

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

1. DATOS SOLICITANTE

| | | | |
|---|--|------------------------------------|--|
| Forma Xurídica: | | Nome ou R. Social: | |
| NF: | | Provincia: | |
| País: | | C. P.: | |
| Concello: | | Lugar: | |
| Parroquia: | | Nº: | |
| Enderezo social: | | Data de constitución (dd/mm/aaaa): | |
| Resto Enderezo: | | Fax: | |
| Rex. industrial: | | Páxina Web: | |
| Teléfonos: Fixo: Móbil: | | Data escritura: | |
| Email: | | Nº de protocolo: | |
| Escritura Nº: | | Obxecto social: | |
| Outorgada polo notario: | | Nº Inscripción: | |
| Rexistro mercantil: | | | |
| Inscripción Rexistral: Folla Torro Folio | | | |
| Última modificación da escritura: | | | |
| Esta última modificación atópase no poder do Igape? | | | |
| <input type="checkbox"/> Si | | | |
| <input type="checkbox"/> Non | | | |

Enderezo a efectos de Notificación:

| | | | |
|-----------------|--|------------|--|
| Enderezo: | | Nº: | |
| Resto Enderezo: | | Email: | |
| Teléfono móbil: | | Provincia: | |
| País: | | C. Postal: | |
| Concello: | | Lugar: | |
| Parroquia: | | | |

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

E, na súa representación legal:

| | |
|---|---|
| Apelidos: 1º: <input type="text"/> 2º: <input type="text"/> | Nome: <input type="text"/> |
| DN: <input type="text"/> Estranxeiro: <input type="checkbox"/> | Rexistro mercantil: <input type="text"/> |
| Razón Social: <input type="text"/> | NIF: <input type="text"/> |
| Teléfono móbil: <input type="text"/> | Email: <input type="text"/> |
| Inscripción rexistral: Folla <input type="text"/> Tomo <input type="text"/> Folio <input type="text"/> | Nº Inscripción: <input type="text"/> |
| Poder Nº: <input type="text"/> | Data Poder: <input type="text"/> |
| Outorgada ante o notario: <input type="text"/> | Nº Protocolo: <input type="text"/> |

É representantación mancomunada?

A presentación ante o Rexistro Electrónico da Xunta de Galicia admite a sinatura da solicitude por parte dun único solicitante. No caso de que deba ser asinada por máis dun solicitante (por exemplo, solicitudes con dous asinantes, representación mancomunada, etc.), deberá necesariamente anexar un documento no que se deixe constancia de que todos os asinantes autorizan a un deles para presentar a solicitude. Este documento deberá estar asinado electronicamente por cada un dos autorizantes, e deberá ser anexado.

Sí

Non

Atópase no poder do igape esta escritura de apoderamento?

Si

Non

Persoa de Contacto:

| | |
|--|---|
| Nome: <input type="text"/> | NIF: <input type="text"/> |
| Fax: <input type="text"/> | Email: <input type="text"/> |
| Teléfono Fixo: <input type="text"/> | Teléfono Móbil: <input type="text"/> |

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

2. ACTIVIDADE DO ORGANISMO

| | |
|----------------------------------|--|
| Actividade principal: | |
| Epígrafe censual (IAE): | |
| Data alta censo: (dd/mm/aaaa) | |
| CNAE 2009(Actividade principal): | |

3. TIPO ENTIDADE

Seleccione unha opción:

Organismo unisectorial Organismo multisectorial

Nº de socios:

Orzamento anual da entidade:

4. ANTECEDENTES DO SOLICITANTE

Breve historial das empresas da asociación ou agrupación empresarial:

Breve descrición da actividade das empresas da asociación ou agrupación empresarial:

Descrición dos produtos / servizos que producen, prestan ou comercializan as empresas da asociación ou agrupación empresarial:

ANTECEDENTES DO BENEFICIARIO EN COMERCIO EXTERIOR:

Países aos que exportan as empresas da asociación:

| Código | Descrición |
|--------|------------|
| 446 | ANGULLA |

Mercados obxecto da solicitude da axuda: mercados nos que se desexen acadar resultados gracias a esta axuda.

| Código | Descrición |
|--------|------------|
| 4 | ALEMAÑA |

5. IMPLANTACIÓN EXTERIOR

| | |
|---|---|
| Implantación no estranxeiro? | <input type="checkbox"/> Sí |
| | <input type="checkbox"/> Non |
| ¿Participa ou participou con outras empresas galegas en algún proxecto de colaboración para internacionalización? | <input type="checkbox"/> Sí |
| | <input type="checkbox"/> Non |
| De qué tipo? | <input type="checkbox"/> Primex |
| | <input type="checkbox"/> Consorcio ou agrupación de colaboración en orixe |
| | <input type="checkbox"/> Outro tipo (Detallar ...) |

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

6. CONDICIÓN DO BAREMO

Os plans de internacionalización que cumpran coas condicións necesarias serán avaliados de acordo co seguinte baremo xeral cunha base de puntuación de 100 puntos.

a) Representatividade do organismo intermedio: 30 puntos

Nº total de empresas asociadas ou representadas polo organismo intermedio solicitante da axuda á data de solicitude da axuda:

1º Superior a 30 empresas: 30 puntos

2º Entre 20 e 30 empresas: 12 puntos

3º Entre 10 e 19 empresas: 6 puntos

4º Menos de 10 empresas: 0 puntos

b) Concreción sectorial do solicitante: 30 puntos

Organismo intermedio sectorial (cluster, consello regulador, centro tecnolóxico ou asociación representativa dun sector o varios sectores relacionados entre si)

As empresas asociadas ao Organismo Intermedio pertencen a un só sector ou a sectores relacionados. 30 puntos

As empresas asociadas ao Organismo Intermedio pertencena mais dun sector non relacionados

c) Estudo previo feito ou encargado polo organismo intermedio de empresas pertencentes ao mesmo en relación a súa internacionalización, no caso de telo elaborado no ano 2019 ou en exercizos posteriores: 23 puntos.

(Como mínimo deben estar analizadas todas as empresas para as que se solicita a axuda)

¿Dispón dun estudo previo de internacionalización das empresas asociadas ao Organismo Intermedio?

Sí

Non

Ano de realización:

Ano das estadísticas recollidas no estudo:

Por favor indique os seguintes datos referentes ao seu estudo previo de internacionalización

Número de empresas asociadas ao Organismo:

Número de empresas analizadas no estudo:

Porcentaxe de empresas analizadas sobre o total de empresas asociadas ao organismo:

%

DAS EMPRESAS ANALIZADAS:

Volumen de facturación anual en euros:

€

Volumen de exportación ou negocio no estranxeiro en euros:

€

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

Países de exportación

Pais
1 ARUBA

Número de empresas internacionalizadas:

Número de empresas con un % de exportación sobre facturación > 50%:

Número de empresas con un % de exportación sobre facturación entre 30% e 50%:

Número de empresas con un % de exportación sobre facturación entre 10% e 30%:

Número de empresas con un % de exportación sobre facturación < 10%:

Número de empresas non internacionalizadas:

Debilidades das empresas de cara a súa internacionalización:

Fortalezas das empresas de cara a súa internacionalización:

d) Novo solicitante: 17 puntos.

Organismos que non obtivesen resolución aprobatoria á solicitude de convocatorias destas bases anteriores á convocatoria IG208.2023 (excepto as convocatorias IG208.2019 e IG208.2020).

Ten resolucións aprobatorias de anos anteriores? Excepto IG208.2019 e IG208.2020

e) Aproveitamento de axudas anteriores á convocatoria IG208.2023 (excepto as convocatorias IG208.2019 e IG208.2020). Avaliarase tendo en conta: 17 puntos.

Informe de resultado de subvencións anteriores á convocatoria IG208.2023 (excepto as convocatorias IG208.2019 e IG208.2020), do Igape recibidas polo organismo para o mesmo fin de internacionalización das empresas asociadas ao organismo intermedio.

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

¿Obtivo subvencions anteriores do IGAPE para o mesmo fin de internacionalización das empresas asociadas ao organismo intermedio? Sí Non

Subvencións anteriores do IGAPE e/ou Fondos Europeos para o mesmo fin de internacionalización das empresas asociadas ao organismo intermedio

| Año de resolución de concesión da axuda | Importe da axuda recibida | Organismo que concedeu a axuda | Finalidade da axuda | Numero de empresas beneficiarias | Numero de contratos asinados polas empresas | Importe do volumen de negocios | Numero de empresas que iniciaron seu mercado | Numero de empresas que ampliaron o seu mercado |
|---|---------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------|---|--------------------------------|--|--|
| 1 | | | | | | | | |

Para probar esta condición a efectos do cálculo do baremo debe cumprimentar a táboa atendendo ao indicado

7. AUTOBAREMO

a) Representatividade do organismos intermedio (O valor máximo é 30)

b) Concreción sectorial do organismo intermedio (O valor máximo é 30)

c) Estudo previo (O valor máximo é 23)

d) Novo solicitante: (O valor máximo é 17)

e) Aproveitamento de axudas anteriores: (O valor máximo é 17)

Puntuación total (O valor máximo é 100)

8. PROXECTO

Título do Proxecto Global: Plan de internacionalización mediante realización de accións de promoción no exterior de modo conxunto

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

Tipo de actuación:

Título:

Breve descripción:

Data estimada de inicio:

Data estimada de fin:

Gastos:

| CONCEPTO | IMPORTE |
|---|----------------------|
| Gastos de compra de espazos publicitarios e inserción nos medios de comunicación. | <input type="text"/> |
| TOTAL: | <input type="text"/> |

Tipo de actuación:

Título:

Breve descripción:

Data estimada de inicio:

Data estimada de fin:

Gastos:

| CONCEPTO | IMPORTE |
|---|----------------------|
| Gastos de asistencia externa en orixe ou en destino para o deseño, elaboración, edición, montaxe, produción, tradución e impresión do material promocional. | <input type="text"/> |
| TOTAL: | <input type="text"/> |

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

Tipo de actuación:

Título:

Breve descripción:

Só se subvencionarán **5 pernóctas** por persoa e acción e tendo en conta os límites indicados no **anexo IV**. No caso de acción en máis dun país engadíranse un máximo de **3 pernóctas** máis subvencionadas por país cun máximo total de **12 pernóctas**.

País destino:

Cidade destino:

Cidade orixe:

Introduza a distancia desde a cidade española de orixe á cidade de destino de celebración do evento: calculada en quilómetros segundo o calculador establecido pola Comisión Europea para o aboamento dos desprazamentos en proxectos europeos:
http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Distancia: km

Data estimada de inicio:

Data estimada de fin:

¿Desprázase persoal do organismo intermedio?:

Pode consultar a lista completa dos importes **PER DIEM** no seguinte enlace: [PER DIEMs](#)

Gastos:

| CONCEPTO | IMPORTE |
|---|---------|
| Gastos de viaxe ao destino de celebración da feira ou evento expositivo ou da misión comercial. | |
| Aloxamento en destino final, en réxime de aloxamento e almorzo, na cidade de celebración da feira ou evento expositivo ou da misión comercial, ou nos seus arredores, cun máximo de 5 noitadas. | |
| Gastos de aluguer de espazos e/ou stand, e servizos relacionados coa participación na feira ou evento | |
| Gastos de asistencia externa para a detección de oportunidades, a realización de axendas, seguimento de contactos ou clientes iniciais ou existentes. | |
| TOTAL: | |

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

Tipo de actuación:

Título:

Modalidade:

Breve descripción:

Só se subvencionarán **5 pernoctas** por persoa e acción e tendo en conta os límites indicados no **anexo IV**. No caso de acción en máis dun país engadiranse un máximo de **3 pernoctas** máis subvencionadas por país cun máximo total de **12 pernoctas**.

País destino:

Cidade destino:

Cidade orixe:

Introduza a distancia desde a cidade española de orixe á cidade de destino de celebración do evento: calculada en quilómetros segundo o calculador establecido pola Comisión Europea para o aboamento dos desprazamentos en proxectos europeos: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Distancia: km

Data estimada de inicio:

Data estimada de fin:

¿Desprázase persoal do organismo intermedio?:

Pode consultar a lista completa dos importes **PER DIEM** no seguinte enlace: [PER DIEMs](#)

Gastos:

| CONCEPTO | IMPORTE |
|---|----------------------|
| Gastos de viaxe ao destino de celebración da feira ou evento expositivo ou da misión comercial. | <input type="text"/> |
| Aloxamento en destino final, en réxime de aloxamento e almorzo, na cidade de celebración da feira ou evento expositivo ou da misión comercial, ou nos seus arredores, cun máximo de 5 noitadas. | <input type="text"/> |
| Gastos de aluguer de espazos e/ou stand, e servizos relacionados coa participación na feira ou evento | <input type="text"/> |
| Gastos de asistencia externa para a detección de oportunidades, a realización de axendas, seguimento de contactos ou clientes iniciais ou existentes. | <input type="text"/> |
| TOTAL: | <input type="text"/> |

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

Tipo de actuación:

Título:

Modalidade:

Breve descripción:

Só se subvencionarán **5 pernoctas** por persoa e acción e tendo en conta os límites indicados no **anexo IV**. No caso de acción en máis dun país engadiranse un máximo de **3 pernoctas** máis subvencionadas por país cun máximo total de **12 pernoctas**.

País destino:

Cidade destino:

Cidade orixe:

Introduza a distancia desde a cidade española de orixe á cidade de destino de celebración do evento: calculada en quilómetros segundo o calculador establecido pola Comisión Europea para o aboamento dos desprazamentos en proxectos europeos: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Distancia: km

Data estimada de inicio:

Data estimada de fin:

¿Desprázase persoal do organismo intermedio?:

Pode consultar a lista completa dos importes **PER DIEM** no seguinte enlace: [PER DIEMs](#)

Gastos:

| CONCEPTO | IMPORTE |
|---|----------------------|
| Gastos de viaxe ao destino de celebración da feira ou evento expositivo ou da misión comercial. | <input type="text"/> |
| Aloxamento en destino final, en réxime de aloxamento e almorzo, na cidade de celebración da feira ou evento expositivo ou da misión comercial, ou nos seus arredores, cun máximo de 5 noites. | <input type="text"/> |
| Gastos de aluguer de espazos e/ou stand, e servizos relacionados coa participación na feira ou evento | <input type="text"/> |
| Gastos de asistencia externa para a detección de oportunidades, a realización de axendas, seguimento de contactos ou clientes iniciais ou existentes. | <input type="text"/> |
| TOTAL: | <input type="text"/> |

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

Tipo de actuación:

Título:

Breve descripción:

Só se subvencionarán **5 pern noctas** por persoa e acción e tendo en conta os límites indicados no **anexo IV**. No caso de acción en máis dun país engadiranse un máximo de **3 pern noctas** máis subvencionadas por país cun máximo total de **12 pern noctas**.

Cidade destino:

Introduza a distancia desde a cidade española de orixe á cidade de destino de celebración do evento: calculada en quilómetros segundo o calculador establecido pola Comisión Europea para o aboamento dos desprazamentos en proxectos europeos: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Data estimada de inicio:

Data estimada de fin:

Pode consultar a lista completa dos importes **PER DIEM** no seguinte enlace: [PER DIEMs](#)

Participantes extranxeiros

| | Pais de orixe | Cidade de orixe | Distancia |
|---|-------------------|-----------------|-----------|
| 1 | ANTIGUA E BARBUDA | | |

Gastos:

| CONCEPTO | IMPORTE |
|---|---------|
| Gastos da viaxe a Galicia correspondentes a avión, tren e/ou autobús, taxas de visado, seguros de viaxe e comisión da axencia de viaxe. | |
| Gastos de aloxamento en Galicia (en réxime de aloxamento e almorzo). | |
| Gastos de desprazamentos en Galicia mediante servizo contratado: autobús, minibús, taxi ou vehículo con conductor. | |
| Gastos de asistencia externa para a realización de axendas, detección de oportunidades, etc. | |
| Gastos de alugamento de salóns e espazos. | |
| Gastos de intérpretes. | |
| TOTAL: | |

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

Tipo de actuación:

Título:

Breve descripción:

País destino:

Data estimada de inicio:

Data estimada de fin:

Gastos:

| CONCEPTO | IMPORTE |
|--|----------------------|
| Gastos de aluguer de locais promocionais ou de prospección no estranxeiro durante o período de execución | <input type="text"/> |
| TOTAL: | <input type="text"/> |

Tipo de actuación:

Título:

Breve descripción:

Data estimada de inicio:

Data estimada de fin:

Gastos:

| CONCEPTO | IMPORTE |
|--|----------------------|
| Cuotas de bases de datos de intelixencia competitiva internacional sectoriais. | <input type="text"/> |
| TOTAL: | <input type="text"/> |

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

Tipo de actuación:

Título:

Breve descripción:

Data estimada de inicio:

Data estimada de fin:

Gastos:

| CONCEPTO | IMPORTE |
|--|----------------------|
| Gastos de asistencia externa para deseño, creación e/ou aloxamento de aplicación soporte de comercio electrónico | <input type="text"/> |
| TOTAL: | <input type="text"/> |

Tipo de actuación:

Título:

Breve descripción:

Data estimada de inicio:

Data estimada de fin:

Gastos:

| CONCEPTO | IMPORTE |
|---|----------------------|
| Gastos de asistencia externa en orixe ou en destino: asistencia xurídica, técnica e servizos para tradución de documentación. | <input type="text"/> |
| TOTAL: | <input type="text"/> |

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

Tipo de actuación:

Título:

Breve descripción:

Data estimada de inicio:

Data estimada de fin:

Gastos:

| CONCEPTO | IMPORTE |
|---|----------------------|
| Gastos de asistencia externa en orixe ou en destino: asistencia xurídica, técnica e servizos para tradución de documentación. | <input type="text"/> |
| TOTAL: | <input type="text"/> |

Tipo de actuación:

Título:

Breve descripción:

Data estimada de inicio:

Data estimada de fin:

Gastos:

| CONCEPTO | IMPORTE |
|--|----------------------|
| Gastos administrativos (tales como xestión administrativa e contable), subministros (comunicacións, auga, electricidade, calefacción, teléfono), seguros, mantemento ou limpeza. | <input type="text"/> |
| TOTAL: | <input type="text"/> |

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

9. RESUMO DO ORZAMENTO

| Resumo por conceptos | |
|---------------------------------------|-----------------|
| GASTOS DE DIFUSIÓN | 150,00 |
| GASTOS DE VIAXES | 1.548,00 |
| GASTOS DE FERIAS/EVENTOS VIRTUAIS | 0,00 |
| GASTOS DE VIAXES . (Misións inversas) | 866,00 |
| GASTOS DE PROSPECCIÓN | 560,00 |
| GASTOS DE OPERATIVIDADE | 519,00 |
| CUSTOS INDIRECTOS | 78,00 |
| Total | 3.721,00 |

| Resumo por proxectos | |
|----------------------|-----------------|
| Proy a1 | 150,00 |
| Proy a2 | 523,00 |
| Proy b11 | 390,00 |
| Prox b12 pres | 505,00 |
| Proy b12 virt | 130,00 |
| Proy b2 | 866,00 |
| Proy C | 560,00 |
| Proy d 1 | 140,00 |
| Proy d 2 | 140,00 |
| Proy d 3 | 69,00 |
| Proy d 4 | 170,00 |
| Proy e | 78,00 |
| Total | 3.721,00 |

Segundo o apartado art. 6.9 das BBRR, cando o gasto subvencionable sexa de importe igual ou superior a 15.000 euros, deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores e achegalas a esta solicitude.

Ten previsto realizar algunha contratación por importe igual ou superior a 15.000€?

SI, e achego as tres ofertas

SI, pero tratase dunha contratación para a que non existe no mercado suficiente número de entidades que a realice, preste ou suministre.

NON

10. DETALLE DO TOTAL DE INVESTIMENTOS DO PROXECTO

| CONCEPTO | IMPORTE PROXECTO |
|---------------------|------------------|
| TOTAL INVESTIMENTOS | 3.721,00 |
| GASTOS DE DIFUSIÓN | |

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

| | |
|--|--|
| Gastos de compra de espazos publicitarios e inserción nos medios de comunicación. | |
| | |
| GASTOS DE VIAXES | |
| Gastos de asistencia externa en orixe ou en destino para o deseño, elaboración, edición, montaxe, produción, tradución e impresión do material promocional. | |
| | |
| Gastos de viaxe ao destino de celebración da feira ou evento expositivo ou da misión comercial. | |
| | |
| | |
| | |
| Aloxamento en destino final, en réxime de aloxamento e almuerzo, na cidade de celebración da feira ou evento expositivo ou da misión comercial, ou nos seus arredores, cun máximo de 5 noitadas. | |
| | |
| | |
| | |
| Gastos de aluguer de espazos e/ou stand, e servizos relacionados coa participación na feira ou evento | |
| | |
| | |
| | |
| Gastos de asistencia externa para a detección de oportunidades, a realización de axendas, seguimento de contactos ou clientes iniciais ou existentes. | |
| | |
| | |
| | |
| GASTOS DE FEIRAS/EVENTOS VIRTUAIS | |
| GASTOS DE VIAXES . (MISIÓNS INVERSAS) | |
| Gastos da viaxe a Galicia correspondentes a avión, tren e/ou autobús, taxas de visado, seguros de viaxe e comisión da axencia de viaxe. | |
| | |
| Gastos de aloxamento en Galicia (en réxime de aloxamento e almuerzo). | |
| | |
| Gastos de desprazamentos en Galicia mediante servizo contratado: autobús, minibus, taxi ou vehículo con conductor. | |
| | |
| Gastos de asistencia externa para a realización de axendas, detección de oportunidades, etc. | |
| | |
| Gastos de alugamento de salóns e espazos. | |
| | |
| Gastos de intérpretes. | |
| | |
| GASTOS DE PROSPECCIÓN | |
| Gastos de aluguer de locais promocionais ou de prospección no estranxeiro durante o período de execución | |

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

| | |
|--|--|
| | |
| GASTOS DE OPERATIVIDADE | |
| Cuotas de bases de datos de intelixencia competitiva internacional sectoriais. | |
| Gastos de asistencia externa para deseño, creación e/ou aloxamento de aplicación soporte de comercio electrónico | |
| Gastos de asistencia externa en orixe ou en destino: asistencia xurídica, técnica e servizos para tradución de documentación. | |
| | |
| | |
| CUSTOS INDIRECTOS | |
| Gastos administrativos (tales como xestión administrativa e contable), subministros (comunicacións, auga, electricidade, calefacción, teléfono), seguros, mantemento ou limpeza. | |
| | |

11. OUTRAS AXUDAS

¿Solicita outras axudas públicas para o proxecto? Ten solicitado ou concedido outras axudas

Non solicita outras axudas

SI, COMPROMÉTOME a comunicar cantas axudas solicite ou obteña para a mesma actuación doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración, segundo o artigo 11.d) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia

No exercicio fiscal presente e nos dous exercicios fiscais anteriores, ¿obtivo axudas de mínimos? Si obtivo axudas de mínimos

Non obtivo ningunha axuda de mínimos

SI, COMPROMÉTOME a comunicar cantas axudas solicite ou obteña baixo o réxime de mínimos doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración, segundo o artigo 11.d) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia

12. CALENDARIO DE EXECUCIÓN:

Data prevista de fin de execución de todas as actuacións: _____

13. DATOS BANCARIOS

13. DATOS BANCARIOS

Indicar o número de conta no que, no caso de concesión, desexa ingresar a axuda:

IBAN: _____

DECLARO QUE os datos indicados nesta solicitude relativos á conta bancaria son certos. A falsidade do declarado determinará a imposibilidade de percibir, de ser o caso, os dereitos recoñecidos no procedemento administrativo desde o momento en que se teña constancia da falsidade, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas que procedan.

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

14. COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta electrónica automatizada. No caso de que aspersoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente e achegar os devanditos documentos.

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o documento do DNI / NIE da persoa representante

Si

Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o documento do NIF da entidade solicitante

Si

Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o documento do NIF da entidade representante

Si

Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o certificado da AEAT de alta no imposto de actividades económicas (IAE) da entidade solicitante

Si

Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o certificado de estar ao día nas obrigas tributarias coa AEAT

Si

Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o certificado de estar ao día no pagamento coa Seguridade Social

Si

Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o certificado de estar ao día no pagamento coa Consellería de Facenda e Administración Pública

Si

Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento os datos de constitución, estatutos e administradores, no caso de solicitantes inscritos no Rexistro Mercantil

Si

Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento a información de inhabilitacións para obter subvencións e axudas

Si

Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento a información de concesións pola regra minimis

Si

Non

No caso de opoñerse a consulta da documentación en algún dos apartados anteriores debe adxuntar o documento na seguinte ficha de **Doc.Solicitud**

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

15. DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

| Documento: | Presenta: | Organo / Expediente | Ano: |
|---|-----------|---------------------|------|
| a) Acta e estatutos de constitución, con acreditación da súa inscrición no rexistro correspondente e modificacións posteriores destes e acreditación da representación con que se actúa, no caso de entidades non inscritas no Rexistro Mercantil ou as inscritas que se opoñan expresamente a que o Igape consulte estes datos. | | | |
| b) Certificado acreditativo da inscrición no Rexistro de Centros de Innovación e Tecnoloxía con anterioridade ao 31/12/2016, no caso de centros de innovación e tecnoloxía. | | | |
| c) As tres ofertas que, se é o caso, en aplicación do artigo 29.3 da Lei 9/2007, deba ter solicitado, de acordo co establecido no artigo 6.9 das bases reguladoras. | | | |
| d) Para subvencións de importe superior a 30.000 €, segundo o establecido no artigo 5.3.d) das bases reguladoras, o beneficiario debe cumprir coa normativa en materia de prazos a provedores, o que se acreditará do seguinte xeito, de acordo co Anexo V destas bases: i. Para aquelas sociedades que, de acordo coa normativa contable, poidan presentar conta de perdas e ganancias abreviada, mediante declaración responsable. ii. Para aquelas sociedades que, de acordo coa normativa contable, non poidan presentar conta de perdas e ganancias abreviada, mediante certificación, emitida por auditor rexistrado no Rexistro Oficial de Auditores de Contas, que atenderá ao prazo efectivo dos pagos da empresa cliente con independencia de calquera financiamento para a cobranza anticipada da empresa provedora. | | | |
| e) Declaración responsable do cumprimento do principio de non causar prexuízo significativo ao medio ambiente (principio "do no significant harm" – DNSH), segundo o Anexo VI a estas bases. | | | |
| Por cada unha das FEVEs participantes nalgunha das accións subvencionadas: Documento cos datos da FEVE participante que pode descargar aquí . | | | |
| Por cada unha das FEVEs participantes nalgunha das accións subvencionadas: Autorización expresa ou oposición expresa á consulta automatizada das concesións de subvencións e axudas e tamén das concesións pola regra de mínimis. Descargue o modelo aquí . | | | |
| No caso de que a solicitude deba ser asinada por máis dun solicitante (por exemplo, solicitudes con dous asinantes, representación mancomunada, etc.), deberá necesariamente anexar un documento en que se deixe constancia de que todos os asinantes autorizan un deles para presentar a solicitude. Este documento realizarase en papel con sinaturas manuscritas e deberá ser escaneado a formato PDF para ser anexado. | | | |
| DNI / NIE da persoa representante, só no caso de opoñerse expresamente á consulta | | | |
| NIF da entidade representante, só no caso de opoñerse expresamente á consulta | | | |
| NIF da entidade solicitante, só no caso de opoñerse expresamente á consulta | | | |
| Certificado da AEAT de alta no imposto de actividades económicas (IAE) da entidade solicitante, só no caso de opoñerse expresamente á consulta | | | |
| Certificado de estar ao corrente das obrigas tributarias coa AEAT, só no caso de opoñerse expresamente á consulta | | | |
| Certificado de estar ao corrente de pago coa Seguridade Social, só no caso de opoñerse expresamente á consulta | | | |
| Certificado de estar ao corrente de pago coa Consellería de Facenda e Administración Pública, só no caso de opoñerse expresamente á consulta | | | |
| Datos de constitución, estatutos e administradores, no caso de solicitantes inscritos no Rexistro Mercantil, só no caso de opoñerse expresamente á consulta | | | |
| Resolución de concesión doutras subvencións e axudas, só no caso de opoñerse expresamente á consulta | | | |
| Os documentos de non ter inhabilitacións para obter subvencións e axudas, só no caso de opoñerse expresamente á consulta | | | |
| Certificado de concesións pola regra mínimis, só no caso de opoñerse expresamente á consulta | | | |

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

16. PROTECCIÓN DE DATOS

| INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS | |
|--|---|
| Responsable do tratamento | Xunta de Galicia. Instituto Galego de Promoción Económica (Igape) |
| Finalidades do tratamento | Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúiranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo. |
| Lexitimación para o tratamento | O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigos 6.1., letras c) e e) do RFPD e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de Administración Dixital de Galicia. |
| Destinatarios dos datos | As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia. |
| Exercicio de dereitos | As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, se é o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos . |
| Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información | https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos |

17. NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA

Todas as notificacións ás persoas interesadas realizaranse só por medios electrónicos a través do enderezo da internet tramita.igape.es.

Só poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.

Enviaranse avisos da posta a disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a continuación e o asinante da solicitude deberá recoller a notificación formal no enderezo da internet tramita.igape.es, logo de identificación mediante certificado.

| Teléfono | Email |
|-----------|-------------------------------|
| 611123456 | desenvolvemento.axep@igape.es |

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

18. DECLARACIÓNS

Os datos recollidos nesta instancia, pasarán a formar parte dos ficheiros automatizados do IGAPE

O solicitante **DECLARA QUE**

- Non foi condenado por sentenza firme á pena de perda de posibilidade de obter subvencións ou axudas públicas.
- Non solicitou a declaración de concurso, non foi declarado insolvente ou en concurso nin está suxeito a intervención xudicial nin inhabilitado conforme á Lei concursal.
- Non deu lugar, por causa de que o declarasen culpable, á resolución firme de calquera contrato celebrado coa Administración.
- A persoa física, os administradores ou o representante legal, segundo o caso, do solicitante, non están incurso en ningunha das causas de incompatibilidade establecidas na normativa vixente.
- Atópase ao día nas súas obrigas fiscais, no pagamento de cotas á Seguridade social e non ten contraída débeda ningunha coa Comunidade Autónoma galega e cumpre cos requisitos establecidos no artigo 10 da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia e do seu Regulamento para ser beneficiario da axuda.
- Non ten residencia fiscal nun país ou territorio cualificado regulamentariamente como paraíso fiscal.
- Está ao día no pagamento das obrigas por reintegro de subvención.
- Non foi sancionado mediante resolución firme coa perda da posibilidade de obter subvencións segundo a Lei de subvencións de Galicia ou a Lei xeral tributaria.

- A entidade solicitante asumirá a aplicación de medidas antifraude eficaces e proporcionadas no seu ámbito de xestión, así como a obriga de comunicar ao órgano xestor os casos de sospeita de fraude.
- Cumprirá a normativa comunitaria, estatal e autonómica de aplicación, en particular, a normativa en materia de subvencións e contratación pública, cando proceda.
- Non pode ser considerada unha empresa en crise conforme o disposto no artigo 2.18 do Regulamento (UE) 651/2014, do 17 de xuño, da Comisión.
- A empresa ten capacidade administrativa, financeira e operativa para cumprir os obxectivos do proxecto.
- Cumpre cos criterios de definición de peme establecidos pola Comisión Europea no Regulamento (UE) nº 651/2014.
- Non iniciou os gastos subvencionables e que non existe acordo irrevogable para realizar o proxecto.
- Manterá un sistema de contabilidade separada ou un código contable axeitado en relación con todas as transaccións relacionadas cos gastos subvencionados, sen prexuízo das normas xerais da contabilidade, que permita seguir unha pista de auditoría sobre os gastos financiados con fondos Feder.
- Conservará os libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso, así como a documentación xustificativa da realización e aboamento dos gastos subvencionables durante un período de tres anos a partir do 31 de decembro seguinte á presentación das contas nas que estean incluídos os gastos da operación (art. 125.4.d) e 140.1 do Regulamento (UE) nº 1303/2013)
- A empresa ten implantado un plan de igualdade (**esta declaración non é obrigatoria para continuar**).
- Os provedores non forman parte do organismo solicitante nin están asociados nin vinculados co organismo solicitante ou a peme beneficiaria final ou cos seus órganos directivos ou xestores, entendéndose esta vinculación nos termos especificados no artigo 43.2 do Decreto 11/2009.

- Os datos desta solicitude son certos e exactos