(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

1. DATOS SOLICITANTE:

Forma Xurídica:

NIF:

Nome ou R. Social:

País:

Provincia:

Concello:

C. P.:

Parroquia:

Lugar:

Enderezo social:

Nº:

Resto Enderezo:

Rex. industrial:

Data de constitución (dd/mm/aaaa):

Adscrita a un cluster: ☐ ☐

Denominación do cluster:

Teléfonos: Fixo: Móbil:

Fax:

Email:

Páxina Web:

Escritura Nº:

Data escritura:

Outorgada polo notario:

Nº de protocolo:

Rexistro mercantil:

Obxecto social:

Inscrición Rexistral: Folla Tomo Folio

Nº Inscrición:

Enderezo a efectos de Notificación:

Enderezo:

Nº:

Resto Enderezo:

Teléfono móbil:

Email:

País:

Provincia:

Concello:

C. Postal:

Parroquia:

Lugar:

E, na súa representación legal:

Apelidos: 1º: 2º: **Nome:**

DNI: **Estranxeiro:** ☐ ☐ **Rexistro mercantil:**

Razón Social: **NIF:**

Teléfono móbil: **Email:**

Inscrición rexistral: Folla Tomo Folio **Nº Inscrición:**

Poder Nº: **Data Poder:**

Outorgada ante o notario: **Nº Protocolo:**

Es representantación mancomunada?

A presentación ante o Rexistro Electrónico da Xunta de Galicia admite a sinatura da solicitude por parte dun único solicitante. No caso de que deba ser asinada por máis dun solicitante (por exemplo, solicitudes con dous asinantes, representación mancomunada, etc.), deberá necesariamente anexar un documento en que se deixe constancia de que todos os asinantes autorizan a un deles para presentar a solicitude. Este documento realizarase en papel con sinaturas manuscritas e deberá ser escaneado a formato PDF para ser anexado.

☐ Sí

☐ Non

A presentación ante o Rexistro Electrónico da Xunta de Galicia admite a sinatura da solicitude por parte dun único solicitante. No caso de que deba ser asinada por máis dun solicitante por ter representación mancomunada, deberá necesariamente anexar un documento en que se deixe constancia de que todos os asinantes autorizan a un deles para presentar a solicitude. Este documento realizarase en papel con sinaturas manuscritas e deberá ser escaneado a formato PDF para ser anexado.

Persoa de Contacto:

Nome: **NIF:**

Fax: **Email:**

Teléfono Fixo: **Teléfono Móbil:**

calen

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

2. ANEXO A - DECLARACIÓN DE PEME

Estado da definición de PEME:

Nome / Razón Social	NIF	Estado	%	Facturación	Balance	Emprego (1)
		☑				

TOTAL (Pro rateado segundo definición peme):

☐ **DECLARO QUE**, a empresa á que represento cumpre cos criterios de definición de PEME, segundo a definición establecida pola Comisión Europea no Regulamento (UE) nº 651/2014 (DOUE L 187, do 26 de xuño), polo que se declaran determinadas categorías de axuda compatibles co mercado interior en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado.

DECLARO QUE, a empresa á que represento, según os efectivos e límites financeiros definidos no Regulamento (UE) nº 651/2014 (DOUE L 187, do 26 de xuño), encádrase na seguinte categoría:

☐ Categoría de **MICROEMPRESA** (para unha empresa independente que non se considere asociada nin vinculada, poderá determinarse segundo os seguintes criterios: ocupa menos de 10 persoas e cuxo volume de negocios anual ou cuxo balance xeral anual non supere os 2 millóns de euros. En caso de dúbida, consulte <<definición de PEME>>)

☐ Categoría de **PEQUENA EMPRESA** (para unha empresa independente que non se considere asociada nin vinculada, poderá determinarse segundo os seguintes criterios: ocupa menos de 50 persoas e cuxo volume de negocios anual ou cuxo balance xeral anual non supera os 10 millóns de euros. En caso de dúbida, consulte <<definición de PEME>>)

☐ Categoría de **MEDIANA EMPRESA** (para unha empresa independente que non se considere asociada nin vinculada, poderá determinarse segundo os seguintes criterios: ocupa máis de 50 persoas e cuxo volume de negocios anual ou cuxo balance xeral anual supere os 10 millóns de euros, non podendo superar o límite máximo de 250 persoas, volume de negocios anual non superior a 50 millóns de euros ou balance xeral anual non superior a 43 millóns de euros. En caso de dúbida, consulte <<definición de PEME>>)

(1)Incluído, se é o caso, o propietario, administrador ou familiares que traballen na empresa e legalmente incluídos no réxime de autónomos

3. ACTIVIDADE DA EMPRESA

Actividade principal:

Epígrafe censual (IAE):

Data alta censo: (dd/mm/aaaa)

CNAE 2009(Actividade principal):

Outras actividades secundarias (segundo alta censual ou modificacións):

Actividade secundaria	Data alta censo	Epígrafe (IAE)	CNAE 2009

4. ACTIVIDADE EMPRESARIAL PARA A QUE SE PROPÓN O PROXECTO

☐ **Para a Actividade principal da empresa:**

☐ **Para unha Actividade secundaria da empresa:**

☐ **Nova Actividade:**

Actividade:

IAE:

CNAE 2009:

Indicar si é actividade preferente da Axenda de Competitividade Galicia Industria 4.0

5. DEFINICIÓN DO PROXECTO

Tipo de proxecto	☐	Colectivo
	☐	Individual
Tipoloxía de proxecto	☐	Desenvolvemento dunha interfaz dixital para as súas interaccións de negocio, ou adopción/implantación dunha solución de interacción xa existente cos seus clientes ou provedores.
	☐	Sistemas de intelixencia artificial, aprendizaxe automática e toma de decisións autónomas, interconexión de elementos físicos e virtuais, tratamento de datos captados (intelixencia de negocio, bigdata e similares) e ciberseguridade.
	☐	Implementación de sistemas encamiñados á dixitalización de procesos concretos ou de xestión integral (ERP, CRM e similares).
É un proxecto coordinado por un Digital Innovation Hub estratéxico para Galicia	☐	Sí
	☐	Non

DIH estratéxico coordinador:

6. DATOS DO PROXECTO

Título do proxecto:

Breve descrición do proxecto a levar a cabo (debe axustar a descrición aos 500 caracteres dispoñibles)

7. LOCALIZACIÓN DOS INVESTIMENTOS

Enderezo: **Nº:**

Resto enderezo: **Provincia:**

Concello: 15078 SANTIAGO DE COMPOSTELA **C. Postal:**

Este é un concello emprendedor

Parroquia: **Lugar:**

Outras localizacións do proxecto:

Enderezo	Provincia	Concello	C.Postal

8. DETALLE DE INVESTIMENTOS

CONCEPTO	IMPORTE PROXECTO (SEN IVE)
TOTAL INVESTIMENTOS	25.100,00
CONCEPTOS SUBVENCIONABLES	
Investimentos	
Descrición: **Nome Provedor:** **É estranxeiro?:** ☐ **CIF Provedor:**	
Servizos de consultoría externa	
Descrición: **Nome Provedor:** **É estranxeiro?:** ☐ **CIF Provedor:**	
Colaboracións externas dun OOII coordinador do proxecto	
Descrición: **Nome Provedor:** **É estranxeiro?:** ☐ **CIF Provedor:**	
Colaboracións externas dun HID dos seleccionados ao abeiro da Estratexia Galega de HID	
Descrición: **Nome Provedor:** **É estranxeiro?:** ☐ **CIF Provedor:**	

9. AXUDAS

¿Solicitou e/ou obtivo outras axudas públicas ou privadas no exercicio fiscal presente e nos dous exercicios anteriores? No caso de dúbida pode consultar a Base de Datos Nacional de Subvenciones	☐ Sí ☐ Non
¿Solicitou e/ou obtivo outras axudas públicas ou privadas para o mesmo proxecto para o que se concedeu esta subvención?	☐ Ten solicitado ou concedido outras axudas ☐ Non solicita outras axudas

☐ **SI, COMPROMÉTOME** a comunicar cantas axudas solicite ou obteña para a mesma actuación doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración, segundo o artigo 11.d) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia

10. OUTRAS AXUDAS

Relación de arquivos adxuntos (1):

Debe descargar este plantilla, cubrila coa información das axudas públicas ou privadas no exercicio fiscal presente e nos dous exercicios anteriores e xuntar o arquivo cuberto aquí

Cubra unha fila por cada unha das outras axudas

Título	Arquivo
d1	DocumentoDeProba.pdf

11. OUTRAS AXUDAS PROXECTO

Relación de arquivos adxuntos (1):

Debe descargar este arquivo, cubrilo coa información das axudas públicas ou privadas para o mesmo proxecto e xuntalo aquí

Cubra unha fila por cada factura/nómina repetindo a información xeral da axuda recibida nas primeiras tres columnas

Título	Arquivo
d2	DocumentoDeProba.pdf

12. DATOS BANCARIOS

12. DATOS BANCARIOS

Indicar o número de conta no que, no caso de concesión, desexa ingresar a axuda:

IBAN :

☐ **DECLARO QUE** os datos indicados nesta solicitude relativos á conta bancaria son certos. A falsidade do declarado determinará a imposibilidade de percibir, de ser o caso, os dereitos recoñecidos no procedemento administrativo desde o momento en que se teña constancia da falsidade, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas que procedan.

13. COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta electónica automatizada. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspodente e achegar os devanditos documentos.

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o documento do DNI / NIE da persoa solicitante	☐ Si ☐ Non
Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o documento do DNI / NIE da persoa representante	☐ Si ☐ Non
Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o documento do DNI / NIE da persoa partícipe da agrupación	☐ Si ☐ Non
Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o certificado de estar ao día no pagamento coa Seguridade Social	☐ Si ☐ Non
Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o certificado de estar ao día no pagamento coa Consellería de Facenda e Administración Pública	☐ Si ☐ Non
Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento a información de concesións doutras subvencións e axudas	☐ Si ☐ Non
Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento a información de inhabilitacións para obter subvencións e axudas	☐ Si ☐ Non
Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento os datos de constitución, estatutos e administradores, no caso de solicitantes inscritos no Rexistro Mercantil	☐ Si ☐ Non

No caso de opoñerse a consulta da documentación en algún dos apartados anteriores debe adxuntar o documento na seguinte ficha de **Doc.Solicitud**

CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS

Autorizo a consulta electrónica automatizada do NIF da entidade solicitante	☐ Si ☐ Non
Autorizo a consulta electrónica automatizada do NIF da entidade representante	☐ Si ☐ Non
Autorizo a consulta electrónica automatizada do NIF da entidade partícipe da agrupación	☐ Si ☐ Non
Autorizo a consulta electrónica automatizada do certificado da AEAT de alta no imposto de actividades económicas (IAE) da entidade solicitante	☐ Si ☐ Non
Autorizo a consulta electrónica automatizada do certificado de estar ao día nas obrigas tributarias coa AEAT	☐ Si ☐ Non

14. DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

Documento:	Presenta:	Organo / Expediente	Ano:
Memoria descritiva do proxecto que deberá conter mención explícita aos criterios de avaliación e selección de proxectos aplicables. Descargue o guión da memoria descritiva aquí.			
As tres ofertas que, se é o caso, en aplicación do artigo 29.3º da Lei de subvencións de Galicia, deban ter solicitado, de acordo co establecido no artigo 5.7 destas bases reguladoras.			
Escritura de constitución e dos estatutos debidamente inscritos no rexistro competente, e modificacións posteriores destes, no caso de non estar inscritas no Rexistro Mercantil.			
Poder da persoa representante que presenta a solicitude, no caso de non estar inscritas no Rexistro Mercantil.			
Se é o caso, o documento de constitución da agrupación. Descargue o modelo aquí.			
Para subvencións de importe superior a 30.000 €, segundo o establecido no artigo 4.4.g) das bases reguladoras, as persoas beneficiarias deben cumprir coa normativa en materia de prazos a provedores, de acordo co Anexo V das BB.RR. Descargue o modelo aquí.			
Declaración responsable do cumprimento do principio de non causar prexuízo significativo ao medio ambiente (principio "do no significant harm" – DNSH). Descargue o modelo aquí.			
DNI / NIE da persoa solicitante, só no caso de opoñerse expresamente á consulta			
DNI / NIE da persoa representante, só no caso de opoñerse expresamente á consulta			
DNI / NIE da persoa partícipe da agrupación, só no caso de opoñerse expresamente á consulta			
NIF da entidade solicitante, só no caso de opoñerse expresamente á consulta			
NIF da entidade representante, só no caso de opoñerse expresamente á consulta			
NIF da entidade partícipe da agrupación, só no caso de opoñerse expresamente á consulta			
Certificado de estar ao corrente das obrigas tributarias coa AEAT, só no caso de opoñerse expresamente á consulta			
Certificado da AEAT de alta no imposto de actividades económicas (IAE) da entidade solicitante, só no caso de opoñerse expresamente á consulta			
Certificado de estar ao corrente de pago coa Seguridade Social, só no caso de opoñerse expresamente á consulta			
Certificado de estar ao corrente de pago coa Consellería de Facenda e Administración Pública, só no caso de opoñerse expresamente á consulta			
Datos de constitución, estatutos e administradores, no caso de solicitantes inscritos no Rexistro Mercantil, só no caso de opoñerse expresamente á consulta			
Resolución de concesión doutras subvencións e axudas, só no caso de opoñerse expresamente á consulta			
Certificado de concesións pola regra minimis, só no caso de opoñerse expresamente á consulta			
Os documentos de non ter inhabilitacións para obter subvencións e axudas, só no caso de opoñerse expresamente á consulta			

15. NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA

Todas as notificacións ás persoas interesadas realizaranse só por medios electrónicos a través do enderezo da internet tramita.igape.es.

Só poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.

Enviaranse avisos da posta a disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a continuación e o asinante da solicitude deberá recoller a notificación formal no enderezo da internet tramita.igape.es, logo de identificación mediante certificado.

Teléfono	Email
607887766	email2@empresa.com

16. PROTECCIÓN DE DATOS

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Instituto Galego de Promoción Económica (Igape)
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluiranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigos 6.1., letras c) e e) do RXPD e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de Administración Dixital de Galicia.
Destinatarios dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia. A Dirección Xeral de Política de Cohesión e Fondos Europeos da Consellería de Facenda e Administración Pública coa finalidade de realizar a xestión, seguimento, información, control, coordinación e estudo da execución e avaliación dos programas operativos dos fondos procedentes da Unión Europa na súa condición de organismo intermedio dos programas operativos en virtude das funcións atribuídas pola autoridade de xestión dos programas operativos segundo o disposto nos artigos 125, número 2, artigo 140, números 3 a 5, e anexo XIII, número 3, do Regulamento (UE) nº 1303/2013 e as súas disposicións de desenvolvemento.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, se é o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos.
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

17. DECLARACIÓNS

Os datos recollidos nesta instancia, pasarán a formar parte dos ficheiros automatizados do IGAPE.

DECLARO QUE a empresa solicitante:

- ☐ **NON** pertence ao sector da pesca e a acuicultura, ao sector da produción agrícola primaria, ao sector do aceiro, ao sector do carbón, ao sector da construción naval, ao sector das fibras sintéticas, ao sector dos transportes, así como a infraestrutura conexa, a produción e distribución de enerxía e as infraestruturas enerxéticas.
- ☐ **NON** é prestadora dos mesmos ou similares servizos ou subministradora dos mesmos ou similares equipos para os que solicitan a axuda.
- ☐ **NON** consiste nunhs agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, comunidade de bens ou calquera outro tipo de unidade (agás empresarios autónomos), que careza de personalidade xurídica propia, aínda que realice actividade empresarial.

DECLARO QUE o solicitante:

- ☐ Non foi condenado por sentenza firme á pena de perda de posibilidade de obter subvencións ou axudas públicas.
- ☐ Non solicitou a declaración de concurso, non foi declarado insolvente ou en concurso nin está suxeito a intervención xudicial nin inhabilitado conforme á Lei concursal.
- ☐ Non deu lugar, por causa de que o declarasen culpable, á resolución firme de calquera contrato celebrado coa Administración.
- ☐ A persoa física, os administradores ou o representante legal, segundo o caso, do solicitante, non están incursos en ningunha das causas de incompatibilidade establecidas na normativa vixente.
- ☐ Atópase ao día nas súas obrigas fiscais, no pagamento de cotas á Seguridade social e non ten contraída débeda ningunha coa Comunidade Autónoma galega e cumpre cos requisitos estabrecidos no artigo 10 da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia e do seu Regulamento para ser beneficiario da axuda.
- ☐ Non ten residencia fiscal nun pais ou territorio cualificado regulamentariamente como paraíso fiscal.
- ☐ Está ao día no pagamento das obrigas por reintegro de subvención.
- ☐ Non foi sancionado mediante resolución firme coa perda da posibilidade de obter subvencións segundo a Lei de subvencións de Galicia ou a Lei xeral tributaria.
- ☐ No caso de asociación, non está incursa nas causas de prohibición previstas nos apartados 5 e 6 do artigo 4 da Lei orgánica 1/2002, do 22 de marzo, reguladora do dereito de asociación, nin lle foi suspendido o procedemento administrativo de inscrición por atoparse indicios racionais de ilicitude penal segundo o artigo 30.4 da citada lei.

- ☐ A empresa NON está suxeita a unha orde de recuperación pendente tras unha decisión da Comisión que teña declarada unha axuda ilegal e incompatible co mercado común.

☐ A empresa NON incumpre os prazos de pago previstos na Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais, para subvencións de importe superior a 30.000 euros, cando as persoas solicitantes sexan unicamente suxeitos incluídos no ámbito de aplicación da citada Lei 3/2004.

☐ A empresa achegar unha contribución financeira, exenta de calquera tipo de apoio público, de polo menos un 25% do importe subvencionable, xa sexa mediante os seus recursos propios ou mediante financiamento externo exento de calquera tipo de axuda pública.e superior a 30.000 euros, cando as persoas solicitantes sexan unicamente suxeitos incluídos no ámbito de aplicación da citada Lei 3/2004.

☐ Todos os activos intanxibles obxecto de subvención cumpren todas estas condicións: 1) empregaranse exclusivamente no establecemento beneficiario da axuda; 2) consideraranse activos amortizables; 3) adquiriranse en condicións de mercado a terceiros non relacionados co comprador.

☐ **DECLARO** que a entidade solicitante asumirá a aplicación de medidas antifraude eficaces e proporcionadas no seu ámbito de xestión, así como a obriga de comunicar ao órgano xestor os casos de sospeita de fraude.

☐ **DECLARO** que a entidade solicitante cumprirá a normativa comunitaria, estatal e autonómica de aplicación, en particular, a normativa en materia de subvencións e contratación pública, cando proceda.

As empresas en crise defínense do modo seguinte:

- Para as grandes empresas, véxase o punto 2.1 das Directrices comunitarias sobre axudas estatais de salvamento e de restruturación de empresas en crise.
- Para as pemes, as definidas no artigo 2.18. do Regulamento (UE) 651/2014, do 17 do xuño, da Comisión.

É dicir, a empresa non está en ningunha das seguintes situacións:
- situación concursal (quebra ou insolvencia) conforme ao previsto na Lei 22/2003, do 9 de xullo.
- perda de máis da metade do seu capital ou fondos propios e que esta perda nos últimos 12 meses, fose polo menos do 25 % (a non ser que a empresa teña menos de 3 anos de antigüidade).

☐ **DECLARO** que non pode ser considerada unha empresa en crise conforme o disposto no artigo 2.18 do Regulamento (UE) 651/2014, do 17 de xuño, da Comisión.

☐ **DECLARO QUE** a empresa ten capacidade administrativa, financeira e operativa para cumprir os obxectivos do proxecto.

☐ **DECLARO** que a entidade solicitante non iniciou os gastos subvencionables e que non existe acordo irrevogable para realizar o proxecto.

☐ **SE COMPROMETE** a manter un sistema de contabilidade separada ou un código contable axeitado en relación con todas as transaccións relacionadas cos gastos subvencionados, sen prexuízo das normas xerais da contabilidade, que permita seguir unha pista de auditoría sobre os gastos financiados con fondos Feder.

☐ A empresa conservará os libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable á persoa beneficiaria en cada caso, así como a documentación xustificativa da realización e aboamento dos gastos e investimentos subvencionables durante un prazo de cinco anos a partir do 31 de decembro do ano en que o Igape efectúe o último pago á persoa beneficiaria.

☐ Ter unha permanencia mínima ininterrompida na actividade e manter as infraestruturas e equipamentos subvencionados destinadas ao fin concreto para o cal se concedeu a subvención durante o período de 3 anos segundo o establecido no artigo 5.8 destas bases reguladoras.

☐ Os provedores non están asociados nin vinculados coa empresa solicitante ou cos seus órganos directivos ou xestores, entendéndose que existe vinculación entre empresas se responden á definición de “empresas asociadas” ou de “empresas vinculadas” establecida nos apartados 2 e 3, respectivamente, do artigo 3 do Anexo I do Regulamento (UE) Nº 651/2014.

☐ O proxecto financiado non inclúe actividades que ocasionen un prexuízo significativo aos obxectivos medio ambientais previstos no artigo 17 do Regulamento (UE) 2020/852 relativo ao establecemento dun marco para facilitar os investimentos sostibles mediante a implantación dun sistema de clasificación (ou “taxonomía”) das actividades económicas medio ambientais sostibles.

DECLARO QUE a entidade participante ten implantado un plan de igualdade	☐ Sí ☐ Non

Código localizador no rexistro de convenios e acordos colectivos de traballo :	

☐ **DECLARO QUE** os datos desta solicitude son certos e exactos