

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

## 1. DATOS SOLICITANTE

<b>Forma Xurídica:</b> <input type="text"/>	
<b>NF:</b> <input type="text"/>	<b>Nome ou R. Social:</b> <input type="text"/>
<b>Pais:</b> <input type="text"/>	<b>Provincia:</b> <input type="text"/>
<b>Concello:</b> <input type="text"/>	<b>C. P.:</b> <input type="text"/>
<b>Parroquia:</b> <input type="text"/>	<b>Lugar:</b> <input type="text"/>
<b>Enderezo social:</b> <input type="text"/>	<b>Nº:</b> <input type="text"/>
<b>Resto Enderezo:</b> <input type="text"/>	
<b>Rex. industrial:</b> <input type="text"/>	<b>Data de constitución (dd/mm/aaaa):</b> <input type="text"/>
<b>Adscrita a un cluster:</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<b>Teléfonos:</b> Fijo: <input type="text"/> Móbil: <input type="text"/>	<b>Fax:</b> <input type="text"/>
<b>Email:</b> <input type="text"/>	<b>Páxina Web:</b> <input type="text"/>
<b>Escritura Nº:</b> <input type="text"/>	<b>Data escritura:</b> <input type="text"/>
<b>Outorgada polo notario:</b> <input type="text"/>	<b>Nº de protocolo:</b> <input type="text"/>
<b>Rexistro mercantil:</b> <input type="text"/>	<b>Obxecto social:</b> <input type="text"/>
<b>Inscripción Rexistral:</b> Folla <input type="text"/> Tomo <input type="text"/> Folio <input type="text"/>	<b>Nº Inscripción:</b> <input type="text"/>

## Enderezo a efectos de Notificación:

<b>Enderezo:</b> <input type="text"/>	<b>Nº:</b> <input type="text"/>
<b>Resto Enderezo:</b> <input type="text"/>	
<b>Teléfono móbil:</b> <input type="text"/>	<b>Email (*):</b> <input type="text"/>
<b>Pais:</b> <input type="text"/>	<b>Provincia:</b> <input type="text"/>
<b>Concello:</b> <input type="text"/>	<b>C. Postal:</b> <input type="text"/>
<b>Parroquia:</b> <input type="text"/>	<b>Lugar:</b> <input type="text"/>

(\*) - O email indicado será utilizado para o envío dos avisos de dispoñibilidade de notificacións telemáticas

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

E, na súa representación legal:

Apelidos: 1º: <input type="text"/> 2º: <input type="text"/>	Nome: <input type="text"/>
DNI: <input type="text"/> Estranxeiro: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Rexistro mercantil: <input type="text"/>
Razón Social: <input type="text"/>	NIF: <input type="text"/>
Teléfono móbil: <input type="text"/>	Email: <input type="text"/>
Inscrición rexistral: Folla <input type="text"/> Tomo <input type="text"/> Folio <input type="text"/>	Nº Inscripción: <input type="text"/>
Poder Nº: <input type="text"/>	Data Poder: <input type="text"/>
Outorgada ante o notario: <input type="text"/>	Nº Protocolo: <input type="text"/>

Persoa de Contacto:

Nome: <input type="text"/>	NIF: <input type="text"/>
Fax: <input type="text"/>	Email: <input type="text"/>
Teléfono Fixo: <input type="text"/>	Teléfono Móbil: <input type="text"/>

## 2. DECLARACIÓN DE PEME

- DECLARO QUE**, a empresa á que represento cumpre cos criterios de definición de PEME, segundo a definición establecida pola Comisión Europea no Regulamento (UE) nº 651/2014 (DOUE L 187, do 26 de xuño), polo que se declaran determinadas categorías de axuda compatibles co mercado interior en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado.

DECLARO QUE, a empresa á que represento, según os efectivos e límites financeiros definidos no Regulamento (UE) nº 651/2014 (DOUE L 187, do 26 de xuño), encádrase na seguinte categoría:

- Categoría de **MICROEMPRESA** (ocupa menos de 10 persoas e cuxo volume de negocios anual ou cuxo balance xeral anual non supere os 2 millóns de euros. En caso de dúbida, consulte <<[definición de PEME](#)>>)
- Categoría de **PEQUENA EMPRESA** (ocupa menos de 50 persoas e cuxo volume de negocios anual ou cuxo balance xeral anual non supera os 10 millóns de euros. En caso de dúbida, consulte <<[definición de PEME](#)>>)
- Categoría de **MEDIANA EMPRESA** (ocupa máis de 50 persoas e cuxo volume de negocios anual ou cuxo balance xeral anual supere os 10 millóns de euros, non podendo superar o límite máximo de 250 persoas, volume de negocios anual non superior a 50 millóns de euros ou balance xeral anual non superior a 43 millóns de euros. En caso de dúbida, consulte <<[definición de PEME](#)>>)

Relación de arquivos adxuntos (1):

DECLARACIÓN DE CONDICIÓN DE PEME	
Debe anexar a <b>DECLARACIÓN DE CONDICIÓN DE PEME</b> << <a href="#">Descargue o modelo aquí</a> >>	
Título	Arquivo

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

**3. ACTIVIDADE DA EMPRESA**

Actividade principal:

Epígrafe censal (IAE):

CNAE 2009 (Actividade principal):

Data alta censo: (dd/mm/aaaa)

Outras actividades secundarias (segundo alta censal):

Actividade secundaria	Data alta censo	Epígrafe (IAE)	CNAE 2009
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**4. ACTIVIDADE EMPRESARIAL PARA A QUE SE PROPÓN O PROXECTO**

Para a Actividade principal da empresa:

Para unha Actividade secundaria da empresa:

Nova Actividade:

Actividade:

IAE:

CNAE 2009:

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

5. LOCALIZACIÓN DOS INVESTIMENTOS

Enderezo: <input style="width: 90%;" type="text"/>	Nº: <input style="width: 100%;" type="text"/>		
Resto enderezo: <input style="width: 90%;" type="text"/>	Provincia: <input style="width: 100%;" type="text"/>		
Concello: <input style="width: 100%;" type="text"/>	C. Postal: <input style="width: 100%;" type="text"/>		
Parroquia: <input style="width: 100%;" type="text"/>	Lugar: <input style="width: 100%;" type="text"/>		
Outras localizacións do proxecto:			
<b>Enderezo</b>	<b>Provincia</b>	<b>Concello</b>	<b>C.Postal</b>
<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

## 6. DATOS DE EMPREGO

Aporte os seguintes datos :

- Nº Traballadores fixos TC (Tempo Completo)
- Nº Traballadores fixos TP (Tempo Parcial)
- Nº Traballadores temporais TC (Tempo Completo)
- Nº Traballadores temporais TP (Tempo Parcial)

A actividade é estacional?

 Si Non

Xustifique que a actividade é estacional:

Datos de emprego por centro de traballo e mes (engada todas as filas necesarias)

	Centro de traballo no que se materialicen os investimentos	Mes	Nº Trab Fixos TC	Nº Trab Fixos TP	Nº Trab Temporais TC	Nº Trab Temporais TP
1		Xaneiro				
2		Febreiro				
3		Marzo				

O número de traballadores a tempo parcial computarase como 0,5 postos de traballo

Datos de emprego do total da empresa (suma tódolos centros de traballo) por mes (engada todas as filas necesarias)

	Mes	Nº Trab Fixos TC	Nº Trab Fixos TP	Nº Trab Temporais TC	Nº Trab Temporais TP
1	Xaneiro				
2	Febreiro				
3	Marzo				

Nº de postos de traballo a crear fixos a tempo completo no centro de traballo no que se localizan os investimentos (só se computará o emprego creado dende a data de solicitude):

Nº de postos de traballo a crear fixos a tempo parcial no centro de traballo no que se localizan os investimentos (só se computará o emprego creado dende a data de solicitude):

## 7. ANTECEDENTES HISTÓRICOS DA EMPRESA

DEBE INDICAR: Localizacións e actividades desenvolvidas pola empresa (sinalando códigos CNAEs), identificar os accionistas principais / promotores do proxecto e antecedentes históricos. No caso de pertencer a un grupo empresarial, sinalar as localizacións, actividades, explicar as relacións entre as empresas (participacións entre elas, relacións comerciais, produtivas, ...)

Antecedentes:

## 8. MEMORIA DO PROXECTO DE INVESTIMENTO

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

Título do proxecto:

Descrición do proxecto

**8.1 TIPO DE PROXECTO**

Tipo de proxecto

- Creación dun novo establecemento
- Ampliación de capacidade dun establecemento existente
- Diversificación da produción dun establecemento existente en produtos que anteriormente non se producían no mesmo
- Transformación fundamental do proceso global de produción dun establecemento existente

O investimento subvencionable deberá, ademais, superar o 200% do valor neto contable dos activos que se reutilizan, de acordo cos rexistros do balance de situación ao fin do exercicio económico anterior ao correzo do proxecto

Na seguinte caixa, explique que se pretende coa realización do proxecto :

- Descrición do proxecto de investimento, obxectivos e melloras ou diferenzas que se producirán no proceso produtivo coa realización do proxecto (incremento de capacidades, melloras na calidade, redución de custos, ...)
- No seu caso, creación de emprego vinculada ao proxecto

Xustificación da tipoloxía do proxecto:

**8.2 DESCRIPCIÓN DAS INSTALACIÓNS DA EMPRESA E DOS INVESTIMENTOS A REALIZAR**

Na seguinte caixa, identificar as instalacións existentes indicando inmobles, localización, actividades desenvolvidas neles, o seu papel dentro da actividade no conxunto da empresa (no caso de dispor de varios locais) e medios produtivos en cada un deles. Facer unha descrición do inmbre no que se localiza o proxecto e os medios produtivos existentes

Instalacións da empresa:

Na seguinte caixa, se debe detallar o investimento desagregado no que se descompón o proxecto identificando a fase/s do proceso produtivo na que interveñen

Relación completa, detallada e valorada, das unidades que compoñen os investimentos proxectados, características e modelo:

**8.3 PROCESO PRODUTIVO**

Na seguinte caixa, explicar o proceso produtivo que se desenvolve nas instalacións, sinalando as diferentes fases produtivas e os medios de produción que interveñen

No caso de empresas de servizos, explicar os diferentes servizos ofertados e os medios materiais necesarios

Descrición do proceso produtivo:

**8.4 PRODUCTOS**

Detallar os bens producidos pola empresa: gama de produtos, utilidade, unidades producidas, peso relativo dentro da cifra de negocios da empresa .. Cambios na produción coa realización do proxecto: cantidade, tamaño, calidade, novos produtos ...

Produtos:

**8.5 MERCADO**

(Formulario)

## Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

Explicar cal é o mercado da empresa, tipoloxía de clientes, situación do mercado, evolución ata o momento actual e previsións de futuro, vías de comercialización actuais e futuras, sinalar principais competidores, accións comerciais proxectadas, etc.

Mercado:

Cambios na produción coa realización do proxecto

Produto / servizo	Unidades (antes)	Importe (antes)	Unidades (despois)	Importe (despois)
1				

PRAZO DE EXECUCIÓN PREVISTO

Data de remate dos investimentos:

CERTIFICACION MEDIOAMBIENTAL

Ten certificación medioambiental?

 Sí

 Non

### 9. DETALLE DE INVERSIONES

CONCEPTO	IMPORTE PROXECTO (SEN IVE)
<b>TOTAL INVERSIONES</b>	<b>44.500,00</b>
<b>TOTAL INVERSIONES</b>	
1º Obra civil: acondicionamento e urbanización, oficinas, laboratorios, servizos sociais e sanitarios do persoal, almacenamento de materias primas, edificios de produción, edificios de servizos industriais, almacenamento de produtos terminados e outras obras vinculadas ao proxecto, levadas a cabo en terreos propiedade do solicitante, suxeitos aos límites máximos de custo subvencionable establecidos nos módulos recollidos no anexo III	
2º Adquisición de edificacións ou construcións novas, por un importe que non exceda do 10% do gasto total subvencionable	
3º Bens de equipo: maquinaria de proceso, instalacións específicas para a actividade subvencionable, equipos e medios de transporte interno, vehículos especiais de transporte externo, medios de protección do ambiente e outros bens de equipamento	
4º Outros investimentos en activos fixos materiais incluíndo mobiliario	
5º Activos inmateriais relacionados directamente co proceso produtivo (ou co de prestación de servizos, se é o caso) que cumpran os seguintes requisitos: a) empregaranse exclusivamente no establecemento beneficiario da axuda; b) deben ter a consideración de activos amortizables; c) deberán ser adquiridos a terceiros non relacionados co comprador en condicións de mercado, e d) figurarán no activo da empresa e permanecerán no establecemento beneficiario da axuda durante un período mínimo de 3 anos	

### 10. DATOS DO ÚLTIMO EJERCICIO PECHADO

#### 10.1. CONTA DE PERDAS E GANANCIAS:

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

CONCEPTO	IMPORTE
<b>OPERACIÓNS CONTINUADAS</b>	
Importe neto da cifra de negocios	
Variación de existencias de produtos acabados ou en curso de fabricación	
Traballos realizados pola empresa para o seu activo	
Aprovisionamentos	
<b>Marxe bruta</b>	
Outros ingresos de explotación	
Gastos de persoal	
Outros gastos de explotación	
<b>Marxe de contribución (EBITDA)</b>	
Amortización do inmovilizado	
Imputación de subvencións de inmovilizado no financeiro e outras	
Excesos de provisións	
Deterioro e resultado por enaxenacións do inmovilizado	
<b>RESULTADO DE EXPLOTACIÓN (EBIT)</b>	
Ingresos financeiros	
Gastos financeiros	
Variación de valor razonable en instrumentos financeiros	
Diferencias de cambio	
Deterioro e resultados por enaxenacións de instrumentos financeiros	
<b>RESULTADO FINANCIERO</b>	
<b>RESULTADO ANTES DE IMPOSTOS</b>	
Impostos sobre beneficios	
<b>RESULTADO DO EXERCICIO PROCEDENTE DE OPERACIÓNS CONTINUADAS</b>	
<b>OPERACIÓNS INTERRUPTIDAS</b>	
Resultado do exercicio procedente de operacións interrompidas neto de impostos	
<b>RESULTADO DO EXERCICIO</b>	

## 10.2. BALANCE RESUMIDO:

CONCEPTO	IMPORTE
<b>ACTIVO NON CORRENTE</b>	
Inmovilizado intanxible	
Inmovilizado material	
Inversións inmobiliarias	
Inversións en empresas do grupo e asociadas a longo prazo	
Inversións financeiras a longo prazo	
Activos por imposto diferido	
<b>ACTIVO CORRENTE</b>	
Activos non correntes mantidos para a venda	
Existencias	
Debedores comerciais e outras contas a cobrar	
Inversións en empresas do grupo e asociadas a curto prazo	
Inversións financeiras a curto prazo	
Periodificacións a curto prazo	



(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

Efectivo e outros activos líquidos equivalentes	
<b>TOTAL ACTIVO</b>	
<b>PATRIMONIO NETO</b>	
<b>Fondos Propios</b>	
Capital	
<i>Capital escriturado</i>	
<i>(Capital non esixido)</i>	
Prima de emisión	
Reservas	
Accións e participacións en patrimonio propias	
Resultados exercicios anteriores	
Outras aportacións de socios	
Resultado do exercicio	
Dividendo a conta	
Outros instrumentos de patrimonio neto	
<b>Axustes por cambios de valor</b>	
<b>Subvencións, doacións e legados recibidos</b>	
<b>PASIVO NON CORRENTE</b>	
Provisións a longo prazo	
Débedas a longo prazo	
<i>Débedas con entidades de crédito</i>	
<i>Acreeedores por arrendamento financeiro</i>	
<i>Outras débedas a longo prazo</i>	
Débedas con empresas do grupo e asociadas a longo prazo	
Pasivos por imposto diferido	
Periodificacións a longo prazo	
<b>PASIVO CORRENTE</b>	
Pasivos vinculados con activos non correntes mantidos para a venda	
Provisións a curto prazo	
Débedas a curto prazo	
<i>Débedas con entidades de crédito</i>	
<i>Acreeedores por arrendamento financeiro</i>	
<i>Outras débedas a curto prazo</i>	
Débedas con empresas do grupo e asociadas a curto prazo	
Acreeedores comerciais e outras contas a pagar	
<i>Proveedores</i>	
<i>Proveedores a longo prazo</i>	
<i>Proveedores a curto prazo</i>	
<i>Outros acreeedores</i>	
Periodificacións a curto prazo	
<b>TOTAL PATRIMONIO NETO E PASIVO</b>	

## 11. PREVISIÓN A TRES ANOS A PARTIR DO ANO

## 11.1. CONTA DE PERDAS E GANANCIAS:

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

CONCEPTO	PREVISIÓN ANO 2018	PREVISIÓN ANO 2019	PREVISIÓN ANO 2020
<b>OPERACIÓN CONTINUADAS</b>			
Importe neto da cifra de negocios			
Variación de existencias de produtos acabados ou en curso de fabricación			
Traballos realizados pola empresa para o seu activo			
Aprovisionamentos			
<b>Marxe bruta</b>			
Outros ingresos de explotación			
Gastos de persoal			
Outros gastos de explotación			
<b>Marxe de contribución (EBITDA)</b>			
Amortización do inmovilizado			
Imputación de subvencións de inmovilizado no financeiro e outras			
Excesos de provisións			
Deterioro e resultado por enaxenacións do inmovilizado			
<b>RESULTADO DE EXPLOTACIÓN (EBIT)</b>			
Ingresos financeiros			
Gastos financeiros			
Variación de valor razonable en instrumentos financeiros			
Diferencias de cambio			
Deterioro e resultados por enaxenacións de instrumentos financeiros			
<b>RESULTADO FINANCIERO</b>			
<b>RESULTADO ANTES DE IMPOSTOS</b>			
Impostos sobre beneficios			
<b>RESULTADO DO EXERCICIO PROCEDENTE DE OPERACIÓN CONTINUADAS</b>			
<b>OPERACIÓN INTERRUPTIDAS</b>			
Resultado do exercicio procedente de operacións interrumpidas neto de impostos			
<b>RESULTADO DO EXERCICIO</b>			

## 11.2. BALANCE RESUMIDO:

CONCEPTO	PREVISIÓN ANO 2018	PREVISIÓN ANO 2019	PREVISIÓN ANO 2020
<b>ACTIVO NON CORRENTE</b>			
Inmovilizado intanxible			
Inmovilizado material			
Inversións inmobiliarias			
Inversións en empresas do grupo e asociadas a longo prazo			
Inversións financeiras a longo prazo			
Activos por imposto diferido			
<b>ACTIVO CORRENTE</b>			
Activos non correntes mantidos para a venda			

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

Existencias			
Debedores comerciais e outras contas a cobrar			
Inversións en empresas do grupo e asociadas a curto prazo			
Inversións financeiras a curto prazo			
Periodificacións a curto prazo			
Efectivo e outros activos líquidos equivalentes			
<b>TOTAL ACTIVO</b>			
<b>PATRIMONIO NETO</b>			
<b>Fondos Propios</b>			
Capital			
<i>Capital escriturado</i>			
<i>(Capital non esixido)</i>			
Prima de emisión			
Reservas			
Accións e participacións en patrimonio propias			
Resultados exercicios anteriores			
Outras aportacións de socios			
Resultado do exercicio			
Dividendo a conta			
Outros instrumentos de patrimonio neto			
<b>Axustes por cambios de valor</b>			
<b>Subvencións, doacións e legados recibidos</b>			
<b>PASIVO NON CORRENTE</b>			
Provisións a longo prazo			
Débedas a longo prazo			
<i>Débedas con entidades de crédito</i>			
<i>Acreedores por arrendamento financeiro</i>			
<i>Outras débedas a longo prazo</i>			
Débedas con empresas do grupo e asociadas a longo prazo			
Pasivos por imposto diferido			
Periodificacións a longo prazo			
<b>PASIVO CORRENTE</b>			
Pasivos vinculados con activos non correntes mantidos para a venda			
Provisións a curto prazo			
Débedas a curto prazo			
<i>Débedas con entidades de crédito</i>			
<i>Acreedores por arrendamento financeiro</i>			
<i>Outras débedas a curto prazo</i>			
Débedas con empresas do grupo e asociadas a curto prazo			
Acreedores comerciais e outras contas a pagar			
<i>Provedores</i>			
<i>Provedores a longo prazo</i>			
<i>Provedores a curto prazo</i>			
<i>Outros acreedores</i>			
Periodificacións a curto prazo			
<b>TOTAL PATRIMONIO NETO EPASIVO</b>			

(Formulario)

## Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

## 12. FINANCIAMENTO DO PROXECTO:

P.G.C.	FONTES DE FINANCIAMENTO	IMPORTE
	TOTAL	
10, 11, 12	FONDOS PROPIOS(MÍNIMO 30% DO INVESTIMENTO)	
	RECURSOS ALLEOS:	
15, 50	Empréstitos e outras emisións análogas, a curto e a longo prazo	
16, 51	Préstamos de empresas do grupo e asociadas, a curto e a longo prazo	
17, 52	Préstamos recibidos e outros conceptos, a curto e a longo prazo	
	OUTRAS SUBVENCIÓNS PÚBLICAS (INCLUIDO IGAPE):	

- DECLARO QUE** para a implantación do proxecto aportará alomenos un 25% dos investimentos previstos, e que non poderá ser obxecto de axuda ou subvención algunha.

## 13. OUTRAS AXUDAS

¿Solicita outras axudas públicas para o proxecto?

Ten solicitado ou concedido outras axudas

Non solicita outras axudas

- SI, COMPROMÉTOME** a comunicar cantas axudas solicite ou obteña para a mesma actuación doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración, segundo o artigo 11.d) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia

## 14. DATOS BANCARIOS

Indicar o número de conta no que, no caso de concesión, desexa ingresar a axuda:

IBAN:

## 15. DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTA O SOLICITANTE OU IDENTIFICA EN PODER DO IGAPE

Documento:	Presenta:	Expediente:	Ano:
Compromiso de alta no IAE durante o período de execución do proxecto no caso de novos establecementos ou novas actividades subvencionables	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Listado de adxuntos</b>			
<b>Título</b>	<b>Validación electrónica</b>	<b>Arquivo</b>	
<b>Para sociedades xa constituídas:</b> Escritura de constitución e dos estatutos debidamente inscritos no rexistro competente e as súas modificacións posteriores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Listado de adxuntos</b>			
<b>Título</b>	<b>Validación electrónica</b>	<b>Arquivo</b>	
<b>Para sociedades xa constituídas:</b> Poder do representante que presenta a solicitude, inscrito, se é o caso, no rexistro competente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Listado de adxuntos</b>			
<b>Título</b>	<b>Validación electrónica</b>	<b>Arquivo</b>	
<b>Para sociedades xa constituídas:</b> No caso de entidades obrigadas a formular e aprobar contas anuais, contas anuais correspondentes ao último exercicio pechado para o que se cumpríu o prazo de aprobación legalmente establecido, ou de depósito, no caso de obriga de depósito no Rexistro Mercantil, xunto co informe de auditoría no caso de que a entidade estea obrigada a someter as súas contas a auditoría. Achegaranse, igualmente, as contas anuais de todas as entidades que deban ser tidas en conta aos efectos de determinar a consideración ou non de parte da entidade solicitante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Para sociedades en constitución:</b> Certificado do Rexistro Xeral de Sociedades Mercantís da Dirección Xeral dos Registros e do Notariado do Ministerio de Xustiza, ou do rexistro competente, de non figurar inscrita a futura denominación social da entidade que se vai constituir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(Formulario)

## Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

<p><b>Para sociedades en constitución:</b> Proxecto de estatutos da sociedade. Nestes casos deberá acreditarse a válida constitución da sociedade con anterioridade a dítase a proposta de resolución. A tal fin, a documentación establecida nos dous primeiros puntos do apartado 2º anterior, deberá ser presentada no Igape no prazo máximo de tres meses dende a presentación da instancia de solicitude. Transcorrido o dito prazo sen tela presentada ou se a documentación presentada fose incorrecta, e previo requirimento para a súa emenda no prazo de dez días, o Igape arquivará o expediente</p>		
<p>Memoria descritiva do investimento proxectado, que deberá ser cuberta no formulario electrónico de solicitude</p>		
<b>Listado de adxuntos</b>		
<b>Título</b>	<b>Validación electrónica</b>	<b>Arquivo</b>
<p>No caso de actividades de servizos á industria, declaración responsable coa relación dos importes facturados, con e sen IVE, por cliente, do exercicio inmediatamente anterior ao da solicitude</p>		
<p>No caso de actividade hostaleira, resolución da Axencia Galega de Turismo, ou entidade equivalente, respecto da categoría do establecemento na data de solicitude da axuda</p>		
<p>No caso de investimentos de diversificación da produción en establecementos existentes, deberán achegar o inventario de inmovilizado que serviu de base para a formulación das contas anuais correspondentes ao último exercicio económico pechado con indicación, para cada elemento do inventario, da data de adquisición ou incorporación, valor ou coste de adquisición, importe da amortización acumulada á data do inventario e, no seu caso, doutras depreciacións por perda de valor, e o valor neto contable á data do inventario. Deberanse indicar os activos que se pretende reutilizar</p>		
<p>As tres ofertas que, en aplicación do artigo 29.3º da Lei de subvencións de Galicia, deba ter solicitado o solicitante, de acordo co establecido no artigo 7.5. destas bases reguladoras</p>		
<b>Listado de adxuntos</b>		
<b>Título</b>	<b>Validación electrónica</b>	<b>Arquivo</b>
<p>No caso de investimento en obra civil deberán aportar os seguintes planos: i) Croquis de localización dentro do termo municipal. ii) Plano xeral acotado das instalacións, diferenciando a situación inicial da posterior ao investimento. iii) Planos de distribución en planta, nos que se aprecien os espazos da nova construción e a instalación dos novos bens de equipo</p>		
<p>No caso de reforma en inmobles arrendados, ademais da documentación do apartado 2º anterior, o solicitante deberá presentar contrato de arrendamento do inmovible cunha duración mínima de 5 anos a contar desde a data de finalización do proxecto</p>		
<p>Vida laboral dos 3 meses anteriores á data de presentación da solicitude de axuda de todos os centros de traballo da empresa en Galicia, con indicación do centro de traballo onde se acometerán os investimentos obxecto de solicitude</p>		
<b>Listado de adxuntos</b>		
<b>Título</b>	<b>Validación electrónica</b>	<b>Arquivo</b>
<p>No caso de actividades que acrediten unha elevada estacionalidade, poderán solicitar que a base de cálculo, para o mantemento e/ou creación de emprego, sexa a cifra media de emprego do beneficiario dos 12 meses anteriores ao da presentación da solicitude. Neste caso, o solicitante deberá presentar o informe da Tesourería Xeral da Seguridade Social do cadro de persoal media, por meses, dos 24 meses anteriores ao da presentación da solicitude de todas as contas de cotización da empresa en Galicia</p>		
<p>Certificado da Tesourería Xeral da Seguridade Social de afiliados adscritos ás contas de cotización da empresa por tipos de contrato, e de todos os centros de traballo da empresa, á data de presentación da solicitude de axuda</p>		
<b>Listado de adxuntos</b>		
<b>Título</b>	<b>Validación electrónica</b>	<b>Arquivo</b>

## 16. NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA

Enviaranse avisos da posta a disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a continuación e o asinante da solicitude deberá recoller a notificación formal no enderezo da internet [tramita.igape.es](http://tramita.igape.es), logo de identificación mediante certificado.

<b>Teléfono</b>	<b>Email</b>

(Formulario)

## Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

## 17. PROTECCIÓN DE DATOS

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Instituto Galego de Promoción Económica (Igape)
Finalidades do tratamento	A tramitación administrativa que se derive da xestión deste formulario
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina <a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a> e na ficha do procedemento na Guía de Procedementos e Servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
Persoas destinatarias dos datos	As Administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia. A Dirección Xeral de Política Financeira, Tesouro e Fondos Europeos da Consellería de Facenda coa finalidade de realizar a xestión, seguimento, información, control, coordinación e estudo da execución e avaliación dos programas operativos dos fondos procedentes da Unión Europea na súa condición de Organismo Intermedios dos programas operativos en virtude das funcións atribuídas pola Autoridade de Xestión dos programas operativos segundo o disposto nos artigos 125, apartado 2, artigo 140, apartados 3 a 5, e Anexo XIII, apartado 3, do Regulamento (UE) nº 1303/2013 e as súas disposicións de desenvolvemento.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e máis información	<a href="https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais">https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais</a>
<b>Actualización normativa:</b> No caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento Xeral de Protección de Datos.	

(Formulario)

## Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

## 18. DECLARACIÓNS

- Non foi condenado por sentenza firme á pena de perda de posibilidade de obter subvencións ou axudas públicas.
- Non solicitou a declaración de concurso, non foi declarado insolvente ou en concurso nin está suxeito a intervención xudicial nin inhabilitado conforme á Lei concursal.
- Non deu lugar, por causa de que o declarasen culpable, á resolución firme de calquera contrato celebrado coa Administración.
- A persoa física, os administradores ou o representante legal, segundo o caso, do solicitante, non están incursos en ningunha das causas de incompatibilidade establecidas na normativa vixente.
- Atópase ao día nas súas obrigas fiscais, no pagamento de cotas á Seguridade social e non ten contraída débeda ningunha coa Comunidade Autónoma galega e cumpre cos requisitos establecidos no artigo 10 da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia e do seu Regulamento para ser beneficiario da axuda.
- Non ten residencia fiscal nun país ou territorio cualificado regulamentariamente como paraíso fiscal.
- Está ao día no pagamento das obrigas por reintegro de subvención.
- Non foi sancionado mediante resolución firme coa perda da posibilidade de obter subvencións segundo a Lei de subvencións de Galicia ou a Lei xeral tributaria.
- DECLARO QUE** a empresa ten capacidade administrativa, financeira e operativa para cumprir os obxectivos do proxecto.
- DECLARO QUE** aos efectos de acreditar o efecto incentivador (Regulamento UE 651/2014, artigo 6º), os investimentos relacionados co proxecto, na data de solicitude da axuda, non están iniciados, nin ten formulados pedidos, nin asinados contratos, nin realizados pagamentos para o suministro de ditos investimentos (exceptúanse a compra de terreos e os traballos preparatorios como a obtención de permisos e a realización de estudos previos de viabilidade non se consideran inicio dos traballos)
- DECLARO QUE** os investimentos se realizarán en bens novos e que serán adquiridos a terceiros non vinculados coa empresa solicitante nin cos seus órganos directivos ou xestores
- DECLARO QUE** a empresa a que represento non está suxeita a unha orde de recuperación de axudas, consecuencia dunha decisión da Comisión Europea.
- DECLARO QUE** a empresa non iniciou os investimentos e que non existe acordo irrevogable para realizar o proxecto
- DECLARO QUE** a entidade solicitante asumirá a aplicación de medidas antifraude eficaces e proporcionadas no seu ámbito de xestión, así como a obriga de comunicar ao órgano xestor os casos de sospeita de fraude.
- DECLARO QUE** a entidade solicitante cumprirá a normativa comunitaria, estatal e autonómica de aplicación, en particular, a normativa en materia de subvencións e contratación pública, cando proceda.
- DECLARO QUE** a entidade solicitante cumpre cos criterios de definición de peme, segundo a definición establecida pola Comisión Europea no Regulamento (UE) nº 651/2014 (DOUE L 187, do 26 de xuño), polo que se declaran determinadas categorías de axuda compatibles co mercado interior en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado.
- DECLARO** manter un sistema de contabilidade separada ou un código contable axeitado en relación con todas as transaccións relacionadas cos gastos subvencionados, sen prexuízo das normas xerais da contabilidade, que permita seguir unha pista de auditoría sobre os gastos financiados con fondos Feder
- DECLARO** que a entidade solicitante conservará toda a documentación relativa a esta subvención durante un período de tres anos a partir do 31 de decembro seguinte á presentación das contas nas que estean incluídos os gastos da operación, ou dous anos no caso de operacións cun gasto subvencionable igual ou superior a 1.000.000 €, a partir do 31 de decembro seguinte á presentación das contas nas que estean incluídos os gastos definitivos da operación concluída (art. 125.4.d e 140.1 do Regulamento 1303/2013).
- DECLARO** ter unha permanencia mínima ininterrompida na actividade e manter as infraestruturas e equipamentos subvencionados destinadas ao fin concreto para o cal se concedeu a subvención durante o período de 5 ou 3 anos segundo o establecido no artigo 17.a) das bases reguladoras.
- DECLARO QUE** os datos desta solicitude son certos e exactos
- DECLARO QUE** non pode ser considerada unha empresa en crise conforme o disposto no artigo 2.18 do Regulamento (UE) 651/2014, do 17 de xuño, da Comisión.

**As empresas en crise** son aquelas nas que conorra, alomenos, unha das seguintes circunstancias:

- a) Se se trata dunha sociedade de responsabilidade limitada (distinta dunha FEVE con menos de tres anos de antigüidade ou, a efectos dos criterios para poder optar ás axudas á financiamento de risco, unha FEVE no prazo de sete anos dende a súa primeira venda comercial, que cumpra as condicións para recibir inversións de financiamento de risco tras as comprobacións de dilixencia debida por parte do intermediario financeiro seleccionado), cando desaparecera mais da metade do seu capital social subscrito como consecuencia das perdas acumuladas; é o que sucede cando a dedución das perdas acumuladas das reservas (e de tódolos demais elementos que se soen considerar fondos propios da sociedade) conduce a un resultado negativo superior á metade do capital social subscrito; a efectos da presente disposición, «sociedade de responsabilidade limitada» refíerese, en particular, aos tipos de sociedades mencionados no anexo I da Directiva 2013/34/UE (37) e «capital social» inclúe, cando proceda, toda prima de emisión
- b) Se se trata dunha sociedade na que alomenos algúns socios teñen unha responsabilidade ilimitada sobre a débeda da sociedade (distinta dunha FEVE con menos de tres anos de antigüidade ou, a efectos dos criterios para poder optar ás axudas á financiamento de risco, unha FEVE no prazo de sete anos dende a súa primeira venda comercial, que cumpra as condicións para recibir inversións de financiamento de risco tras as comprobacións da dilixencia debida por parte do intermediario financeiro seleccionado), cando desaparecera polas perdas acumuladas mais da metade dos seus fondos propios que figuran na súa contabilidade; a efectos da presente disposición, «sociedade na que alomenos algúns socios teñen unha responsabilidade ilimitada sobre a débeda da sociedade» refíerese, en particular, aos tipos de sociedades mencionados no anexo II da Directiva 2013/34/UE
- c) Cando a empresa se atope inmersa nun procedemento de quiebra ou insolvencia ou reúna os criterios establecidos no seu Dereito nacional para ser sometida a un procedemento de quiebra ou insolvencia a petición dos seus acreedores
- d) Cando a empresa recibira axuda de salvamento e todavía non reembolsara o préstamo ou posto fin á garantía, ou recibira axuda de reestruturación e esté todavía suxeita a un plan de reestruturación