

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

1. DATOS SOLICITANTE

Forma Xurídica:		Nome ou R. Social:	
NF:		Provincia:	
Pais:		C. P.:	
Concello:		Lugar:	
Parroquia:		Nº:	
Enderezo social:		Data de constitución (dd/mm/aaaa):	
Resto Enderezo:		Fax:	
Rex. industrial:		Páxina Web:	
Teléfonos: Fixo:		Data escritura:	
Móbil:		Nº de protocolo:	
Email:		Obxecto social:	
Escritura Nº:		Nº Inscripción:	
Outorgada polo notario:			
Rexistro mercantil:			
Inscripción Rexistral: Folla			
Tomo			
Folio			
Última modificación da escritura:			
Esta última modificación atópase no poder do Igape?		<input type="checkbox"/>	Si
		<input type="checkbox"/>	Non

Enderezo a efectos de Notificación:

Enderezo:		Nº:	
Resto Enderezo:		Email:	
Teléfono móbil:		Provincia:	
Pais:		C. Postal:	
Concello:		Lugar:	
Parroquia:			

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

E, na súa representación legal:

Apelidos: 1º: <input type="text"/> 2º: <input type="text"/>	Nome: <input type="text"/>
DNI: <input type="text"/> Estranxeiro: <input type="checkbox"/>	Rexistro mercantil: <input type="text"/>
Razón Social: <input type="text"/>	NIF: <input type="text"/>
Teléfono móbil: <input type="text"/>	Email: <input type="text"/>
Inscripción rexistral: Folla <input type="text"/> Tomo <input type="text"/> Folio <input type="text"/>	Nº Inscripción: <input type="text"/>
Poder Nº: <input type="text"/>	Data Poder: <input type="text"/>
Outorgada ante o notario: <input type="text"/>	Nº Protocolo: <input type="text"/>

Es representantación mancomunada?

A presentación ante o Rexistro Electrónico da Xunta de Galicia admite a sinatura da solicitude por parte dun único solicitante. No caso de que deba ser asinada por máis dun solicitante (por exemplo, solicitudes con dous asinantes, representación mancomunada, etc.), deberá necesariamente anexar un documento en que se deixe constancia de que todos os asinantes autorizan a un deles para presentar a solicitude. Este documento realizarase en papel con sinaturas manuscritas e deberá ser escaneado a formato PDF para ser anexado.

Sí

Non

Atópase no poder do igape esta escritura de apoderamento?

Si

Non

Persoa de Contacto:

Nome: <input type="text"/>	NIF: <input type="text"/>
Fax: <input type="text"/>	Email: <input type="text"/>
Teléfono Fixo: <input type="text"/>	Teléfono Móbil: <input type="text"/>

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

2. ANEXO A - DECLARACIÓN DE PEME

Estado da definición de PEME:

Nome / Razón Social	NIF	Estado	%	Facturación	Balance	Emprego (1)
		<input checked="" type="checkbox"/>				
TOTAL (Pro rateado segundo definición peme):						
<input type="checkbox"/> DECLARO QUE , a empresa á que represento cumpre cos criterios de definición de PEME, segundo a definición establecida pola Comisión Europea no Regulamento (UE) nº 651/2014 (DOUE L 187, do 26 de xuño), polo que se declaran determinadas categorías de axuda compatibles co mercado interior en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado.						
DECLARO QUE , a empresa á que represento, según os efectivos e límites financeiros definidos no Regulamento (UE) nº 651/2014 (DOUE L 187, do 26 de xuño), encádrase na seguinte categoría:						
Categoría de MICROEMPRESA (para unha empresa independente que non se considere asociada nin vinculada, poderá determinarse segundo <input type="checkbox"/> os seguintes criterios: ocupa menos de 10 persoas e cuxo volume de negocios anual ou cuxo balance xeral anual non supere os 2 millóns de euros. En caso de dúbida, consulte <<definición de PEME>>)						
Categoría de PEQUEÑA EMPRESA (para unha empresa independente que non se considere asociada nin vinculada, poderá determinarse <input type="checkbox"/> segundo os seguintes criterios: ocupa menos de 50 persoas e cuxo volume de negocios anual ou cuxo balance xeral anual non supera os 10 millóns de euros. En caso de dúbida, consulte <<definición de PEME>>)						
Categoría de MEDIANA EMPRESA (para unha empresa independente que non se considere asociada nin vinculada, poderá determinarse <input type="checkbox"/> segundo os seguintes criterios: ocupa máis de 50 persoas e cuxo volume de negocios anual ou cuxo balance xeral anual supere os 10 millóns de euros, non podendo superar o límite máximo de 250 persoas, volume de negocios anual non superior a 50 millóns de euros ou balance xeral anual non superior a 43 millóns de euros. En caso de dúbida, consulte <<definición de PEME>>)						
(1)Incluído, se é o caso, o propietario, administrador ou familiares que traballen na empresa e legalmente incluídos no réxime de autónomos						

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

3. ACTIVIDADE DO SOLICITANTE

Actividade principal: Epígrafe censual (IAE): Data alta censo:
(dd/mm/aaaa) CNAE2009(Actividade principal):

Outras actividades secundarias (segundo alta censual ou modificacións):

Actividade secundaria	Data alta censo	Epígrafe (IAE)	CNAE 2009
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4.1 DATOS DE EMPREGO AO PECHER DO ÚLTIMO EXERCIZO EN CENTROS DE TRABALLO EN GALICIA (Nº DE TRABALLADORES EQUIVALENTE):

<u>Contratación indefinida</u>		<u>Contratación temporal</u>	
Homes:	<input type="text"/>	Homes:	<input type="text"/>
Mulleres:	<input type="text"/>	Mulleres:	<input type="text"/>
Total:	<input type="text"/>	Total:	<input type="text"/>

TRABALLADORES EQUIVALENTES:
Nº de traballadores a xornada completa por conta allea, é dicir, os traballadores a media xornada computarían como 0.5

5. ANTECEDENTES DO SOLICITANTE

Breve historial do beneficiario:

Breve descrición da actividade do beneficiario:

Descrición dos produtos / servizos que produce, presta ou comercializa o beneficiario:

ANTECEDENTES DO SOLICITANTE EN COMERCIO EXTERIOR

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

Exportador de mercancías/servizos

 Sí Non

Cifra exportación 2018-2022

	Ano 2018	Ano 2019	Ano 2020	Ano 2021	Ano 2022
1					

Países aos que exporta ou exportou en 2018-2022

Código	Descrición
4	ALEMANIA

Importación

 Sí Non

Dispón o solicitante actualmente de clientes estranxeiros?

 Sí Non

Países dos clientes estranxeiros actuais

Pais

ALBANA

Modo de internacionalización actual da empresa

 EXPORTACIÓN REGULAR (exportación nos 4 últimos anos consecutivos) EXPORTACIÓN ESPORÁDICA EXPORTACIÓN INDIVIDUAL EXPORTACIÓN CONXUNTA (CONSORCIO,..) EXPORTACIÓN INDIRECTA (Venda a clientes nacionais que exportan, venda a trading,..) REPRESENTANTE/AXENTE A COMISIÓN DISTRIBUIDOR VENDA DIRECTA / REDE PROPIA (COMERCIAIS CONTRATADOS POLA EMPRESA) LICENCIAS, CONCESIÓN IMPLANTACIÓN COMERCIAL (FILIAL PROPIA, JOINT-VENTURE, CONSORCIO,..) FRANQUÍAS/CORNERS/TENDAS PROPIAS IMPLANTACIÓN PRODUTIVA (FILIAL PROPIA, JOINT-VENTURE, CONSORCIO,..) SÓ INTERNACIONALIZACIÓN INVERSA (VENDA DE PRODUCTOS/SERVIZOS EN GALICIA A CLIENTES ESTRANXEIROS) VENDA POR INTERNET OUTROS

Mercado/s obxectivo do proxecto de internacionalización para o que se solicita a contratación do xestor

Código	Descrición
330	ANGOLA

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

Dispón de departamento de comercio exterior?

 Sí Non

Dispón de persoal especializado en comercio exterior?

 Sí Non

Dispón de plan de internacionalización?

 Sí Non

Dispón de web en varios idiomas?

 Sí Non

As empresas terán que dispor do informe de alta en programas avanzados do Igape de apoio á internacionalización realizado a través de programas do Igape a partir de 2013. De non dispor do citado informe de alta, debe solicitalo a través da oficina virtual do Igape (procedemento IG192)

Solicitou IG192 ou está dado de alta con informe positivo en programas avanzados do Igape de apoio á internacionalización feito a partir de 1 de xaneiro de 2013?

 Si Non

Nº IG192:

6. IMPLANTACIÓN EXTERIOR

Implantación no estranxeiro?

 Sí Non

¿Está disposto a colaborar con outras empresas no ámbito internacional?

 Sí Non

¿Participa ou participou con outras empresas galegas en algún proxecto de colaboración para internacionalización?

 Sí Non

7. ACTIVIDADE EMPRESARIAL PARA A QUE SE PROPÓN O PROXECTO

 Para a Actividade principal da empresa: Para unha Actividade secundaria da empresa: Nova Actividade:

Actividade:

IAE

CNAE 2009:

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

8. LOCALIZACIÓN DO PROXECTO (CENTRO DE TRABALLO EN GALICIA BENEFICIADO POR ESTA ACTUACIÓN) NO QUE SE UBICARÁ O XESTOR

Enderezo:

Nº:

Resto enderezo:

Provincia:

Concello:

C. Postal:

Parroquia:

Lugar:

Outras localizacións do proxecto:

Enderezo	Provincia	Concello	C.Postal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

9. DEFINIÇÃO DO PROXECTO

Artigo 18. Obrigas das persoas beneficiarias

E obriga do solicitante dedicar o xestor a tarefas de internacionalización. As tarefas de internacionalización serán concretadas nun plan de traballo indicado polo solicitante no formulario de solicitude e vinculará ao beneficiario.

Título do proxecto:

Data fin do proxecto:

Descrición polo miúdo do proxecto a levar a cabo:

Plan de traballo ao que se adicará o xestor:

Tipo de tarefas as que se adicará o xestor:

- Apoio na elaboración de plan e estratexia de internacionalización, planificación de obxectivos, selección e estudo de mercados e canais de venda, análise de solución loxísticas, fiscalidade, adaptación de produto e envasado, determinación de prezos e medios de pago, actualización de estatísticas e bases de datos.
- Apoio na elaboración de material promocional e noutras accións de marketing, imaxe da empresa, etc.
- Preparación e/ou asistencia a feiras, misións e outras accións de promoción.
- Comunicación con clientes internacionais, socios, colaboradores e distribuidores.
- Captación de novos clientes internacionais, busca de socios, colaboradores, distribuidores, e alianzas comerciais.
- Apoio en trámites de exportación, xestión de subvencións á internacionalización, xestión de cobros de clientes internacionais, xestión de pedidos internacionais.
- Outras tarefas de internacionalización.

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

10. DETALLE DE CONTRATACIÓN

Adicación

 A xornada completa

Dirección do centro de traballo onde se ubicará ao xestor:

Nº meses aproximados de contratación

O período de contratación subvencionable é dun máximo 18 meses e dun mínimo 6 meses

Artº 5.2.- Se o solicitante ten previsto desenvolver máis dun proxecto, pode solicitar ata un máximo de dous xestores. Nese caso, debe cubrir no formulario electrónico de solicitude a descrición en detalle de cada un dos proxectos, delimitando e diferenciando o proxecto que desenvolverá cada xestor. O Igape valorará en función do detalle descritivo, se se identifican dous proxectos diferenciados ou non

Sexo

 Home Muller

Está inscrito no Sistema Nacional de Garantía Xuvenil?

 Sí Non

¿O xestor conta con titulación universitaria ou coa titulación de formación profesional de técnico superior en comercio internacional ou con certificado de profesionalidade de comercio exterior ou comercio internacional?

 Sí Non

¿Está dado de alta como demandante de emprego no servizo público de emprego de Galicia, antes da data de presentación da súa solicitude de axuda?

 Sí Non

Perfil do xestor a contratar (art. 7.1.a)

 Mozos/as profesionais nados/as a partir do 1 de xaneiro de 1988 Profesionais nados despois do 1 de xaneiro de 1978 e antes de 1 de xaneiro de 1988 Profesionais sénior en paro de difícil reinserción laboral de idade igual ou superior a 45 anos (nados antes do 1 de xaneiro de 1978)

11. IMPORTE SOLICITADO

CONCEPTO	IMPORTE PROXECTO (SEN IVE)
TOTAL IMPORTE SOLICITADO	28.856,88
SALARIO BRUTO	
Salario bruto do período subvencionable	

DECLARO QUE a retribución bruta anual do xestor non será inferior ao establecido no convenio colectivo aplicable en Galicia para a modalidade do contrato laboral correspondente coa súa **categoría profesional** e titulación e coa táboa salarial vixente na data de contratación consonte o artigo 5 das bases reguladoras.

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

12. AXUDAS

¿Solicitou e/ou obtivo outras axudas públicas ou privadas no exercicio fiscal presente e nos dous exercicios anteriores?

 Sí

 Non

No caso de dúbida pode consultar a [Base de Datos Nacional de Subvenciones](#)

SI, COMPROMÉTOME a comunicar cantas axudas solicite ou obteña baixo o réxime de minimis doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración, segundo o artigo 11.d) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia

¿Solicitou e/ou obtivo outras axudas públicas ou privadas para o mesmo proxecto para o que se concedeu esta subvención?

 Ten solicitado ou concedido outras axudas

 Non solicita outras axudas

SI, COMPROMÉTOME a comunicar cantas axudas solicite ou obteña para a mesma actuación doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración, segundo o artigo 11.d) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia

13. OUTRAS AXUDAS

Relación de arquivos adxuntos (1):

Debe descargar este [plantilla](#), cubrila coa información das axudas públicas ou privadas no exercicio fiscal presente e nos dous exercicios anteriores e xuntar o arquivo cuberto aquí

Cubra unha fila por cada unha das outras axudas

Título	Arquivo
outras axudas	DocumentoDeProba.pdf

14. OUTRAS AXUDAS PROXECTO

Relación de arquivos adxuntos (1):

Debe descargar este [arquivo](#), cubrilo coa información das axudas públicas ou privadas para o mesmo proxecto e xuntalo aquí

Título	Arquivo
Doc	DocumentoDeProba.pdf

15. DATOS BANCARIOS

Indicar o número de conta no que, no caso de concesión, desexa ingresar a axuda:

IBAN:

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

16. COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta electrónica automatizada. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente e achegar os devanditos documentos.

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o documento do DNI / NIE da persoa solicitante

 Si Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o documento do DNI / NIE da persoa representante

 Si Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o certificado de estar ao día no pagamento coa Seguridade Social

 Si Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o certificado de estar ao día no pagamento coa Consellería de Facenda e Administración Pública

 Si Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento os datos de constitución, estatutos e administradores, no caso de solicitantes inscritos no Rexistro Mercantil

 Si Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento a información de inhabilitacións para obter subvencións e axudas

 Si Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento a información de concesións pola regra minimis

 Si Non

No caso de opoñerse a consulta da documentación en algún dos apartados anteriores debe adxuntar o documento na seguinte ficha de **Doc.Solicitud**

CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS

Autorizo a consulta electrónica automatizada do NIF da entidade solicitante

 Si Non

Autorizo a consulta electrónica automatizada do NIF da entidade representante

 Si Non

Autorizo a consulta electrónica automatizada do certificado de estar ao día nas obrigas tributarias coa AEAT

 Si Non

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

17. DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTA O SOLICITANTE ANEXADA AO CUESTIONARIO.

Documento:	Presenta:	Organo / Expediente	Ano:
Escritura ou documento xuridicamente válido de constitución e estatutos debidamente inscritos no rexistro competente e modificacións posteriores destes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acreditación da representación con que se actúa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
No caso de entidades obrigadas a formular e aprobar contas anuais, contas anuais correspondentes ao último exercicio pechado para o que se cumpriu o prazo de aprobación legalmente establecido, ou de depósito, no caso de obriga de depósito no Rexistro Mercantil, xunto co informe de auditoría no caso de que a entidade estea obrigada a someter as súas contas a auditoría. Achegaranse, igualmente, as contas anuais de todas as entidades que deban ser tidas en conta aos efectos de determinar a consideración ou non de parte da entidade solicitante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentación relativa ao emprego: informe de traballadores en alta (ITA) emitido pola Tesouraría Xeral da Seguridade Social no mes natural da solicitude de axuda.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Informes da vida laboral necesarios para a comprobación do emprego.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
No caso de que a solicitude deba ser asinada por máis dun solicitante (por exemplo, solicitudes con dous asinantes, representación mancomunada, etc.), deberá necesariamente anexar un documento en que se deixe constancia de que todos os asinantes autorizan un deles para presentar a solicitude. Este documento realizarase en papel con sinaturas manuscritas e deberá ser escaneado a formato PDF para ser anexado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DNI / NIE da persoa solicitante, só no caso de opoñerse expresamente á consulta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DNI / NIE da persoa representante, só no caso de opoñerse expresamente á consulta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NIF da entidade solicitante, só no caso de opoñerse expresamente á consulta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NIF da entidade representante, só no caso de opoñerse expresamente á consulta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao corrente das obrigas tributarias coa AEAT, só no caso de opoñerse expresamente á consulta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao corrente de pago coa Seguridade Social, só no caso de opoñerse expresamente á consulta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao corrente de pago coa Consellería de Facenda e Administración Pública, só no caso de opoñerse expresamente á consulta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Os documentos de non ter inhabilitacións para obter subvencións e axudas, só no caso de opoñerse expresamente á consulta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de concesións pola regra minimis, só no caso de opoñerse expresamente á consulta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Datos de constitución, estatutos e administradores, no caso de solicitantes inscritos no Rexistro Mercantil, só no caso de opoñerse expresamente á consulta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

18. NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA

Todas as notificacións ás persoas interesadas realizaranse só por medios electrónicos a través do enderezo da internet tramita.igape.es.

Só poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.

Enviaranse avisos da posta a disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a continuación e o asinante da solicitude deberá recoller a notificación formal no enderezo da internet tramita.igape.es, logo de identificación mediante certificado.

Teléfono	Email
607887766	email2@empresa.com

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

19. PROTECCIÓN DE DATOS

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Instituto Galego de Promoción Económica (Igaape)
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigos 6.1., letras c) e e) do RFPD e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de Administración Dixital de Galicia.
Destinatarios dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia. A Dirección Xeral de Política Financeira, Tesouro e Fondos Europeos da Consellería de Facenda e Administración Pública coa finalidade de realizar a xestión, seguimento, información, control, coordinación e estudo da execución e avaliación dos programas operativos dos fondos procedentes da Unión Europea na súa condición de organismo intermedio dos programas operativos en virtude das funcións atribuídas pola autoridade de xestión dos programas operativos segundo o disposto nos artigos 125, número 2, artigo 140, números 3 a 5, e anexo XIII, número 3, do Regulamento (UE) nº 1303/2013 e as súas disposicións de desenvolvemento.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, se é o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos .
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

20. DECLARACIÓN

Os datos recollidos nesta instancia, pasarán a formar parte dos ficheiros automatizados do IGAFE.

DECLARO QUE o solicitante:

- Non foi condenado por sentenza firme á pena de perda de posibilidade de obter subvencións ou axudas públicas.
- Non solicitou a declaración de concurso, non foi declarado insolvente ou en concurso nin está suxeito a intervención xudicial nin inhabilitado conforme á Lei concursal.
- Non deu lugar, por causa de que o declarasen culpable, á resolución firme de calquera contrato celebrado coa Administración.
- A persoa física, os administradores ou o representante legal, segundo o caso, do solicitante, non están incursos en ningunha das causas de incompatibilidade establecidas na normativa vixente.
- Atópase ao día das súas obrigas fiscais, no pagamento de cotas á Seguridade social e non ten contraída débeda ningunha coa Comunidade Autónoma galega e cumpre cos requisitos establecidos no artigo 10 da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia e do seu Regulamento para ser beneficiario da axuda.
- Non ten residencia fiscal nun país ou territorio cualificado regulamentariamente como paraíso fiscal.
- Está ao día no pagamento das obrigas por reintegro de subvención.
- Non foi sancionado mediante resolución firme coa perda da posibilidade de obter subvencións segundo a Lei de subvencións de Galicia ou a Lei xeral tributaria.
- SE COMPROMETE** a manter un sistema de contabilidade separado ou un código contable axeitado en relación con todas as transaccións relacionadas cos gastos subvencionados, sen prexuízo das normas xerais da contabilidade, que permita seguir unha pista de auditoría sobre os gastos financiados con fondos Feder.
- DECLARO RESPONSABLEMENTE QUE** os provedores a contratar non están vinculados coa entidade solicitante nin cos seus socios nin administradores.
- DECLARO QUE** as persoas que viaxarán con cargo a este programa cumpren a condición de ser traballador do organismo ou da peme contratado por conta allea, accionista, propietario, administrador ou representante legal, ou persoal contratado doutromodo para labores de internacionalización da empresa.
- DECLARO** que a entidade solicitante asumirá a aplicación de medidas antifraude eficaces e proporcionadas no seu ámbito de xestión, así como a obriga de comunicar ao órgano xestor os casos de sospeita de fraude.
- DECLARO** que a entidade solicitante cumprirá a normativa comunitaria, estatal e autonómica de aplicación, en particular, a normativa en materia de subvencións e contratación pública, cando proceda.
- DECLARO** que non pode ser considerada unha empresa en crise conforme o disposto no artigo 2.18 do Regulamento (UE) 651/2014, do 17 de xuño, da Comisión.
- DECLARO** que ten capacidade administrativa, financeira e operativa para cumprir os obxectivos do proxecto para o que se solicita a axuda.
- DECLARO** que a entidade solicitante cumpre cos criterios de definición de peme, segundo a definición establecida pola Comisión Europea no Regulamento (UE) nº 651/2014 (DOUE L 187, do 26 de xuño), polo que se declaran determinadas categorías de axuda compatibles co mercado interior en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado.
- DECLARO** que a entidade solicitante non iniciou os gastos subvencionables e que non existe acordo irrevogable para realizar o proxecto.
- SE COMPROMETE** a conservar toda a documentación relativa a esta subvención durante un período de tres anos a partir do 31 de decembro seguinte á presentación das contas nas que estean incluídos os gastos da operación.
- DECLARO QUE** o xestor non ten vínculos de parentesco (cónxuxe, ascendentes, descendentes e demais parentes, por consanguinidade ou afinidade, ata segundo grao inclusive) cos cargos de dirección ou membros dos órganos de administración do solicitante ou das súas empresas vinculadas
- DECLARO QUE** o xestor non tivo ningunha relación laboral co solicitante ou con outras empresas vinculadas nos 2 últimos anos antes da solicitude de axuda (ser boiseiro non se entende como relación laboral)
- DECLARO QUE** os datos desta solicitude son certos e exactos

As empresas en crise defínense do modo seguinte:

- Para as grandes empresas, véxase o punto 2.1 das Directrices comunitarias sobre axudas estatais de salvamento e de restructuración de empresas en crise.
- Para as pemes, as definidas no artigo 2.18. do Regulamento (UE) 651/2014, do 17 de xuño, da Comisión.

É dicir, a empresa non está en ningunha das seguintes situacións:

- situación concursal (quebra ou insolvencia) conforme ao previsto na Lei 22/2003, do 9 de xullo.
- perda de máis da metade do seu capital ou fondos propios e que esta perda nos últimos 12 meses, fose polo menos do 25 % (a non ser que a empresa teña menos de 3 anos de antigüidade).