esta fose expresa, ou de seis meses contados a partir do seguinte a aquel en que se produza o acto presunto.

Décima. Pagamento e xustificación. Documentación requirida.

1. O pagamento das axudas farase efectivo a partir da data da resolución definitiva de concesión e realizarase sempre e cando se acredite que a actividade foi executada de acordo co programa e/ou proxecto presentados e se xustifique correctamente o seu emprego, todo isto sen prexuízo do réxime de pagamentos á conta.

2. A Agadic –consonte as previsións estipuladas no artigo 31.6 da Lei de subvencións de Galicia–, poderá aboar un anticipo, para a modalidade A, do 20% do importe total concedido, e para as modalidades B, C, D e E, ata o máximo do 80% do importe concedido, sempre que se respecten os límites do artigo 63 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, como financiamento necesario para poder levar a cabo as actuacións inherentes á actividade subvencionada e logo da presentación de certificación do inicio dos traballos, e das declaracións de axudas previstas en cada unha das modalidades. O importe restante aboarase tras a acreditación polo beneficiario do cumprimento total das obrigas establecidas nestas bases.

3. Os beneficiarios que reciban pagamentos anticipos, cando estes excedan a cantidade de 18.000 euros, deberán constituír unha garantía, mediante seguro de caución prestado por entidade aseguradora ou mediante aval solidario de entidade de crédito ou sociedade

de garantía recíproca, que deberá cubrir o 110% do importe do anticipo, e deberá alcanzar como mínimo ata os dous meses seguintes á finalización do prazo de xustificación. Quedan exonerados da constitución de garantía os beneficiarios e nos casos establecidos no artigo 65.4 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

4. O prazo de xustificación da subvención percibida rematará nos períodos expresamente previstos nos capítulos seguintes para cada modalidade. Transcorrido o prazo de xustificación sen que se presente esta ante a Agadic, requirirase o beneficiario para que a presente no prazo improrrogable de dez días. A falta de xustificación neste prazo comportará a perda do dereito ao cobramento da subvención, a exixencia do reintegro e demais responsabilidades establecidas na Lei de subvencións de Galicia.

Así mesmo, a documentación específica requirida para o aboamento de cada modalidade ou submodalidade de subvención, e que deberá presentar a persoa beneficiaria, será a recollida nos capítulos V e seguintes desta resolución.

5. Cando concorran varias subvencións solicitadas e concedidas ao mesmo beneficiario e polo mesmo órgano concedente, só será necesario que presente unha soa vez a documentación que resulte coincidente, tanto na fase de solicitude (prevista nas cláusulas cuarta a sexta destas bases) como na de xustificación do pagamento, debendo o beneficiario poñelo de manifesto en cada un dos expedientes.

6. Non se poderá realizar en ningún caso o pagamento da subvención outorgada en canto o beneficiario non figure ao día do cumprimento das súas obrigas tributarias estatais, autonómicas e da Seguridade Social, sexa debedor en virtude de resolución declarativa da procedencia de reintegro ou teña algunha outra débeda pendente, por calquera concepto, coa Administración pública da Comunidade Autónoma galega, estando autorizada a Agadic (consonte o previsto na cláusula 6.^a, parágrafo 3, desta resolución) para proceder á comprobación e conseguinte verificación destes datos.

7. Será requisito necesario para o pagamento da subvención outorgada a entrega dunha declaración complementaria do establecido na base sexta, 2.4.^a, do conxunto das axudas solicitadas, tanto das aprobadas ou concedidas como das pendentes de resolución para o mesmo proxecto das distintas administracións públicas competentes ou outros entes públicos, así como das axudas concedidas en réxime *de minimis* pola entidade beneficiaria nos tres últimos anos.

8. Igualmente, será requisito necesario para o pagamento da subvención outorgada a xustificación e o debido cumprimento da totalidade das obrigas económicas e de actividades correspondentes ás subvencións que fosen concedidas pola Agadic durante o exercicio 2011.

CAPÍTULO IV Incompatibilidades e obrigas

Décimo primeira. *Obrigas dos beneficiarios.*

1. Os beneficiarios destas axudas adquiren as obrigas que se reflicten nesta resolución e no resto da normativa de aplicación e, con carácter xeral, as que se relacionan a continuación:

1.º Comunicarlle á Agadic a aceptación por escrito da subvención concedida no prazo máximo de 10 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da notificación da resolución de concesión. Transcorrido este prazo sen comunicarse esta aceptación ou sen producirse manifestación expresa, entenderase como tacitamente aceptada.

2.º Realizar a actividade que fundamenta a concesión da subvención –de acordo co programa ou proxecto presentado– durante o tempo máximo que se estableza e, en todo caso, antes da fin do prazo límite para a súa xustificación.

3.º Xustificar a subvención concedida nos termos establecidos nos puntos posteriores para cada modalidade.

4.º Someterse ás actuacións de comprobación, control e inspección que efectúe o órgano concedente e ás de control financeiro que lle corresponden á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, ás previstas na lexislación do Tribunal de Contas e do Consello de Contas ou a outros órganos da Administración estatal ou da Unión Europea, aos cales se facilitará canta información lles sexa requirida para este efecto, todo isto de conformidade co disposto na Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, e demais normativa regulamentaria de desenvolvemento.

5.º Comunicarlle ao órgano concedente a obtención doutras subvencións, ingresos, axudas ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera das administracións públicas ou entes públicos autonómicos, nacionais ou internacionais, así como calquera outra modificación das circunstancias que no seu día foron tidas en conta para a súa concesión, e dos compromisos e obrigas asumidos polos beneficiarios. Esta comunicación

deberase efectuar no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

6.º Os beneficiarios terán a obriga de dar a axeitada publicidade do carácter público do financiamento dos programas, actividades, investimentos ou actuacións de calquera tipo que sexan obxecto de subvención mediante a incorporación de forma visible nos materiais que se utilicen para a súa difusión do logotipo da Agadic, coa súa adscrición á Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia, respectando as súas normas de identidade corporativa, inseríndoo nun lugar preferente ou, cando menos, en igualdade de condicións que a entidade subvencionada.

7.º Dispor dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos exixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario para cada caso, así como cantos estados contables e rexistros específicos lle sexan exixidos polas bases reguladoras das subvencións, coa finalidade de garantir o axeitado exercicio das facultades de comprobación e control, que poderá ser solicitado pola Agadic para a comprobación das xustificacións das axudas recibidas.

8.º Conservar os documentos xustificativos de aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en tanto en canto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control previstas no número 5 deste punto e de conformidade co procedemento recollido nos artigos 23 e concordantes da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia.

9.º Aqueloutras obrigas establecidas nos artigos 11 e concordantes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2. O incumprimento dos anteriores deberes previstos e obrigas por parte dos adxudicatarios dará lugar á exixencia das responsabilidades ou sancións previstas no título IV da indicada Lei galega 9/2007, sen prexuízo do disposto nas cláusulas 12.^a á 14.^a destas bases.

Décimo segunda. *Revogación e reintegro das subvencións.*

1. Procederá a nulidade e revogación das subvencións concedidas, así como o reintegro total ou parcial das contías percibidas e a exixencia do xuro de mora correspondente desde o momento do pagamento da subvención ata a data en que se acorde a procedencia do reintegro, nos supostos de incumprimento das obrigas anteriormente sinaladas, nos casos e termos establecidos nos artigos 32 e 33 da Lei de subvencións de Galicia, e na

normativa de desenvolvemento da dita disposición legal, e en particular polo incumprimento de calquera dos requisitos e obrigas estipulados nesta convocatoria pública.

2. O reintegro do importe percibido, cando proceda, rexerá polo procedemento establecido no artigo 38 e no título VI da Lei 9/2007, do 13 de xuño, así como polo título V do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Décimo terceira. *Incompatibilidades e concorrencia doutras axudas.*

1. O importe das subvencións reguladas nesta resolución en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas ou patrocinios concedidos por outras administracións públicas ou entes públicos, autonómicos, nacionais ou internacionais, superen o 100% do custo da actividade subvencionada que desenvolverá o beneficiario, isto sen prexuízo das particularidades e especificidades previstas para cada tipo ou modalidade de axuda, previstas nas cláusulas que seguen.

2. Non se poderán imputar os mesmos gastos aos distintos tipos de subvención previstos nestas bases. Así mesmo, os gastos subvencionados non poderán servir como xustificación a subvencións de distintas convocatorias ou que afecten varios exercicios económicos, salvo nos casos expresamente previstos nestas bases.

3. Cando os proxectos, actuacións ou actividades obxecto de subvención fosen financiados, ademais, con fondos propios ou con outras subvencións ou recursos, deberase acreditar na xustificación que se achegue o importe, a procedencia e a aplicación de tales fondos ás actividades subvencionadas.

4. Do mesmo xeito, e segundo as previsións contidas no artigo 27 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, e no artigo 43 do Decreto 11/2009, polo que se aproba o Regulamento da Lei de subvencións de Galicia, o beneficiario dunha subvención da Agadic unicamente poderá subcontratar total ou parcialmente a actividade subvencionada ata o 50% do seu importe, e en ningún caso poderá subcontratar unha única persoa física ou xurídica por máis do 25% do importe total da subvención outorgada, nin tampouco se poderán subcontratar as actividades que, aumentando o custo do proxecto subvencionado, non acheguen valor engadido ao seu contido.

Décimo cuarta. *Modificación da resolución de concesión.*

1. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, e en todo caso a obtención concorrente doutras subvencións, axudas ou recursos –ou doutras achegas fóra dos casos permitidos nas normas reguladoras–, poderá dar lugar á modificación da resolución inicial de concesión e, eventualmente, á súa revogación nos termos establecidos na súa normativa reguladora, podendo en tal caso a Agadic proceder á reclamación e conseguinte reintegro, total ou parcial, da suma concedida á compañía adxudicataria nos termos anteriormente estipulados.

2. Do mesmo xeito, procederá o dito reintegro total ou parcial nos supostos previstos no título II da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como polo título V do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

CAPÍTULO V

Axudas á actividade escénica

1.^a Finalidade da concesión: fomentar a actividade escénica, en calquera das súas modalidades e disciplinas artísticas, por parte de compañías profesionais con sede na Comunidade Autónoma de Galicia.

2.^a Modalidades de subvención á actividade escénica:

A. Subvencións á actividade escénica.

a.1. Subvencións a empresas de nova creación.

a.2. Subvencións á produción de espectáculos de pequeno formato, que son aqueles compostos por un máximo de tres actores, actores-manipuladores, bailaríns ou músicos en escena.

a.3. Subvencións á produción de espectáculos de mediano formato, que son aqueles compostos por entre catro e sete actores, actores-manipuladores, bailaríns ou músicos en escena.

a.4. Subvencións á produción de espectáculos de gran formato, que son aqueles compostos por máis de sete actores, actores-manipuladores, bailaríns ou músicos en escena.

a.5. Subvencións á produción de espectáculos de novas tendencias, contemporáneos ou de autor.

3..^a Beneficiarios. Requisitos:

Os beneficiarios destas subvencións poderán ser aquelas persoas, físicas ou xurídicas, dedicadas profesionalmente á actividade escénica, con domicilio, sede social ou establecemento permanente na Comunidade Autónoma de Galicia, quedando exceptuadas as asociacións e restantes entidades sen fins de lucro. Para os efectos desta convocatoria de axudas, terán a consideración de actividade escénica o teatro de actor, teatro de monicreques, o circo, a danza, a maxia e a lírica. Os requisitos xerais para os tipos ou variantes de subvención son:

– Acreditación da dedicación profesional á actividade teatral, da danza ou da maxia. No caso de sociedades, ter social ou estatutariamente como obxecto social o desenvolvemento de actividades de artes escénicas.

– Estar dado de alta no imposto de actividades económicas na epígrafe ou subepígrafe correspondente, no exercicio económico 2012.

– Domicilio, sede social ou establecemento permanente na Comunidade Autónoma de Galicia.

No suposto da modalidade a.1 (empresas de nova creación), ademais dos requisitos anteriores, é preciso que a antigüidade da compañía non sexa superior aos 5 anos. Para estes efectos, a constitución e antigüidade da compañía contabilizarase desde a última data da alta no IAE, na actividade de produción ou distribución de espectáculos de artes escénicas.

4..^a Contía das subvencións e límites máximos:

a) Orzamento máximo:

Só se admitirán orzamentos que non superen as seguintes contías:

– Proxectos presentados por empresas de nova creación (a.1): 15.000 euros.

– Proxectos presentados para espectáculos de pequeno formato (a.2): 30.000 euros.

- Proxectos presentados para espectáculos de mediano formato (a.3): 60.000.
- Proxectos presentados para espectáculos de gran formato (a.4): 80.000 euros.
- Proxectos presentados para espectáculos de novas tendencias, contemporáneos ou de autor (a.5): 30.000 euros.

A axuda nas modalidades a.1, a.2, a.3, a.4 e a.5 subvencionará estritamente os gastos da fase de produción dos espectáculos, é dicir, aqueles xerados ata a data da estrea.

b) Determinación da contía no suposto de subvencións nas modalidades a.1, a.2, a.3, a.4 e a.5.

En función da puntuación obtida tras aplicar os criterios de valoración e baremación establecidos na cláusula 5.^a deste capítulo, ordenaranse os solicitantes pola puntuación obtida de maior a menor, por modalidades.

A contía que obterán os proxectos subvencionados fixarase atendendo ao plan económico financeiro presentado e á puntuación obtida, cos seguintes límites:

Ata o 85% na modalidade a.1 e ata o 70% para a.2, a.3, a.4 e a.5.

c) No momento de adxudicación da subvención, a entidade beneficiaria deberalle remitir á Agadic (ademais da declaración de aceptación da subvención nos termos establecidos na cláusula 11.^a, punto 1.1.^o desta convocatoria) a ficha de produción (anexo IV) e o plan económico financeiro (anexo VIII), adaptados á subvención concedida. A dita documentación deberase remitir no prazo máximo dun mes, contado desde a notificación da resolución de concesión.

5.^a Criterios de valoración e baremación:

A valoración das solicitudes presentadas realizarase de acordo cos seguintes criterios, separadamente para cada unha das modalidades:

C.1. Valoración da empresa: 10 puntos.

C.1.1. Porcentaxe mínima da subvención solicitada, sobre o orzamento do proxecto: 4 puntos.

– 85%: 1 punto.

– 70%: 2 puntos.

– 65%: 3 puntos.

– 55%: 4 puntos.

C.1.2. Nivel de contratación de persoal: 4 puntos (cálculo realizado sobre a media do importe das cotizacións á Seguridade Social da empresa –socios traballadores e contratados laborais– nos últimos tres anos naturais na rama de actividade de produción de espectáculos de artes escénicas).

– Máis de 2.000 euros: 1 punto.

– Máis de 5.000 euros: 2 puntos.

– Máis de 10.000 euros: 3 puntos.

– Máis de 18.000 euros: 4 puntos.

C.1.3. Premios á excelencia, premios artísticos e outros premios outorgados a espectáculos da compañía, que consten na documentación debidamente acreditados, a excepción dos referidos á autoría do texto, dirección e interpretación: 2 puntos.

– 0,5 puntos por premio presentado ata un máximo de 2 puntos.

C.2. Capacidade de produción e distribución: 25 puntos.

C.2.1. Nivel de produción: 10 puntos.

Un (1) punto por espectáculo producido, durante os últimos tres anos naturais, dun mínimo de 35 minutos de duración, con 10 ou máis representacións realizadas.

C.2.2. Nivel de distribución: 15 puntos.

Media anual de funcións distribuídas nos últimos tres anos. Terán a consideración de funcións aquelas que supoñan unha contraprestación económica e unha duración mínima de 35 minutos. Para a contabilización das funcións realizadas de cada espectáculo, aplicárase a seguinte dobre ponderación:

– Ponderación 1: funcións realizadas fóra de Galicia: 1,5; funcións realizadas nos espazos escénicos de Galicia: 1; funcións realizadas nos espazos escénicos integrantes da Rede Galega de Salas: 0,75.

– Ponderación 2: caché ata 1.500 € × 0,65; caché entre 1.501 e 2.500 euros × 1; caché entre 2.501 e 4.500 euros × 1,5; caché superior a 4.500 euros × 2.

– Entre 10 e 20 funcións: 2 puntos.

– Entre 21 e 30 funcións: 4 puntos.

– Entre 31 e 40 funcións: 6 puntos.

– Entre 41 e 50 funcións: 10 puntos.

– Entre 51 e 60 funcións: 12 puntos.

– Máis de 60 funcións: 15 puntos.

C.3. Valor da nova produción. Máximo 65 puntos.

C.3.1. Memoria do proxecto: 22 puntos: valoración dada pola comisión nunha escala do 0 ao 22, atendendo aos seguintes aspectos: memoria de dirección, interese artístico do proxecto (obxectivos, calidade, contribución á innovación...), relevancia e idoneidade do proxecto no contexto das artes escénicas, coherencia entre os contidos e os obxectivos do proxecto, actividades complementarias (accións de promoción, publicidade...) e viabilidade do proxecto.

C.3.2. Autoría do texto: 9 puntos.

– Obra orixinal (non adaptación) de autor galego vivo con obra estreada, publicada ou premiada: 9 puntos.

– Obra de outros autores galegos ou creación colectiva de autores galegos: 5 puntos.

– Dramaturxia universal: 3 puntos.

A consideración de obra orixinal estará suxeita ao rexistro dos dereitos de autor. O rexistro deberá ser efectivo con anterioridade ao cobramento da subvención.

C.3.3. Dirección artística. Máximo 12 puntos.

C.3.3.1. Fomento da dirección feminina: 2 puntos (asignación de 2 puntos no caso de que a dirección corresponda a unha muller).

C.3.3.2. Traxectoria profesional:

- 0,5 puntos por cada premio á dirección, con un máximo de 2 puntos.
- 0,5 puntos por cada montaxe profesional ata un máximo de 10 puntos.
- 1 punto pola titulación oficial de arte dramática e outras artes escénicas e musicais.
- 0,5 puntos por outras titulacións oficiais relacionadas coas artes escénicas e musicais.

Cando a dirección do espectáculo sexa compartida, terase en conta a puntuación do director ou directora con máis puntuación global.

C.3.4. Elenco artístico. Máximo 17 puntos.

- 1 punto pola titulación oficial de arte dramática e outras artes escénicas e musicais ata un máximo de 5 puntos.
- 0,5 puntos por cada premio presentado de forma individual ata un máximo de 5 puntos.
- Currículo do elenco (máximo de 12 puntos). 0,5 puntos por cada montaxe profesional de artes escénicas e musicais.
- A puntuación global calcularase mediante a suma das puntuacións parciais dos actores, dos manipuladores, dos bailaríns e dos músicos de escena, co límite máximo de 17 puntos.

Os actores/manipuladores/bailaríns/músicos e directores non poderán participar simultaneamente en máis de 3 proxectos subvencionados.

C.3.5. Investimento en promoción e publicidade. 5 puntos.

Investimento en medios de comunicación, cartelaría, páxina web específica do proxecto, folletos, vídeos e aquelas accións promocionais que fagan máis visible a nova produción.

- Ata o 6% do orzamento do proxecto: 1 punto.
- Máis do 6% e ata o 10% do orzamento do proxecto: 2 punto.

– Máis do 10% e ata o 15% do orzamento do proxecto: 3 puntos.

– Máis do 15% do orzamento do proxecto: 5 puntos.

C.4. Puntuación adicional.

As compañías que presenten para a súa produción textos ou coreografías premiados pola Agadic (non estreados con anterioridade) recibirán 9 puntos adicionais.

– Obras con outros premios: ata 2 puntos adicionais.

0,5 puntos por premio presentado.

6.^a Coproducións e unións temporais de empresas (UTE):

Os proxectos á actividade escénica poderán ser presentados de forma conxunta por dúas ou máis compañías, sempre que estas teñan unha antigüidade mínima dun ano. A colaboración entre as compañías poderá adoptar a fórmula de contrato privado ou de unión temporal de empresas. Nos proxectos conxuntos, a valoración de cada un das epígrafes do baremo será a superior de entre as que acrediten as compañías. Ademais, os proxectos conxuntos recibirán 5 puntos adicionais.

Cando a solicitude sexa presentada por unha unión temporal de empresas, o requisito de domicilio ou sede social na Comunidade Autónoma de Galicia considerárase cumprido cando unha das empresas integradas nela o cumpra. Neste caso, a subvención concedida poderá ser executada pola empresa con domicilio ou sede social na comunidade autónoma ou pola propia UTE.

O cálculo dos ingresos totais da empresa realizarase, para efectos do establecido na cláusula 3 e 4.c, mediante a suma dos ingresos anuais de cada unha das compañías. Nos proxectos conxuntos, cada unha das compañías deberá executar unha porcentaxe non inferior ao 35% do orzamento.

En calquera caso, polo menos un 70% do importe da subvención deberá corresponder a gastos efectuados na comunidade autónoma.

7.^a Continuidade empresarial:

Cando unha compañía estea formada pola fusión, escisión ou cambio de forma xurídica ou razón social dunha ou de varias compañías preexistentes, recoñeceráselle a traxectoria

anterior destas para os efectos de baremación. No suposto de escisión, o recoñecemento serao pola parte proporcional que corresponda á parte escindida integrada na nova sociedade. No caso de que unha das partes escindidas non exerza actividade empresarial demostrada, a outra parte acumulará toda a traxectoria.

8.^a Documentación específica requirida aos solicitantes destas modalidades:

a) Modalidades a.1, a.2, a.3, a.4 e a.5:

– Memoria do proxecto (en tamaño A4 e sen encadernar).

– Certificación acreditativa da titularidade dos dereitos de autor. Nun primeiro momento (e durante o trámite de presentación da solicitude da subvención), poderase achegar unicamente a acreditación da súa solicitude. Non obstante, a dita titularidade deberase acreditar con anterioridade ao aboamento da subvención.

– Ficha de produción (anexo IV).

– Memoria da empresa (anexo V).

– Memoria das actividades realizadas pola compañía, xunto coa documentación acreditativa das actividades recollidas nela (anexo VI).

– Historial profesional do elenco artístico da compañía (anexo VII). Só se terán en conta os méritos que xunten a debida acreditación.

– Plan económico financeiro: orzamento. Custo por función (anexo VIII).

– Compromiso de contratación dos integrantes do elenco artístico, asinado tanto pola empresa como polo traballador, coa declaración expresa de non participación en máis de tres proxectos escénicos e referidos os salarios ao convenio en vigor (anexo XIII).

– Acreditación documental dos méritos que se inclúen en cada un dos anexos.

9.^a Prazos previstos para o cumprimento e xustificación das subvencións concedidas para estes proxectos, e formas de pagamento:

a) Prazo límite de estrea do espectáculo:

– A estrea da produción deberase producir entre o 1 de xaneiro de 2012 e o 1 de febreiro de 2013.

b) Prazo límite de xustificación da achega:

– Entre o 1 de xaneiro e o 31 de marzo de 2013.

c) Forma de pagamento: a cantidade obxecto de subvención e adxudicada ao proxecto presentado será aboada por resolución da Dirección da Agadic, de acordo coas súas posibilidades de liquidez, de acordo co establecido na cláusula décima da convocatoria.

10.^a Obrigas dos beneficiarios:

Os beneficiarios estarán obrigados a realizar, no prazo de 6 meses desde a data da estrea do espectáculo, un mínimo de 8 representacións do espectáculo subvencionado, (5 representacións se o espectáculo é de danza) con límite do 15 de marzo de 2013.

As representacións deberanse acreditar dentro do prazo de xustificación, con achega do contrato asinado para tales representacións, e do certificado de actuación. O incumprimento dará lugar ao inicio do procedemento de reintegro da subvención concedida para as representacións non efectuadas.

11.^a Xustificación e liquidación da subvención outorgada:

– Documentación acreditativa do número de funcións realizadas (mediante certificado/s de actuación, certificación expedida pola entidade de xestión de dereitos que corresponda, contratos de actuacións ou por calquera outro medio ou documento que acredite, de forma que faga fe, a realización do número mínimo de funcións exixidas).

– Memoria de actividade (anexo IX).

– Balance dos ingresos e gastos xerados na totalidade do proxecto (anexo X).

– Relación completa de todos os gastos imputados á actividade obxecto da subvención, polo importe total do gasto (anexo XI). A relación de gastos deberá excluír o IVE e outros impostos non subvencionables.

– Relación de subvencións, achegas ou outros recursos concedidos para o mesmo obxecto por outras administracións públicas, así como declaración das axudas concedidas en réxime *de minimis* durante os tres últimos exercicios (anexo II).

– Xustificantes, orixinais ou copias compulsadas, dos gastos imputados á actividade obxecto da subvención, polo importe igual ou superior á subvención concedida e que apa- reza consignado na resolución de adxudicación como «cantidade a xustificar».

Non se aceptarán aquelas facturas en cuxo concepto non se estableza de maneira clara e discriminada o obxecto do ben, a obra e/ou o servizo facturado.

– Certificación bancaria acreditativa da realización dos pagamentos correspondentes a todos os gastos de importe unitario superior a 400 euros imputados á subvención concedi- da, así como de todos os gastos de persoal e colaboracións profesionais.

– Unha copia en formato CD, DVD ou outro sistema analóxico ou dixital, dos soportes visuais, gráficos ou sonoros (catálogos, programas, carteis, vídeos, etc.) empregados para a difusión e promoción da produción; a dita documentación poderase achegar, do mesmo xeito, por vía electrónica ou telemática e para os únicos efectos de comprobar a realización da actividade.

– Cando se trate de creación teatral, copia do texto da obra que se pretende producir, polas mesmas vías e formatos anteriormente enumerados.

– Gravación do espectáculo, en calquera formato dixital.

– Ademais, deberase presentar (en relación cos dous últimos puntos) unha autorización expresa e asinada polo adxudicatario da axuda, en que se faga constar que a entrega tanto da gravación do espectáculo como da copia do texto se realiza para os meros efectos de arquivo e documentación da Agadic.

12.^a Custos ou gastos subvencionados:

Custos relativos á produción conforme o plan económico financeiro aprobado, con data comprendida entre o 1 de xaneiro de 2012 (sempre que non fosen gastos subvencionados na convocatoria de 2011) e a data da estrea, incluíndose:

– Gastos de persoal artístico (máximo 60% do total do proxecto).

– Gastos de produción (escenografía, vestuario/figurinos, deseño de luminotecnia, músi- ca, realización do atrezzo, etc.). Os gastos deberán corresponder co proxecto presentado (máximo 30% do proxecto).

- Aluguer dos locais de ensaio (máximo tres meses).
- Gastos de promoción e publicidade, de acordo co orzamento presentado (máximo 10% do proxecto).
- Dereitos de autor.
- Gastos financeiros.
- Gastos xerais de mantemento e xestión (ata un máximo do 7% sobre os custos totais).
- Axudas de custo, transporte e/ou outras indemnizacións, conforme as tarifas máximas establecidas no convenio colectivo de actores e actrices de Galicia.

Non serán subvencionables os gastos relativos a:

- Imposto sobre o valor engadido, así como os impostos de natureza similar que sexan recuperables pola entidade.
- Gastos de subcontratación de servizos con empresas vinculadas ou con aquelas que non teñan como obxecto social e actividade social a prestación dos servizos obxecto da subcontratación.
- Gastos de contratación de servizos artísticos por parte das persoas titulares da empresa, cando excedan os seguintes límites: 15% do total do proxecto, por cada persoa titular, co límite máximo do 50%.
- Calquera outro non vinculado directamente coa actividade obxecto de subvención.

Cando a actividade subcontratada teña un custo superior a 12.000 euros, o contrato deberá ser suscrito por escrito e o beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores.

13.^a Outras incidencias. Incompatibilidades:

Sen prexuízo da posible presentación de máis dun proxecto distinto por un mesmo solicitante, só poderá ser obxecto de subvención nesta modalidade (A. Subvencións á actividade escénica) un proxecto por persoa física ou xurídica. A persoa solicitante poderá establecer unha orde de prelación sobre os proxectos presentados, que a comisión de

valoración terá en conta no caso de que varios proxectos se consideren subvencionables. Non poderán presentar o mesmo proxecto distintas empresas ou entidades. Non poderá presentarse un mesmo proxecto a distintas modalidades.

CAPÍTULO VI Crédito-cultura

1.^a Finalidade da concesión:

Promover, facilitar e normalizar o acceso das empresas culturais ao financiamento bancario da súa actividade de produción e distribución de produtos ou servizos de consumo cultural de interese sociocultural.

2.^a Beneficiarios:

Empresas dedicadas profesionalmente á actividade de produción e distribución de produtos ou servizos de consumo cultural, con domicilio, sede social ou establecemento permanente na Comunidade Autónoma de Galicia.

Requisitos do beneficiario:

- Ter social ou estatutariamente como obxecto social a produción e distribución de produtos ou servizos de consumo cultural.
- Estar dado de alta no imposto de actividades económicas (IAE) na epígrafe e/ou subepígrafe correspondente, no vixente exercicio 2012.
- Ter a sede, domicilio social ou establecemento permanente na Comunidade Autónoma de Galicia.

3.^a Requisitos do crédito ou préstamo:

Créditos ou préstamos a xuro fixo ou variable, que cumpran as seguintes condicións:

- Estar destinados ao financiamento dun programa de actividades relacionadas coa produción e distribución de produtos ou servizos de consumo cultural de interese sociocultural.
- Prazo de amortización non superior aos 3 anos.

4.^a Importe e límite das subvencións:

a) O importe da axuda cubrirá a comisión de apertura e estudo, así como xuros pagados entre o 1 de outubro de 2011 e o 30 de setembro de 2012 por créditos ou préstamos formalizados con entidades financeiras para o financiamento de circulante da empresa, sen que en ningún caso o importe da subvención poida ser superior a 3.000 euros ao ano por todos os conceptos, e por solicitante, independentemente do número de operacións de préstamo bancario de que sexa titular.

b) Forma de pagamento: o importe da subvención farase efectivo logo de xustificación polo beneficiario da liquidación dos xuros obxecto de préstamo.

5.^a Documentación específica requirida aos solicitantes desta modalidade:

– Ficha de financiamento (anexo XIII).

– Copia do contrato de préstamo ou, de ser o caso, do compromiso de concesión.

– Programa de actividades de produción e distribución produtos ou servizos de consumo cultural, incluíndo as previsións económicas de ingresos e gastos para o período considerado.

6.^a Prazos previstos para o cumprimento e xustificación das subvencións concedidas para estes proxectos:

Sen prexuízo do disposto na cláusula quinta destas bases, en relación co prazo de iniciación do expediente e conseguinte presentación de solicitudes, os prazos que se deberán ter en consideración, en todo caso, son os que seguen:

a) De presentación de solicitudes: as solicitudes deberanse presentar no prazo máximo dun mes desde a formalización dos préstamos obxecto de subsidio e, en todo caso, con anterioridade ao 30 de setembro de 2012. Para os préstamos formalizados con anterioridade á data de publicación desta resolución de convocatoria de subvencións, o prazo de solicitude será dun mes, contado a partir do día seguinte á data da súa publicación.

b) De xustificación: no prazo non superior a un mes desde a cancelación do contrato de préstamo e, en todo caso, antes do 31 de outubro de 2012.

7.^a Xustificación e liquidación da subvención outorgada:

- Certificación bancaria e follas de liquidación das cotas do préstamo pagadas, co detalle dos gastos por xuros.
- Relación de subvencións, achegas ou outros recursos concedidos para o mesmo obxecto por outras administracións públicas, así como declaración das axudas concedidas en réxime *de minimis* durante os tres últimos exercicios.

CAPÍTULO VII

Subvencións a salas de teatro e artes escénicas privadas

1.^a Finalidade da concesión:

Promover o desenvolvemento de programacións de artes escénicas por parte de salas e teatros de titularidade privada.

2.^a Beneficiarios e requisitos:

– Salas e teatros de titularidade privada, con capacidade non superior ás 250 prazas e cunha programación estable ou o apoio á creación de espectáculos relacionados coas artes escénicas en xeral. Exclúiranse deste ámbito as salas ou teatros cuxa titularidade pertenza a asociacións e outras entidades sen ánimo de lucro.

3.^a Importes e límites das subvencións:

a) Dotación unitaria mínima de 10.000 euros e máxima de 50.000 euros, co límite do 50% dos ingresos obtidos no exercicio inmediatamente anterior. No caso de salas de nova creación (máximo 2 anos de actividade), nas cales os ingresos brutos do exercicio anterior sexan inferiores a 30.000 euros, a subvención concedida terá o importe máximo de 15.000 euros.

b) As axudas e/ou subvencións concedidas polas diferentes administracións públicas ou outras institucións, públicas ou privadas, para a mesma finalidade non poderán superar o importe total dos gastos efectivamente producidos.

c) Forma de pagamento: a cantidade obxecto de subvención e adxudicada ao proxecto presentado será aboada por resolución da Dirección da Agadic, de acordo coas súas posibilidades de liquidez, por pagamentos parciais con cargo ao ano correspondente e logo

de xustificación de gastos a medida que se vaian desenvolvendo as actuacións, ata un importe máximo do 80% do importe concedido, condicionando estes «pagamentos á conta» á achega e pertinente comprobación por parte deste instituto da documentación que xustifique a efectiva aplicación da suma librada á actividade obxecto de subvención.

Da mesma forma, poderase realizar un pagamento anticipado de ata un 50%, como máximo, do importe total da achega, logo de solicitude expresa do beneficiario e presentación de certificación do inicio das actividades.

Para o cobramento dos pagamentos parciais e anticipos, será requisito indispensable a constitución das garantías establecidas na cláusula décima do capítulo III desta convocatoria.

4.^a Criterios de valoración e baremación:

a) Os criterios xerais de valoración e baremación serán os seguintes:

A. Programación do ano 2011: 60 puntos.

a.1. Espectáculos programados: 10 puntos.

– Máis de 30: 10 puntos.

– Entre 24 e 30: 8 puntos.

– Entre 18 e 23: 6 puntos.

– Entre 12 e 17: 4 puntos.

– Entre 6 e 11: 2 puntos.

– Ata 5: 0 puntos.

a.2. Espectadores por función: 10 puntos. Media de espectadores por función na programación da Rede Galega de Salas de 2011.

– Máis de 80: 10 puntos.

– Entre 60 e 79: 8 puntos.

- Entre 40 e 59: 6 puntos.
- Entre 30 e 39: 4 puntos.
- Entre 20 e 29: 2 puntos.
- Menos de 20: 0 puntos.

a.3. Ingresos de billeteira por función: 10 puntos. Media de ingresos de billeteira por función na programación da Rede Galega de Salas de 2011.

- Máis de 200 euros: 10 puntos.
- Entre 170 e 200 euros: 8 puntos.
- Entre 140 e 169 euros: 6 puntos.
- Entre 100 e 139 euros: 4 puntos.
- Entre 70 e 99 euros: 2 puntos.
- Menos de 70 euros: 0 puntos.

a.4. Programación de compañías galegas: 10 puntos.

- Máis do 80%: 10 puntos.
- Entre o 70% e o 79%: 8 puntos.
- Entre o 60% e o 69%: 6 puntos.
- Entre o 50% e o 59%: 4 puntos.
- Entre o 40% e o 49%: 2 puntos.
- Menos do 40%: 0 puntos.

a.5. Variedade e calidade da programación: 20 puntos (valoración pola comisión nunha escala do 1 ao 20).

B. Estructura empresarial: 40 puntos.

b.1. Cotizacións á Seguridade Social: 20 puntos. Media das cotizacións á Seguridade Social da empresa nos últimos 3 anos.

- Máis de 25.000 euros: 20 puntos.
- Entre 20.000 e 25.000 euros: 16 puntos.
- Entre 15.000 e 19.999 euros: 12 puntos.
- Entre 12.000 e 14.999 euros: 10 puntos.
- Entre 9.000 e 11.999 euros: 8 puntos.
- Entre 6.000 e 8.999 euros: 6 puntos.
- Entre 4.000 e 5.999 euros: 4 puntos.
- Entre 2.000 e 3.999 euros: 2 puntos.
- Menos de 2.000 euros: 0 puntos.

b.2. Ingresos totais en 2011: 10 puntos.

- Máis de 250.000 euros: 10 puntos.
- Entre 200.000 e 250.000 euros: 8 puntos.
- Entre 150.000 e 199.999 euros: 6 puntos.
- Entre 100.000 e 149.999 euros: 4 puntos.
- Entre 50.000 e 99.999 euros: 2 puntos.
- Menos de 50.000 euros: 0 puntos.

b.3. Inversións realizadas nos últimos 3 anos: 10 puntos.

- Máis de 50.000 euros: 10 puntos.

- Entre 30.000 e 50.000 euros: 8 puntos.
- Entre 15.000 e 29.999 euros: 6 puntos.
- Entre 7.500 e 14.999 euros: 4 puntos.
- Entre 4.000 e 7.499 euros: 2 puntos.
- Menos de 4.000 euros: 0 puntos.

5.^a Documentación específica requirida aos solicitantes desta modalidade:

- Memoria de actividades do último ano (anexo XVI).
- Proxecto de programación para este exercicio (anexo XVII).
- Memoria da sala (anexo XVIII).
- Orzamento (anexo XIX).
- Fotocopia compulsada das declaracións do imposto de sociedades, ou do imposto da renda das persoas físicas no seu defecto, e do imposto do valor engadido correspondentes aos exercicios económicos 2009, 2010 e 2011.
- Documentación acreditativa da titularidade dos dereitos de propiedade ou usufruto da sala.

6.^a Prazos previstos para o cumprimento e xustificación das subvencións concedidas para estes proxectos:

Sen prexuízo do disposto na cláusula quinta destas bases, en relación co prazo de iniciación do expediente e conseguinte presentación de solicitudes, os prazos que se deberán ter en consideración nesta modalidade son os que seguen:

- Prazo de xustificación: ata do día 31 de outubro de 2012, como data límite.

7.^a Xustificación e liquidación da subvención outorgada:

- Memoria xeral da actividade realizada.

- Balance de ingresos e gastos (anexo X).
- Relación completa dos gastos realizados, polo importe total dos gastos de explotación (anexo XI).
- Xustificantes, orixinais ou copias compulsadas, dos gastos realizados e imputados á subvención.
- Certificación bancaria acreditativa da realización dos pagamentos correspondentes a todos os gastos de importe unitario superior a 400 euros imputados á subvención concedida, así como de todos os gastos de persoal e colaboracións profesionais.
- Unha copia en formato CD, DVD ou outro sistema analóxico ou dixital, dos soportes visuais, gráficos ou sonoros (catálogos, programas, carteis, vídeos, etc.) empregados para a difusión e promoción da actividade subvencionada; esta documentación poderase achegar igualmente por vía electrónica ou telemática e para os únicos efectos de comprobación da realización da actividade.
- Relación de subvencións, achegas ou outros recursos concedidos para o mesmo obxecto por outras administracións públicas, así como declaración das axudas concedidas en réxime *de minimis* durante os tres últimos exercicios (anexo II).

8.^a Custos ou gastos subvencionables:

Custos relativos ao funcionamento e programación da sala con data comprendida entre o 1 de novembro de 2011 e o 31 de outubro de 2012, incluíndose entre eles:

- Gastos fixos de funcionamento da sala (alugamentos, subministracións, gastos correntes e de servizos, reparacións e mantemento, gastos do persoal estable adscrito á sala...).
- Gastos propios da programación de artes escénicas (pagamentos por espectáculos, servizos asociados, gastos de publicidade e promoción, márketing, etc.).
- Gastos financeiros.

Non serán subvencionables os gastos relativos a:

- Imposto sobre o valor engadido, así como os impostos de natureza similar que sexan recuperables pola entidade.

– Gastos de subcontratación de servizos con empresas vinculadas ou con aquelas que non teñan como obxecto social e actividade social a prestación dos servizos obxecto da subcontratación, salvo autorización expresa da Agadic.

– Gastos de subcontratación da execución da actividade, cando excedan o 40% do importe da subvención concedida, salvo autorización expresa da Agadic.

– Calquera outro non vinculado directamente coa actividade obxecto de subvención.

Cando a actividade subcontratada teña un custo superior a 12.000 euros, o contrato deberá ser suscrito por escrito e o beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores.

9.^a Obrigas específicas asumidas polos beneficiarios:

– Facilitar información mensual sobre os espectáculos, número de asistentes e despacho de billetes.

– Instalar na fachada principal do teatro ou auditorio a placa identificativa da súa pertenza á Rede Galega de Salas, que será facilitada pola Agadic.

CAPÍTULO VIII

Subvencións á distribución

1.^a Finalidade da concesión:

Promover a distribución exterior e interior de bens e servizos culturais producidos por empresas e/ou compañías profesionais galegas, coa excepción das asociacións e entidades sen fins de lucro.

2.^a Beneficiarios e modalidades de subvencións. Requisitos:

a) Modalidade D.1. (Subvencións para a distribución exterior de espectáculos de artes escénicas e musicais producidos por empresas galegas): persoas físicas e/ou xurídicas dedicadas profesionalmente á actividade de produción e distribución de espectáculos de artes escénicas ou musicais con sede social ou establecemento permanente na Comunidade Autónoma de Galicia.

b) Modalidade D.2. (Subvencións para a asistencia a feiras e mercados culturais): persoas físicas e/ou xurídicas dedicadas á actividade de produción e distribución de bens ou

servizos culturais, con domicilio, sede social ou establecemento permanente na Comunidade Autónoma de Galicia, para a asistencia a feiras ou mercados culturais.

c) Modalidade D.3. (Subvencións para a distribución de espectáculos no territorio da comunidade autónoma): persoas físicas e xurídicas dedicadas profesionalmente á actividade de produción e distribución de espectáculos de artes escénicas, con domicilio ou sede social na Comunidade Autónoma de Galicia.

3.^a Importes e límites das subvencións:

a) O importe da subvención será, como máximo:

– Modalidade D.1: o correspondente aos gastos de desprazamento, transporte, mantenza e aloxamento do persoal artístico (músicos/actores/bailaríns/manipuladores) e técnico necesarios para a distribución do espectáculo, co límite equivalente ao importe do contrato de distribución. No caso de contratación a billeteira, o importe do contrato calcularase mediante o produto entre a porcentaxe da billeteira que percibirá a compañía, o prezo medio de entrada e o 60% da capacidade do local. A modalidade de contratación a billeteira unicamente será válida para actuacións en España e Portugal. Para espectáculos de artes escénicas, ademais, a axuda incrementarase co 15% do caché da compañía.

Para calcular a axuda, teranse en conta os seguintes máximos:

– España e Portugal:

Desprazamento: un máximo de 30 euros por persoa e día.

Mantenza: un máximo de 36 euros por persoa e día.

Aloxamento: un máximo de 40 euros por persoa e día.

– Resto de Europa:

Desprazamento: un máximo de 50 euros por persoa e día.

Mantenza: un máximo de 60 euros por persoa e día.

Aloxamento: un máximo de 60 euros por persoa e día.

– Resto do mundo:

Desprazamento: un máximo de 80 euros por persoa e día.

Mantenza: un máximo de 60 euros por persoa e día.

Aloxamento: un máximo de 80 euros por persoa e día.

– Gastos de avión, cos seguintes máximos:

España e Portugal: 200 euros por persoa.

Europa: 300 euros por persoa.

Resto do mundo: 700 euros por persoa.

– Días máximos que se consideran para a axuda:

No caso dun só espectáculo:

España e Portugal: 2 días.

Resto de Europa: 3 días.

Resto do mundo: 4 días.

– No caso de xiras:

Os días relativos ás viaxes de ida e volta, os días de representación artística e os días intermedios, cun tope de día intermedio por data de representación artística.

– Gastos de transporte:

Enténdese por transporte aqueles gastos referentes ao desprazamento dos materiais precisos para o desenvolvemento da actividade. Será necesaria a presentación das correspondentes facturas, en que se fará referencia clara ao motivo do transporte e ao material transportado.

– Modalidade D.2: o correspondente aos gastos derivados da asistencia á feira ou mercado cultural, incluídos os de desprazamento, transporte, aloxamento, mantenza (segundo

os máximos reflectidos para a modalidade D.1), así como dereitos ou cotas de asistencia e alugamento de espazos de exhibición, co límite equivalente ao 60% sobre o custo total e co máximo de 4.000 euros por feira e 25.000 euros anuais por solicitante. Non son obxecto desta liña de subvencións os gastos de cachés, honorarios profesionais e outros similares, derivados da realización de representacións, espectáculos ou exposicións, nin de elaboración de materiais promocionais ordinarios.

– Modalidade D.3: apoio á distribución de espectáculos de artes escénicas dentro da comunidade autónoma. A Agadic subvencionará ata o 100% dos custos de persoal artístico e técnico (nóminas e Seguridade Social) necesario para a representación, correspondentes á data da súa realización, cos seguintes límites:

a) No suposto de que a representación teña como única contraprestación o importe das billeteiras, os máximos subvencionables son:

Cachés ata 1.500 euros, máximo 30% do caché.

Ata 3.000 euros, máximo 40% do caché.

Máis de 3.000 euros, máximo 50% do caché.

A contía máxima subvencionable por representación é de 2.500 euros.

A contía máxima de salario do persoal artístico enténdese referida aos mínimos fixados polo convenio colectivo de actores e actrices de Galicia. Para o persoal técnico, o límite subvencionable será de 200 euros por persoa e día.

Enténdese por caché, para os efectos desta cláusula, o establecido na Rede Galega de Teatros e Auditorios para Galicia, sen necesidades técnicas.

Só se subvencionarán os contratos de actuación celebrados con espazos escénicos de titularidade pública.

As compañías só poderán ser beneficiarias desta subvención nun máximo de catro representacións por espazo.

En ningún caso serán obxecto de subvención as funcións contratadas pola Rede Galega de Teatros e Auditorios, nin as que sexan consecutivas a estas, no mesmo espazo.

Non se subvencionarán as funcións realizadas no concello en que a compañía teña o seu domicilio social.

a) No suposto de que a representación teña como contraprestación unha porcentaxe de caché, ademais dos límites establecidos no punto anterior, a contía total de tal contraprestación máis a axuda da Agadic non poderá superar o 70% do caché.

b) Forma de pagamento: o importe da subvención farase efectivo logo de xustificación polo beneficiario do cumprimento total das actividades e das obrigas establecidas.

4.^a Documentación específica requirida aos solicitantes desta modalidade:

a) Modalidades D.1. e D.2:

– Ficha de distribución (anexo XIV).

– Para a modalidade D.1, documento acreditativo da oferta ou convite, co detalle do contido económico daquela, asinado e cuñado polo representante legal da entidade organizadora.

– Relación nominal de persoas que viaxarán e posto que desempeñan.

– Para a modalidade D2, documento de inscrición como profesional dos asistentes á feira.

b) Modalidade D.3:

– Ficha de distribución (anexo XIV).

– Ficha de contratación (anexo XV).

– Contrato de actuación.

5.^a Prazos previstos para o cumprimento e xustificación das subvencións concedidas para estes proxectos:

Sen prexuízo do disposto na cláusula quinta destas bases, en relación co prazo de iniciación do expediente e conseguinte presentación de solicitudes, os prazos que se deberán ter en consideración para as modalidades D son os que seguen:

a) De presentación de solicitudes: as solicitudes deberanse presentar, en todo caso, con anterioridade ao 31 de outubro de 2012.

Nas modalidades D1 e D2, para os espectáculos distribuídos entre o 1 de novembro de 2011 e a data de publicación desta resolución de convocatoria de subvencións, o prazo de solicitude será dun mes, contado a partir da data de publicación. Para os espectáculos distribuídos a partir da data de publicación da convocatoria, o prazo comezará transcorrido un mes desde a dita publicación, e rematará o 31 de outubro de 2012.

Na modalidade D3, o prazo de solicitude será dun mes, contado a partir da data de publicación, e rematará o 31 de outubro de 2012.

b) De celebración da función:

Modalidades D1 e D2, entre o 1 de novembro de 2011 e o 31 de outubro de 2012.

Modalidade D3, desde a data de publicación da convocatoria ata o 31 de outubro de 2012.

c) De xustificación: un mes, contado desde a finalización da distribución ou xira do espectáculo obxecto da subvención e, en todo caso, co límite máximo do 15 de novembro de 2012.

6.^a Xustificación e liquidación da subvención outorgada:

a) Modalidades D.1:

– Fotocopia compulsada dos recibos acreditativos do cobramento das cantidades estipuladas.

– Folla de billeteira das funcións realizadas, con indicación do público asistente e a recadación por billeteira, ou certificación acreditativa da realización do espectáculo pola entidade organizadora.

– Relación completa dos gastos realizados, polo importe total dos gastos de explotación (anexo XI).

– Xustificantes, orixinais ou copias compulsadas, dos gastos imputados á actividade obxecto da subvención, por importe igual ou superior á subvención concedida.

Non se aceptarán aquelas facturas en cuxo concepto non se estableza de maneira clara e discriminada o obxecto do ben, a obra e/ou o servizo facturado.

– Relación de subvencións, achegas ou outros recursos concedidos para o mesmo obxecto por outras administracións públicas, así como declaración das axudas concedidas en réxime *de minimis* durante os tres últimos exercicios (anexo II).

– Relación nominal de persoas que viaxaron e postos que desempeñaron.

b) Modalidades D.2:

– Relación completa dos gastos realizados, polo importe total dos gastos de explotación (anexo XI).

– Xustificantes, orixinais ou copias compulsadas, dos gastos imputados á actividade obxecto da subvención, por importe igual ou superior á subvención concedida.

Non se aceptarán aquelas facturas en cuxo concepto non se estableza de maneira clara e discriminada o obxecto do ben, a obra e/ou o servizo facturado.

– Relación de subvencións, achegas ou outros recursos concedidos para o mesmo obxecto por outras administracións públicas, así como declaración das axudas concedidas en réxime *de minimis* durante os tres últimos exercicios (anexo II).

c) Modalidade D.3:

– Fotocopia compulsada dos recibos acreditativos do cobramento das cantidades estipuladas.

– Folla de billeteira das funcións realizadas, con indicación do público asistente e a recadación por billeteira.

– Relación de documentos xustificativos dos gastos (anexo XI).

– Nóminas e documentos acreditativos das contías aboadas en concepto de Seguridade Social do persoal artístico e técnico e, se é o caso, facturas e pagamentos do persoal técnico correspondente á data da representación, e xustificantes bancarios dos pagamentos.

– Relación de subvencións, achegas ou outros recursos concedidos para o mesmo obxecto por outras administracións públicas, así como declaración das axudas concedidas en réxime *de minimis* durante os tres últimos exercicios (anexo II).

7.^a Obrigas específicas asumidas polos beneficiarios:

Incluír de forma visible en todos os soportes de publicidade e difusión da actividade obxecto da subvención os logotipos da marca de proxección exterior da cultura galega, respectando as súas normas de identidade corporativa, inseríndoos nun lugar preferente ou, cando menos, en igualdade de condicións que a entidade subvencionada.

8.^a Outras incidencias. Incompatibilidades:

Estas subvencións son compatibles coas outorgadas polo Instituto Nacional de Artes Escénicas e Musicais para a realización de xiras por territorio nacional ou polo estranxeiro.

As axudas para asistencia a feiras serán incompatibles con calquera outra concedida para o mesmo obxecto.

CAPÍTULO XIX

Subvencións para o asociacionismo profesional no ámbito das industrias culturais

1.^a Finalidade da concesión:

Potenciación do asociacionismo profesional no ámbito da produción e distribución de produtos ou servizos de consumo cultural, con domicilio, sede social ou establecemento permanente na Comunidade Autónoma de Galicia.

2.^a Beneficiarios e requisitos:

a) Beneficiarios: entidades e asociacións profesionais representativas das empresas e profesionais no sector da produción e distribución de produtos ou servizos de consumo cultural.

b) Requisitos:

- Ausencia de ánimo de lucro.
- Ter social ou estatutariamente como obxecto social a promoción de produtos culturais, en todas as súas modalidades, para a defensa dos intereses das empresas e profesionais destes ámbitos.
- Estar inscritas no Rexistro de Asociacións Profesionais da Consellería de Traballo.
- Sede ou domicilio social na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Ámbito de actuación autonómico.

3.^a Importes e límites das subvencións:

Concederáse unha dotación unitaria máxima de 20.000 euros por entidade beneficiaria, sen que poida superar o 50% do total dos gastos que se realicen, nin o 70% dos ingresos totais da entidade no exercicio 2011. Do importe total concedido, o 50% da axuda estará destinada ao financiamento das actividades propostas pola asociación no seu proxecto de programación, e o 50% restante aos gastos xerais de funcionamento do solicitante.

4.^a Criterios de valoración e baremación:

Os criterios xerais de valoración e baremación serán os seguintes:

– Representatividade da entidade (porcentaxe de asociados sobre o total do colectivo no seu ámbito): 25 puntos.

– Porcentaxe de cofinanciamento das actividades por parte do solicitante ou terceiras entidades: 25 puntos.

– Interese xeral da programación de actividades proposta: 25 puntos.

– Actividade desenvolvida pola entidade nos tres anos inmediatamente anteriores: 25 puntos.

5.^a Documentación específica requirida aos solicitantes desta modalidade de axudas:

– Memoria de actividades dos últimos tres anos.

– Proxecto de programación para este exercicio.

– Memoria da asociación ou entidade (anexo XX).

– Orzamento do conxunto de actividades proposto (anexo XXI).

6.^a Prazos previstos para o cumprimento e xustificación das axudas concedidas para estes proxectos:

Sen prexuízo do disposto na cláusula quinta destas bases, en relación co prazo de iniciación do expediente e conseguinte presentación de solicitudes, os prazos que se deberán ter en consideración nesta modalidade son os que seguen:

– Prazo de xustificación: ata o día 15 de novembro de 2012, como data límite.

7.^a Xustificación e liquidación da subvención outorgada:

– Memoria detallada da actividade realizada, debendo incluír unha descrición xeral da/s actividade/s realizada/s e das principais incidencias.

– Balance de ingresos e gastos (anexo XI).

– Relación completa da totalidade dos gastos realizados, polo importe total do gasto (anexo XII).

– Certificación bancaria acreditativa da realización dos pagamentos correspondentes a todos os gastos de importe unitario superior a 300 euros imputados á subvención concedida, así como de todos os gastos de persoal e colaboracións profesionais.

– Xustificantes, orixinais ou copias compulsadas, dos gastos realizados e imputados á subvención.

– Unha copia en formato CD, DVD ou outro sistema analóxico ou dixital, dos soportes visuais, gráficos ou sonoros (catálogos, programas, carteis, vídeos, etc.) empregados para a difusión e promoción da actividade subvencionada; esta documentación poderase achegar igualmente por vía electrónica ou telemática e para os únicos efectos de comprobación da realización da actividade.

– Relación de subvencións, achegas ou outros recursos concedidos para o mesmo obxecto por outras administracións públicas, así como declaración das axudas concedidas en réxime *de minimis* durante os tres últimos exercicios (anexo II).

8.^a Custos ou gastos subvencionables:

Custos relativos ao funcionamento (ata o 50% do total concedido) e programación de actividades (ata o 50% do total concedido) con data comprendida entre o 1 de xaneiro e 31 de outubro de 2012, incluíndose entre eles:

– Gastos de persoal.

– Gastos correntes.

– Gastos de desenvolvemento da programación de actividades.

- Gastos de promoción e publicidade.
- Gastos de material de edición e difusión.
- Gastos xerais de mantemento e xestión.
- Gastos de asistencia a feiras profesionais do sector.
- Axudas de custo e outras indemnizacións (ata un máximo do 7% dos custos totais).

Non serán subvencionables os gastos relativos a:

- Imposto sobre o valor engadido, así como os impostos de natureza similar que sexan recuperables pola entidade.
- Contraprestacións económicas dos membros dos órganos de dirección da entidade, salvo cando teñan por obxecto a cobertura dos gastos derivados do exercicio da súa actividade e non superen o máximo do 5% por persoa e o 15% en total.
- Gastos de subcontratación de servizos con empresas vinculadas ou con aquelas que non teñan como obxecto social e actividade social a prestación dos servizos obxecto da subcontratación.
- Gastos de subcontratación da execución da actividade, cando excedan o 20% do importe da subvención concedida.
- Calquera outro non vinculado directamente coa actividade obxecto de subvención.

Disposición derradeira. *Entrada en vigor.*

Esta resolución entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

O que se fai público para o seu xeral coñecemento.

Santiago de Compostela, 13 de abril de 2012.

Jesús Vázquez Abad
Presidente do Consello de Dirección da Axencia Galega das Industrias Culturais



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSTARIA

ANEXO I

PROCEDEMENTO CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIÓNS DA AGADIC PARA O EXERCICIO 20__	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO CT402A	DOCUMENTO SOLICITUDE
--	---	--------------------------------

DATOS DO/A SOLICITANTE

APELIDOS E NOME	NIF
CARGO	

ENTIDADE

NOME OU RAZÓN SOCIAL	NIF		
ENDEREZO	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	
CONCELLO	LOCALIDADE	TELÉFONO	FAX
DATA DE ALTA NO IAE	EPIGRAFE	CORREO ELECTRÓNICO	

SOLICITUDE

NOME DO PROXECTO PARA O QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN	IMPORTE DA SUBVENCIÓN SOLICITADA
--	----------------------------------

MODALIDADE DE SUBVENCIÓN

- A. SUBVENCIÓNS Á ACTIVIDADE ESCÉNICA**
- a.1. Subvencións a empresas de nova creación.
 - a.2. Subvencións á produción de espectáculos de pequeno formato.
 - a.3. Subvencións á produción de espectáculos de mediano formato.
 - a.4. Subvencións á produción de espectáculos de gran formato.
 - a.5. Subvencións á produción de espectáculos de novas tendencias, contemporáneos ou de autor.
- B. PROGRAMA CRÉDITO-CULTURA**
- C. SUBVENCIÓNS A SALAS DE TEATRO E ARTES ESCÉNICAS**
- D. SUBVENCIÓNS Á DISTRIBUCIÓN**
- d.1. Subvencións á distribución exterior.
 - d.2. Subvencións para a asistencia a feiras e outras plataformas de distribución.
 - d.3. Subvencións á distribución interior.
- E. SUBVENCIÓN AO ASOCIACIONISMO PROFESIONAL**

Don/Dona _____ con DNI _____
en nome e representación da entidade _____

AUTORIZA:

A Axencia Galega das Industrias Culturais (Agadic) a gravar, nos mesmos termos establecidos no artigo 14 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia -en relación coa Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal-, os datos que figuran nesta solicitude, así como os que se achegan coa documentación a ela anexada nun ficheiro de solicitantes e beneficiarios de subvencións públicas da Agadic, nos mesmos termos e coas previsións contidas na devandita lexislación; esta solicitude tamén comporta a autorización automática á Agadic para poder solicitar as certificacións que emita a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a consellería competente en materia de economía e facenda da Xunta de Galicia, podendo o solicitante denegar expresamente tal consentimento mediante escrito presentado ante o órgano xestor, coa obriga de presentar os certificados indicados nos termos previstos regulamentariamente.

De conformidade cos artigos 2 e 3 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, e a Orde da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, do 7 de xullo de 2009 que o desenvolve, autorízase para a consulta dos meus datos de identidade e a miña residencia, así coma das persoas que constan inscritas no meu domicilio, no Sistema de Verificación de Datos de Identidade e Residencia do Ministerio de Administracións Públicas. SI NON

Quen abaixo asina **DECLARA QUE** presta expresamente o seu consentimento á Agadic para que, de acordo co establecido nos puntos 3.º e 4.º do artigo 13 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, e no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, publique as subvencións concedidas ao abeiro desta orde no *Diario Oficial de Galicia*, na súa páxina web oficial e nos rexistros públicos referidos, con expresión da entidade beneficiaria, a cantidade e a súa finalidade, na forma que determine o órgano competente.

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, infórmo/a de que os datos persoais recollidos nesta solicitude se incorporarán a un ficheiro, para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei, mediante un escrito dirixido a esta consellería como responsable do ficheiro (o enderezo figura ao pé desta solicitude).

LEXISLACIÓN APLICABLE <i>Resolución do 13 de abril de 2012 pola que se anuncia a convocatoria pública de subvencións ás industrias culturais para o ano 2012.</i>
SINATURA DO/A SOLICITANTE OU PERSOA QUE O/A REPRESENTA Lugar y fecha _____ de _____ de 20__

(Para cubrir pola Administración)	NÚMERO DE EXPEDIENTE
RECIBIDO	DATA DE ENTRADA
REVISADO E CONFORME	DATA DE EFECTOS
	DATA DE SAÍDA

AXENCIA GALEGA DAS INDUSTRIAS CULTURAIAS



ANEXO II

DECLARACIÓN XURADAS

Don/Dona con DNI

en nome e representación da entidade

que solicita subvención para o proxecto

DECLARA:

- Que todos os datos que figuran na solicitude que se xunta a esta declaración e nos documentos que se presentan con ela son certos.
- Que o solicitante non incorre en ningunha das prohibicións sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, nin tampouco está afectado por ningunha das circunstancias ou incompatibilidades que impiden a súa concorrencia á convocatoria destas axudas no ano 20__, contidas na Resolución do __ de _____ de 20__ (DOG núm. __ do __ de 20__), reguladora das subvencións da Agadic ás industrias culturais para o ano 20__.
- Que para a mesma actividade para que solicita axuda á Agadic declara que, para efectos do previsto na convocatoria (indicar o que corresponda):

- Non se solicitou nin recibiu ningunha outra axuda, subvención ou patrocinio doutras administracións ou entidades, públicas ou privadas, vinculadas ou dependentes daquela.
- Se se solicitou axuda a outras administracións ou entidades, públicas ou privadas, polas contías que se indican, resultando concedidas as cantidades que seguen (deixar en branco o recadro contía concedida no suposto de non coñecerse este último dato no momento de cubrir esta declaración):

OUTRAS AXUDAS (deberá cubrirse este recadro no caso de resposta afirmativa)		
ENTIDADE/ADMINISTRACIÓN	CONTÍA SOLICITADA	CONTÍA CONCEDIDA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- Que se compromete a comunicarlle á Agadic calquera das condicións tidas en conta no momento da concesión, así como dos compromisos e obrigas asumidos polos beneficiarios e, se é o caso, a obtención de subvencións, axudas e outros recursos polos que se financien as actividades obxecto de subvención; acorda someterse expresamente ás actuacións de supervisión e control financeiro previstas nas bases.
- Que esta entidade ten solicitadas/concedidas en réxime *de minimis* (Regulamento (CE) n.º 1998/2006), neste ano e nos dous anteriores, as seguintes axudas:

ANO	ENTIDADE/ADMINISTRACIÓN	DISPOSICIÓN REGULADORA	CONTÍA SOLICITADA	CONTÍA CONCEDIDA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

E para que así conste ante o órgano competente, asina esta declaración no lugar e data abaixo indicados.

Lugar e data

, de de 20
(Sinatura)

ANEXO III

FICHA DE TRANSFERENCIA BANCARIA

TITULAR DA CONTA		NIF	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
ENDEREZO			
<input type="text"/>			
PROVINCIA	CONCELLO	CODIGO POSTAL	TELÉFONO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DATOS BANCARIOS			
CÓDIGO DO BANCO	CÓDIGO DA SUCURSAL	DÍXITOS DE CONTROL	CÓDIGO DA CONTA CORRENTE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NOME	ENDEREZO (RÚA E NÚMERO)		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
PROVINCIA	CONCELLO	CÓDIGO POSTAL	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

CERTIFICO:

Que os datos arriba recollidos son correctos e corresponden ao titular e número de conta.

*Lugar e data*_____
SINATURA DO/A SOLICITANTE

, de

de 20

SINATURA E SELO DA ENTIDADE FINANCEIRA

ANEXO V

MEMORIA DA EMPRESA

ENTIDADE SOLICITANTE	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>

A. ANTIGÜIDADE DA EMPRESA

ANOS DE ANTIGÜIDADE DA EMPRESA	DATA DE CREACIÓN/CONSTITUCIÓN
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ANTECEDENTES (NO CASO DE FUSIÓN, CAMBIO DE RAZÓN SOCIAL OU OUTRAS INCIDENCIAS)	
<input type="text"/>	

B. SEDE SOCIAL E SOCIOS

SEDE SOCIAL			
<input type="text"/>			
FORMA XURÍDICA			
<input type="text"/>			
SOCIOS (SE PROCEDE)			
NOME E APELIDOS	DNI	DATA DE NACEMENTO	PORCENTAXE DE PROPIEDAD
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

C. INGRESOS TOTAIS DA EMPRESA NOS ÚLTIMOS TRES EXERCICIOS ECONÓMICOS

20 <input type="text"/>	20 <input type="text"/>	20 <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

D. COTIZACIÓN Á SEGURIDADE SOCIAL (importe das cotas empresariais á S.S. nos últimos 3 anos)

20 <input type="text"/>	20 <input type="text"/>	20 <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

E. PREMIOS CONCEDIDOS

PREMIO	ENTIDADE CONCEDENTE	ANO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Lugar e data

, de de 20

SINATURA E SELO DA ENTIDADE

CVE-DOG: rowhmd2-wnc9-kxy3-o0o7-ninc02ohq3z7

ANEXO VI

MEMORIA DAS ACTIVIDADES REALIZADAS

ENTIDADE SOLICITANTE	NIF

A. ESPECTÁCULOS PRODUCIDOS (2009-2011)

ANO ESTREA	ESPECTÁCULO	CACHÉ	DUR. (1)	RGTA	RGS	RESTO GALICIA	EXTERIOR	TOTAL

(1) Duración do espectáculo en minutos.

B. ESPECTÁCULOS DISTRIBUÍDOS (2009-2011)

ANO ESTREA	ESPECTÁCULO	CACHÉ	DUR. (1)	RGTA	RGS	RESTO GALICIA	EXTERIOR	TOTAL

C. RELACIÓN DE FUNCIONES

DATA	ESPECTÁCULO	TEATRO OU AUDITORIO	TIPO (2)	N.º FUNCIONS

(2) Rede Galega de Teatros e Auditorios, Rede Galega de Salas (exceptuando a propia), outras salas/lugares en Galicia, exterior.

CVE-DOG: rowh42-wnc9-kxy3-o0o7-nihc02ohq3z7

ANEXO VIII

PLAN ECONÓMICO FINANCEIRO

ENTIDADE SOLICITANTE	
I. ORZAMENTO DE PRODUCCIÓN	
A. ESTIMACIÓN DOS GASTOS (contabilizados ata os tres meses seguintes á data de estrea)	
1. GASTOS DE PERSOAL	
Dirección	[]
Actores/actrices, manipuladores/as de monicreques, bailaríns/bailarinas, músicos/as	[]
Outro persoal	[]
Cotizacións sociais	[]
TOTAL	[]
2. GASTOS DE PRODUCCIÓN	
Escenografía	[]
Iluminación	[]
Vestuario	[]
Espazo sonoro	[]
Alugamento de locais	[]
Outros gastos (especificar)	[]
TOTAL	[]
3. PROMOCIÓN E PUBLICIDADE	
Deseño e edición de soportes gráficos e audiovisuais	[]
Outros gastos de promoción e publicidade	[]
TOTAL	[]
4. DEREITOS DE AUTOR	
	[]
5. AXUDAS DE CUSTO E OUTRAS AXUDAS/INDEMNIZACIÓNS DE CUSTO	
	[]
6. GASTOS XERAIS DE MANTEMENTO E XESTIÓN (máximo 7%)	
	[]
7. GASTOS FINANCEIROS	
	[]
8. OUTROS GASTOS (detallar)	
[]	[]
[]	[]
[]	[]
[]	[]
TOTAL GASTOS	[]
B. ESTIMACIÓN DOS INGRESOS	
1. RECURSOS PROPIOS	
	[]
2. INGRESOS POR VENDAS	
	[]
3. PATROCINIOS E OUTROS RECURSOS E AXUDAS PRIVADOS	
	[]
4. SUBVENCIÓN SOLICITADA Á AGADIC	
	[]
5. OUTRAS SUBVENCIÓNS E AXUDAS PÚBLICAS	
	[]
6. OUTROS INGRESOS (detallar)	
[]	[]
[]	[]
[]	[]
[]	[]
TOTAL INGRESOS	[]
SALDO DE INGRESOS E GASTOS (INGRESOS - GASTOS)	
	[]

CVE-DOG: rowhmd2-wnc9-kxy3-o0o7-nihc02ohq3z7

III. CUSTO POR FUNCIÓN

A. INGRESOS	
1. CACHÉ DO ESPECTÁCULO	
Caché	
B. GASTOS (sen necesidades técnicas)	
1. GASTOS DE PERSOAL	
Salarios do persoal artístico	
Salarios do persoal técnico	
Outro persoal (especificar)	
Cotizacións sociais	
TOTAL	
2. AXUDAS DE CUSTO E OUTRAS AXUDAS E INDEMNIZACIÓNS DE CUSTO	
Gastos de mantenza	
Gastos de desprazamento e viaxe	
Gastos de aloxamento	
TOTAL	
3. DISTRIBUCIÓN	
4. GASTOS DE XESTIÓN	
5. OUTROS GASTOS (detallar)	
6. TAXAS E TRIBUTOS	
TOTAL GASTOS (B)	
MARXE BRUTA (A - B)	
<p><i>Lugar e data</i></p> <p>, de de 20</p> <p>SINATURA E SELO DA ENTIDADE</p>	

CVE-DOG: rowhtmd2-wnc9-kxy3-o0o7-nihc02ohq3z7

ANEXO X

BALANCE DE INGRESOS E GASTOS

ENTIDADE SOLICITANTE	<input type="text"/>
PROXECTO	<input type="text"/>

I. GASTOS REALIZADOS	
1. GASTOS DE PERSOAL	
Salarios	<input type="text"/>
Cotizacións sociais	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>
2. GASTOS DE PRODUCCIÓN	
3. GASTOS DE DISTRIBUCIÓN	
4. PROMOCIÓN E PUBLICIDADE: PUBLICACIÓNS	
5. GASTOS DE DESENVOLVEMENTO DE ACTIVIDADES	
6. INVESTIMENTOS	
7. DEREITOS DE AUTOR	
8. AXUDAS DE CUSTO E OTRAS AXUDAS E INDEMIZACIÓNS DE CUSTO	
9. GASTOS XERAIS DE MANTEMENTO E XESTIÓN	
10. GASTOS FINANCEIROS	
11. OUTROS GASTOS (detallar)	<input type="text"/>
TOTAL GASTOS	<input type="text"/>

II. INGRESOS	
1. RECURSOS PROPIOS	
2. INGRESOS POR VENDAS	
3. PATROCINIOS E OTRAS AXUDAS OU RECURSOS PRIVADOS	
4. SUBVENCIÓN CONCEDIDA POLA AGADIC	
5. OTRAS SUBVENCIÓNS PÚBLICAS	
6. OUTROS INGRESOS (detallar)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL INGRESOS	<input type="text"/>
SALDO DE INGRESOS E GASTOS (INGRESOS - GASTOS)	
<input type="text"/>	

Lugar e data

, de de 20

SINATURA E SELO DA ENTIDADE

CVE-DOG: rowhmd2-wnc9-kxy3-o0o7-nihc02ohq3z7

ANEXO XI

RELACIÓN DE DOCUMENTOS XUSTIFICATIVOS DOS GASTOS

ENTIDADE SOLICITANTE				
ESPECTÁCULO				
1. CONTRATACIÓN LABORAL				
TRABALLADOR	MES	BRUTO	S.S. EMPRESA	TOTAL
TOTAL CONTRATACIÓN LABORAL				
2. SOCIOS TRABALLADORES				
TRABALLADOR	MES	TOTAL		
TOTAL SOCIOS TRABALLADORES				
3. COLABORACIÓN PUNTUAIS				
TRABALLADOR	MES	TOTAL		
TOTAL COLABORACIÓN PUNTUAIS				

CVE-DOG: rowhmd2-wnc9-kxy3-o0o7-nihc02ohq3z7

4. OUTROS GASTOS DE PRODUCCIÓN				
N.º ORDE	DATA	PROVEDOR	DESCRICIÓN DO GASTO	IMPORTE
TOTAL GASTOS DE PRODUCCIÓN				

5. DISTRIBUCIÓN				
N.º ORDE	DATA	PROVEDOR	DESCRICIÓN DO GASTO	IMPORTE
TOTAL GASTOS DE DISTRIBUCIÓN				

6. PROMOCIÓN E PUBLICIDADE: PUBLICACIÓNS				
N.º ORDE	DATA	PROVEDOR	DESCRICIÓN DO GASTO	IMPORTE
TOTAL GASTOS DE PROMOCIÓN E PUBLICIDADE				

7. GASTOS DE DESENVOLVEMENTO DE ACTIVIDADES				
N.º ORDE	DATA	PROVEDOR	DESCRICIÓN DO GASTO	IMPORTE
TOTAL GASTOS DE DESENVOLVEMENTO DE ACTIVIDADES				

CVE-DOG: rowhmd2-wnc9-kxy3-o0o7-nihc02ohq3z7

8. INVESTIMENTOS				
N.º ORDE	DATA	PROVEDOR	DESCRICIÓN DO GASTO	IMPORTE
TOTAL GASTOS DE INVESTIMENTO				

9. DEREITOS DE AUTOR				
N.º ORDE	DATA	PROVEDOR	DESCRICIÓN DO GASTO	IMPORTE
TOTAL GASTOS DE DEREITOS DE AUTOR				

10. AXUDAS DE CUSTO E OUTRAS AXUDAS E/OU INDEMNIZACIÓNS DE CUSTO				
N.º ORDE	DATA	PROVEDOR	DESCRICIÓN DO GASTO	IMPORTE
TOTAL GASTOS DE AXUDAS DE CUSTO				

11. GASTOS XERAIS DE MANTENIMENTO E XESTIÓN				
N.º ORDE	DATA	PROVEDOR	DESCRICIÓN DO GASTO	IMPORTE
TOTAL GASTOS DE MANTENIMENTO E XESTIÓN				

CVE-DOG: rowhmd2-wnc9-kxy3-o0o7-nihc02ohq3z7

12. GASTOS FINANCIEROS				
N.º ORDE	DATA	PROVEDOR	DESCRICIÓN DO GASTO	IMPORTE
TOTAL GASTOS FINANCIEROS				

13. OUTROS GASTOS				
N.º ORDE	DATA	PROVEDOR	DESCRICIÓN DO GASTO	IMPORTE
TOTAL OUTROS GASTOS				

Don/Dona , con NIF

representante legal da entidade , con NIF

en relación coa subvención concedida, CERTIFICA que estes gastos se corresponden coa actividade subvencionada.

Lugar e data

_____ , de _____ de _____

Asdo.: _____

CVE-DOG: rowhtmd2-wnc9-kxy3-o0o7-nihc02ohq3z7

ANEXO XII

PRECONTRATO

ENTIDADE	<input type="text"/>	NIF	<input type="text"/>
ESPECTÁCULO			
<input type="text"/>			

Quen abaixo asina declara, para os efectos de xustificación ante a Axencia Galega das Industrias Culturais, que formalizou un preacordo de contratación laboral para a participación artística do traballador/a no espectáculo especificado *ut supra*, nos termos recollidos neste documento. A efectividade deste preacordo queda supeditada á aprobación pola Axencia Galega das Industrias Culturais da solicitude de subvención á actividade escénica. No suposto de resultar aprobada en condicións económicas diferentes das establecidas na solicitude, a empresa poderá axustar proporcionalmente as cláusulas económicas ou temporais do contrato, quedando facultado o traballador/a para declinar a súa sinatura.

TRABALLADOR/A	<input type="text"/>	NIF	<input type="text"/>
CATEGORÍA PROFESIONAL	<input type="text"/>	TEMPO DURACIÓN DO CONTRATO	<input type="text"/>
SALARIO MENSUAL	<input type="text"/>	SALARIO POR ACTUACIÓN	<input type="text"/>
		AXUDA DE CUSTO DIARIA	<input type="text"/>

O/A traballador/a declara que non prestou a súa conformidade para participar en máis de tres producións escénicas solicitantes de subvencións á actividade escénica para o exercicio 2012.

Lugar e data

, de de 20

EN NOME DA EMPRESA
CONFORME,

O/A TRABALLADOR/A
CONFORME,

Asdo.:

Asdo.:

ANEXO XIII

FICHA DE FINANCIAMENTO

ENTIDADE SOLICITANTE

DATOS DA ENTIDADE FINANCEIRA

CÓDIGO DO BANCO	CÓDIGO DA SUCURSAL	ORDINAL BANCARIO	CÓDIGO DA CONTA CORRENTE
ENTIDADE FINANCEIRA	ENDEREZO		
PROVINCIA	CONCELLO	CÓDIGO POSTAL	

CARACTERÍSTICAS DO PRÉSTAMO

TIPO DE OPERACIÓN DE FINANCIAMENTO	
IMPORTE	PRAZO DE AMORTIZACIÓN
TIPO DE XURO	PERIODICIDADE DOS XUROS
COMISIÓN DE APERTURA	COMISIÓN DE ESTUDO

<i>Lugar e data</i>	
, de de 20	
SINATURA DO/A SOLICITANTE	SINATURA E SELO DA ENTIDADE FINANCEIRA
Asdo: _____	Asdo: _____

ANEXO XIV

FICHA DE DISTRIBUCIÓN

ENTIDADE SOLICITANTE

A. PROGRAMACIÓN DE DISTRIBUCIÓN (funcións por caché)

TEATRO OU AUDITORIO	LOCALIDADE	DATAS	NÚMERO DE FUNCIONS	FACTURACIÓN TOTAL

B. PROGRAMACIÓN DE DISTRIBUCIÓN (funcións a billeteira)

TEATRO OU AUDITORIO	LOCALIDADE	DATAS	NÚMERO DE FUNCIONS	CAPAC.	% BILLETEIRA	PREZO MEDIO DA ENTRADA

D. AVALIACIÓN ECONÓMICA

CACHÉ DO ESPECTÁCULO	
GASTOS DE TRANSPORTE	
GASTOS DE DESPRAZAMENTO	
GASTOS DE ALOXAMENTO	
DEREITOS DE ASISTENCIA	
ALUGUER DE ESPAZOS DE EXHIBICIÓN	
OUTROS GASTOS	
TOTAL	

D2. ASISTENCIA A FEIRAS E MERCADOS CULTURAI

FEIRA	LOCALIDADE	DATAS FEIRA	NÚMERO DE ASISTENTES	DATAS ESTANCIA

D3. GASTOS DISTRIBUCIÓN INTERIOR

TRABALLADOR	DÍA FUNCIÓN	SALARIO	SEGURIDADE SOCIAL

Lugar e data

, de de 20

SINATURA E SELO DA ENTIDADE

ANEXO XV

FICHA DE CONTRATACIÓN

ENTIDADE SOLICITANTE

DATOS DA ENTIDADE CONTRATANTE

NOME OU RAZÓN SOCIAL		NIF
ENDEREZO		PROVINCIA
		CÓDIGO POSTAL
CONCELLO	TELÉFONO	FAX
		CORREO ELECTRÓNICO

CONTRATACIÓN

TEATRO OU AUDITORIO	LOCALIDADE	DATAS	NÚMERO DE FUNCIONS	IMPORTE QUE SE ABOARA

OBSERVACIÓNS

--

<p><i>Lugar e data</i></p> <p>, de de 20</p> <p>SINATURA E SELO DA ENTIDADE</p>

CVE-DOG: rowhtmd2-wnc9-kxy3-o0o7-nihc02ohq3z7

ANEXO XVI

MEMORIA DE ACTIVIDADES - 20

ENTIDADE SOLICITANTE

A. PRINCIPAIS LIÑAS DE PROGRAMACIÓN

--

(por favor, continuar no dorso se é necesario)

B. RESUMO DA PROGRAMACIÓN

DISCIPLINA	N.º ESPECTÁCULOS	N.º FUNCIONES	N.º ESPECTADORES	INGRESOS POR BILLETEIRA
TEATRO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DANZA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
MÚSICA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
OUTROS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

C. COMPAÑÍAS PARTICIPANTES

--

Lugar e data, de de 20
SINATURA E SELO DA ENTIDADE

ANEXO XVII

PROXECTO DE PROGRAMACIÓN

ENTIDADE SOLICITANTE

A. PRINCIPAIS LIÑAS DE PROGRAMACIÓN

--

(por favor, continuar no dorso se é necesario)

B. RESUMO DO PROXECTO DE PROGRAMACIÓN

DISCIPLINA	N.º ESPECTÁCULOS	N.º FUNCIONS	% EN GALEGO
TEATRO			
DANZA			
MÚSICA			
OUTROS			
TOTAL			

C. COMPAÑÍAS PARTICIPANTES

--

D. CESIÓN DE INSTALACIÓNS PARA ACTIVIDADES DE COMPAÑÍAS NON VINCULADAS

	SEN PERSOAL TÉCNICO	CON PERSOAL TÉCNICO	TOTAL
CESIÓN DE USO A COMPAÑÍAS NON VINCULADAS			

Lugar e data

, de de 20
SINATURA E SELO DA ENTIDADE

ANEXO XVIII
MEMORIA DA SALA

ENTIDADE SOLICITANTE

A. ANTIGÜIDADE DA EMPRESA

ANOS DE ANTIGÜIDADE DA SALA	DATA DE APERTURA AO PÚBLICO	CAPITAL SOCIAL DA EMPRESA
ANTECEDENTES (no caso de fusión, cambio de razón social ou outras incidencias)		

B. INVESTIMENTOS EN INFRAESTRUTURAS E EQUIPAMENTOS REALIZADOS NOS ÚLTIMOS 3 ANOS

CONCEPTO DE GASTO	20	20	20	TOTAL
EQUIPAMENTO ESCÉNICO				
EQUIPAMENTO DE ILUMINACIÓN				
EQUIPAMENTO DE SON				
EQUIPAMENTO DE SALA				
OUTROS (ESPECIFICAR)				
TOTAL				

C. ESTRUCTURA DO PERSOAL VINCULADO Á ACTIVIDADE DA SALA OU TEATRO

TRABALLADOR	CATEGORÍA LABORAL	RELACIÓN LABORAL (1)

(1) Indicar se é socio da empresa, contratado laboral, contrato mercantil ou fórmula alternativa.

D. ESTRUCTURA DOS INGRESOS E GASTOS DURANTE OS ÚLTIMOS TRES EXERCICIOS

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	20	20	20
INGRESOS DA BILLETEIRA			
ALUGAMENTO DE INSTALACIÓNS			
AXUDAS, SUBVENCIONS E RECURSOS			
OUTROS INGRESOS			
TOTAL INGRESOS			
TOTAL GASTOS			

E. COTIZACIÓNS Á SEGURIDADE SOCIAL (importe das cotas empresariais á S.S. nos últimos 3 anos)

20	20	20

Lugar e data

, de de 20

SINATURA E SELO DA ENTIDADE

ANEXO XIX

ORZAMENTO

ENTIDADE SOLICITANTE	SUBVENCIÓN SOLICITADA
----------------------	-----------------------

ORZAMENTO DE EXPLOTACIÓN

A. ESTIMACIÓN DOS GASTOS

1. GASTOS DE PERSOAL	
Salarios	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Cotizacións sociais	<input style="width: 100%;" type="text"/>
TOTAL	<input style="width: 100%;" type="text"/>
2. GASTOS FIXOS DE FUNCIONAMENTO DA SALA	
Aluguer de locais	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Subministracións	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Mantemento e reparacións	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Seguros	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Gastos de xestería	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Outros gastos de administración do local	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Varios (especificar)	<input style="width: 100%;" type="text"/>
TOTAL	<input style="width: 100%;" type="text"/>
3. GASTOS VARIABLES DE PROGRAMACIÓN	
Remuneración por espectáculos	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Gastos por servizos asociados á programación	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Promoción e publicidade	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Outros gastos de programación	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Varios (especificar)	<input style="width: 100%;" type="text"/>
TOTAL	<input style="width: 100%;" type="text"/>
4. DEREITOS DE AUTOR	
<input style="width: 100%;" type="text"/>	
5. GASTOS FINANCEIROS	
<input style="width: 100%;" type="text"/>	
6. OUTROS GASTOS (detallar)	
<input style="width: 100%;" type="text"/>	
TOTAL GASTOS	
<input style="width: 100%;" type="text"/>	

B. ESTIMACIÓN DOS INGRESOS

1. RECURSOS PROPIOS	
<input style="width: 100%;" type="text"/>	
2. INGRESOS DE EXPLOTACIÓN	
<input style="width: 100%;" type="text"/>	
3. PATROCINIOS E OUTRAS AXUDAS OU RECURSOS PRIVADOS	
<input style="width: 100%;" type="text"/>	
4. SUBVENCIÓN SOLICITADA Á AGADIC	
<input style="width: 100%;" type="text"/>	
5. OUTRAS SUBVENCIÓNS E AXUDAS PÚBLICAS	
<input style="width: 100%;" type="text"/>	
6. OUTROS INGRESOS (detallar)	
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
TOTAL INGRESOS	
<input style="width: 100%;" type="text"/>	
SALDO DE INGRESOS E GASTOS (INGRESOS - GASTOS)	
<input style="width: 100%;" type="text"/>	

Lugar e data	de	de 20	SINATURA E SELO DA ENTIDADE
--------------	----	-------	-----------------------------

CVE-DOG: rowhmd2-wnc9-kxy3-o0o7-nihc02ohq3z7

ANEXO XX
MEMORIA DA ENTIDADE

A. MEMORIA DA EMPRESA

NOME OU RAZÓN SOCIAL		NIF
<input type="text"/>		<input type="text"/>
DATA DE ALTA NO REXISTRO DE AAPP	NÚMERO DE REXISTRO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

B. PRINCIPAIS LIÑAS DE ACTIVIDADE

C. NÚMERO DE SOCIOS

PERSOAS FÍSICAS	PERSOAS XURÍDICAS	% ESTIMADA SOBRE O TOTAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

D. ESTRUCTURA DOS INGRESOS E GASTOS HABIDOS DURANTE OS ÚLTIMOS TRES EXERCICIOS

INGRESOS	20 <input type="text"/>	20 <input type="text"/>	20 <input type="text"/>
SUBVENCÍONS PÚBLICAS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PATROCINIOS PRIVADOS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
COTAS DE SOCIOS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PRESTACÍONS DE SERVIZOS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
OUTROS INGRESOS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL INGRESOS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
GASTOS	20 <input type="text"/>	20 <input type="text"/>	20 <input type="text"/>
GASTOS DE PERSOAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
GASTOS DE ACTIVIDADES	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
GASTOS DE MANTENIMENTO E XESTIÓN	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
INVESTIMENTOS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
OUTROS GASTOS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL GASTOS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

E. COTIZACIÓN Á SEGURIDADE SOCIAL (importe das cotas empresariais á S.S. nos últimos 3 anos)

20 <input type="text"/>	20 <input type="text"/>	20 <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Lugar e data

, de de 20

SINATURA

CVE-DOG: rowhtmd2-wnc9-kxy3-o0o7-nihc02ohq3z7

ANEXO XXI

ORZAMENTO DAS ACTIVIDADES PROPOSTAS

ENTIDADE SOLICITANTE	SUBVENCIÓN SOLICITADA

ORZAMENTO DE EXPLOTACIÓN

A. ESTIMACIÓN DOS GASTOS

1. GASTOS DE PERSOAL	
Salarios	
Cotizacións sociais	
TOTAL	
2. GASTOS DE DESENVOLVEMENTO DE ACTIVIDADES	
Actividade 1 (detallar):	
Actividade 2 (detallar):	
Actividade 3 (detallar):	
Actividade 4 (detallar):	
Actividade 5 (detallar):	
Actividade 6 (detallar):	
Outros (especificar):	
TOTAL	
3. GASTOS DE PROMOCIÓN E PUBLICIDADE	
4. GASTOS DE EDICIÓN E DIFUSIÓN	
5. GASTOS XERAIS DE MANTEMENTO E XESTIÓN	
6. GASTOS FINANCEIROS	
7. AXUDAS DE CUSTO E OUTRAS INDEMNIZACIÓNS	
8. OUTROS GASTOS (detallar)	
TOTAL GASTOS	

B. ESTIMACIÓN DOS INGRESOS

1. INGRESOS PROPIOS	
2. INGRESOS DE EXPLOTACIÓN	
3. PATROCINIOS E OUTRAS AXUDAS PRIVADAS	
4. SUBVENCIÓN SOLICITADA Á AGADIC	
5. OUTRAS SUBVENCIÓNS OU AXUDAS PÚBLICAS	
6. OUTROS INGRESOS (detallar)	
TOTAL INGRESOS	

SALDO DE INGRESOS E GASTOS (INGRESOS - GASTOS)

<p><i>Lugar e data</i></p> <p style="margin-left: 100px;">, de de 20</p> <p style="margin-left: 100px;">SINATURA</p>
--

CVE-DOG: rowhmd2-wnc9-kxy3-o0o7-nihc02ohq3z7