

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

1. DATOS SOLICITANTE

Forma Xurídica:		Nome ou R. Social:	
NF:		Provincia:	
País:		C. P.:	
Concello:		Lugar:	
Parroquia:		Nº:	
Enderezo social:		Data de constitución (dd/mm/aaaa):	
Resto Enderezo:		Fax:	
Rex. industrial:		Páxina Web:	
Teléfonos: Fixo:		Data escritura:	
Móbil:		Nº de protocolo:	
Email:		Obxecto social:	
Escritura Nº:		Nº Inscripción:	
Outorgada polo notario:			
Rexistro mercantil:			
Inscripción Rexistral: Folla			
Torro			
Folio			
Última modificación da escritura:			
Esta última modificación atópase no poder do IGAPE?			
<input type="checkbox"/> Si			
<input type="checkbox"/> Non			

Enderezo a efectos de Notificación:

Enderezo:		Nº:	
Resto Enderezo:		Email:	
Teléfono móbil:		Provincia:	
País:		C. Postal:	
Concello:		Lugar:	
Parroquia:			

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

E, na súa representación legal:

Apelidos: 1º: <input type="text"/> 2º: <input type="text"/>	Nome: <input type="text"/>
DN: <input type="text"/> Estranxeiro: <input type="checkbox"/>	Rexistro mercantil: <input type="text"/>
Razón Social: <input type="text"/>	NIF: <input type="text"/>
Teléfono móbil: <input type="text"/>	Email: <input type="text"/>
Inscripción rexistral: Folla <input type="text"/> Tomo <input type="text"/> Folio <input type="text"/>	Nº Inscripción: <input type="text"/>
Poder Nº: <input type="text"/>	Data Poder: <input type="text"/>
Outorgada ante o notario: <input type="text"/>	Nº Protocolo: <input type="text"/>

É representantación mancomunada?

A presentación ante o Rexistro Electrónico da Xunta de Galicia admite a sinatura da solicitude por parte dun único solicitante. No caso de que deba ser asinada por máis dun solicitante (por exemplo, solicitudes con dous asinantes, representación mancomunada, etc.), deberá necesariamente anexar un documento no que se deixe constancia de que todos os asinantes autorizan a un deles para presentar a solicitude. Este documento deberá estar asinado electronicamente por cada un dos autorizantes, e deberá ser anexado.

Sí

Non

Atópase no poder do igape esta escritura de apoderamento?

Si

Non

Persoa de Contacto:

Nome: <input type="text"/>	NIF: <input type="text"/>
Fax: <input type="text"/>	Email: <input type="text"/>
Teléfono Fixo: <input type="text"/>	Teléfono Móbil: <input type="text"/>

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

2. ANEXO A - DECLARACIÓN DE PEME

Estado da definición de PEME

Nome / Razón Social	NIF	Estado	%	Facturación	Balance	Emprego (1)
		<input checked="" type="checkbox"/>				
		<input checked="" type="checkbox"/>				
TOTAL (Pro rateado segundo definición peme):						

DECLARO QUE a empresa á que represento cumpre cos criterios de definición de PEME segundo a definición establecida pola Comisión Europea no Regulamento (UE) nº 651/2014 (DOUE L 187, do 26 de xuño), polo que se declaran determinadas categorías de axuda compatibles co mercado interior en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado.

DECLARO QUE, a empresa á que represento, según os efectivos e límites financeiros definidos no Regulamento (UE) nº 651/2014 (DOUE L 187, do 26 de xuño), encádrase na seguinte categoría:

Categoría de **MICROEMPRESA** (para unha empresa independente que non se considere asociada nin vinculada, poderá determinarse segundo os seguintes criterios: ocupa menos de 10 persoas e cuxo volume de negocios anual ou cuxo balance xeral anual non supere os 2 millóns de euros. En caso de dúbida, consulte <<definición de PEME>>)

Categoría de **PEQUEÑA EMPRESA** (para unha empresa independente que non se considere asociada nin vinculada, poderá determinarse segundo os seguintes criterios: ocupa menos de 50 persoas e cuxo volume de negocios anual ou cuxo balance xeral anual non supera os 10 millóns de euros. En caso de dúbida, consulte <<definición de PEME>>)

Categoría de **MEDIANA EMPRESA** (para unha empresa independente que non se considere asociada nin vinculada, poderá determinarse segundo os seguintes criterios: ocupa máis de 50 persoas e cuxo volume de negocios anual ou cuxo balance xeral anual supere os 10 millóns de euros, non podendo superar o límite máximo de 250 persoas, volume de negocios anual non superior a 50 millóns de euros ou balance xeral anual non superior a 43 millóns de euros. En caso de dúbida, consulte <<definición de PEME>>)

(1) Includo, se é o caso, o propietario, administrador ou familiares que traballen na empresa e legalmente incluídos no réxime de autónomos

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

3. ACTIVIDADE DA EMPRESA

Actividade principal:

Epígrafe censual (IAE):

Data alta censo:
(dd/mm/aaaa)

CNAE 2009(Actividade principal):

Outras actividades secundarias (segundo alta censual ou modificacións):

Actividade secundaria	Data alta censo	Epígrafe (IAE)	CNAE 2009
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4. DATOS DE EMPREGO EN CENTROS DE TRABALLO EN GALICIA

E obrigatorio para ser beneficiaria ter alomenos 1 empregado por conta allea no Centro de Traballo en Galicia na data de publicación da solicitude. Este requisito NON se aplica as empresas constituídas con menos de 42 meses de antigüedade na data de publicación das bases da axuda (art. 4.1.b)

Nº de empregados por conta allea no centro de traballo en Galicia na data da publicación da axuda

5. ANTECEDENTES DO SOLICITANTE

Breve historial do beneficiario:

Breve descripción da actividade do beneficiario:

Descrición dos produtos / servizos que produce, presta ou comercializa o beneficiario:

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

ANTECEDENTES DO BENEFICIARIO EN COMERCIO EXTERIOR

Exportador de mercancías/servizos

Sí

Non

Cifra exportación 2018-2023

	Ano 2019	Ano 2020	Ano 2021	Ano 2022	Ano 2023
1					

Cifra exportación 2023 (€):

Países aos que exporta ou exportou en 2019-2023

Código	Descrición
4	ALEMAÑA
800	AUSTRALIA

Importación

Sí

Non

Países dos que importa

Código	Descrición
38	AUSTRIA

Dispón o solicitante actualmente de clientes estranxeiros?

Sí

Non

Países dos clientes estranxeiros actuais

Pais

BELICE

BOLIVIA

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

Modo de internacionalización actual da empresa

- EXPORTACIÓN REGULAR (exportación nos 4 últimos anos consecutivos)
- EXPORTACIÓN ESPORÁDICA
- EXPORTACIÓN INDIVIDUAL
- EXPORTACIÓN CONXUNTA (CONSORCIO,...)
- EXPORTACIÓN INDIRECTA (Venda a clientes nacionais que exportan, venda a trading,...)
- REPRESENTANTE/AXENTE A COMISIÓN
- DISTRIBUIDOR
- VENDA DIRECTA / REDE PROPIA (COMERCIAIS CONTRATADOS POLA EMPRESA)
- LICENCIAS, CONCESIÓN
- IMPLANTACIÓN COMERCIAL (FILIAL PROPIA, JOINT-VENTURE, CONSORCIO,...)
- FRANQUÍAS/CORNERS/TENDAS PROPIAS
- IMPLANTACIÓN PRODUTIVA (FILIAL PROPIA, JOINT-VENTURE, CONSORCIO,...)
- SÓ INTERNACIONALIZACIÓN INVERSA (VENDA DE PRODUCTOS/SERVIZOS EN GALICIA A CLIENTES ESTRANXEIROS)
- VENDA POR INTERNET
- OUTROS

Dispón de departamento de comercio exterior?

- Sí
- Non

Dispón de persoal especializado en comercio exterior?

- Sí
- Non

Dispón de plan de internacionalización?

- Sí
- Non

Indicar países

Pais

1 BIELORRUSIA

Dispón de web en varios idiomas?

- Sí
- Non

Idiomas

Idioma

1 Español

2 Catalán

Solicitou IG192 ou está dado de alta con informe positivo en programas avanzados do Igape de apoio á internacionalización feito a partir de 1 de xaneiro de 2013?

- Si
- Non

Nº Expediente IG192:

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

Data expediente IG192

6. IMPLANTACIÓN EXTERIOR

Implantación no estranxeiro?

Sí

Non

¿Está disposto a colaborar con outras empresas no ámbito internacional?

Sí

Non

Breve descripción da cooperación que poida ser do seu interese:

¿Participa ou participou con outras empresas galegas en algún proxecto de colaboración para internacionalización?

Sí

Non

7. ACTIVIDADE EMPRESARIAL PARA A QUE SE PROPÓN O PROXECTO

Para a Actividade principal da empresa:

Para unha Actividade secundaria da empresa:

Nova Actividade:

Actividade:

IAE

CNAE 2009:

INDIQUE o sector AO QUE PERTENCE A SÚA EMPRESA a efectos do rexime de minimis indicado no Art. 3.2

1 - AGRICOLA (Limite 20.000)

2 - PESCA (Limite 40.000)

3 - TRANSPORTE DE MERCADORIAS (Limite 100.000)

4 - XERAL (Limite 200.000)

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

8. LOCALIZACIÓN DO PROXECTO (CENTRO DE TRABALLO EN GALICIA BENEFICIADO POR ESTA ACTUACIÓN)

Enderezo: Nº:

Resto enderezo: Provincia:

Concello: C. Postal:

Parroquia: Lugar:

Outras localizacións do proxecto:

Enderezo	Provincia	Concello	C.Postal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

9. CONDICIÓN DO BAREMO

Os plans de internacionalización que cumpran coas condicións necesarias serán avaliados de acordo co seguinte baremo xeral cunha base de puntuación de 100 puntos.

a) Dificultade para acometer o proceso de internacionalización e polo tanto maior necesidade do apoio. Máximo: 24 puntos.

Avaliarase tendo en conta: Tamaño da empresa segundo a definición establecida pola Comisión Europea no anexo I do Regulamento (UE) nº 651/2014 (DOUE L 187, do 26 de xuño), polo que se declaran determinadas categorías de axuda compatibles co mercado interior en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado. Microempresa: 24 puntos; Pequena empresa: 20 puntos; Mediana empresa: 16 puntos.

Microempresa
Valor establecido na ficha Definición de Peme

b) Tipo de internacionalización da empresa. Máximo: 20 puntos.

Avaliarase tendo en conta: Empresa exportadora de mercancías fabricadas pola propia empresa solicitante da axuda: 24 puntos. Empresa exportadora de mercancías non fabricadora (comercializadora): 12 puntos. Empresa que presta ou comercializa servizos no estranxeiro (os seus clientes reciben o servizo no estranxeiro): 12 puntos. Empresa internacionalización inversa (venta de produtos ou prestación de servizos en Galicia a clientes estranxeiros, os clientes acoden a Galicia): 4 puntos. Esta condición acreditarase no formulario electrónico de solicitude.

Tipo de internacionalización da empresa, elixir a opción que corresponda	<input type="checkbox"/> Empresa exportadora de mercancías fabricadas pola propia empresa solicitante da axuda: 24 puntos.
	<input type="checkbox"/> Empresa exportadora de mercancías non fabricadora (comercializadora): 12 puntos.
	<input type="checkbox"/> Empresa que presta ou comercializa servizos no estranxeiro (os seus clientes reciben o servizo no estranxeiro): 12 puntos.
	<input type="checkbox"/> Empresa internacionalización inversa (venta de produtos ou prestación de servizos en Galicia a clientes estranxeiros, os clientes acoden a Galicia): 4 puntos.

c) Novos solicitantes. Máximo: 20 puntos.

Recibirán 20 puntos as empresas que non obtivesen resolución aprobatoria á solicitude de convocatorias destas bases anteriores á convocatoria IG230.2023*

* - Excepto as convocatorias IG230.2019 e IG230.2020.

d) Aproveitamento de axudas á internacionalización anteriores á convocatoria IG230.2023 (excepto as convocatorias IG230.2019 e IG230.2020). Máximo: 16

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

puntos

Avaliarase tendo en conta: Informe de resultado de subvencións anteriores do Igape recibidas para o mesmo fin de internacionalización: 16 puntos no caso de cubrir este informe no formulario electrónico de solicitude e que se houberen acadado resultados positivos.

¿Obtivo subvencións do Igape a partir do 1 de Xaneiro de 2013 con resolución de concesión entre o 1 de xaneiro de 2013 e o 31 de xaneiro de 2019, e ao longo de decembro de 2022- para o fin de internacionalización da empresa?

Sí

Non

Subvencións anteriores do Igape para o mesmo fin de internacionalización

	Código da axuda	Importe	N. Contratos Asinados	Importe Volumen Negocio	Pais Inicio Negocio	Pais Consolidación Negocio
1	IG230.2019.1				ALXERIA	ALEMAÑA

Para probar esta condición a efectos do cálculo do baremo debe cumprimentar a táboa atendendo ao indicado no artigo 6.3 d)

e) Empresas con produtos ou servizos obtidos a través da realización exitosa de proxectos de I+D+i. Máximo de 8 puntos.

¿Acredita ser unha empresa con produtos ou servizos obtidos a través da realización exitosa de proxectos de I+D+i?

Si

Non

f) Empresas con Selo da certificación de Galicia Calidade de algún dos seus produtos e/ou servizos. Máximo de 8 puntos.

¿Dispon a empresa do Selo da certificación de Galicia Calidade nalgún dos seus produtos e/ou servizos?

Si

Non

g) Empresas que fosen beneficiarias nas 2 últimas convocatorias do programa "IG166-Axudas á contratación de xestores de internacionalización" e tivesen contratado coa dita axuda, como xestor de internacionalización, a unha ou varias persoas beneficiarias do "Programa de adquisición de competencias profesionais en materia de internacionalización empresarial" nas convocatorias IG220.2015.; IG220.2018 ou IG220.2020. Máximo 16 puntos

Número de persoas contratadas que cumbran o criterio establecido neste punto

0

1

2 ou máis

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

10. AUTOBAREMO

- a) Dificultade para acometer o proceso de internacionalización en termos de tamaño da empresa segundo a definición establecida pola Comisión Europea no anexo I do Regulamento (UE) nº 651/2014 (DOUE L 187, do 26 de xuño). (MICROEMPRESA)
- b) Tipo de internacionalización da empresa. (O valor máximo é 24)
- c) Novo solicitante. ¿Obtivo resolución aprobatoria nalgunha convocatoria anterior da liña IG230? (O valor máximo é 20)
- d) Aproveitamento de axudas á internacionalización anteriores á convocatoria IG230.2023 (excepto as convocatorias IG230.2019 e IG230.2020) (O valor máximo é 16)
- e) Empresas con produtos ou servizos obtidos a través da realización exitosa de proxectos de I+D+i. (O valor máximo é 8)
- f) Empresas con Selo da certificación de Galicia Calidade de algún dos seus produtos e/ou servizos (O valor máximo é 8)
- g) Empresas que fosen beneficiarias nas 2 últimas convocatorias do programa "IG166-Axudas á contratación de xestores de internacionalización" e tivesen contratado coa dita axuda, como xestor de internacionalización, a unha ou varias persoas beneficiarias do "Programa de adquisición de competencias profesionais en materia de internacionalización empresarial" nas convocatorias IG220.2015.; IG220.2018 ou IG220.2020 (O valor máximo é 16)
- Puntuación total (O valor máximo é 100)

11. PROXECTO

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

Tipo de actuación:

Título:

Data estimada de inicio:

Data estimada de fin:

Breve descripción:

Debe incluir descripción detallada do seu alcance e interese para a empresa, mercados e sectores aos que se dirixe, obxectivos concretos e resultados esperados.

Gastos:

CONCEPTO	IMPORTE
Gastos de compra de espazos publicitarios e inserción nos medios de comunicación.	
TOTAL:	

Tipo de actuación:

Título:

Data estimada de inicio:

Data estimada de fin:

Breve descripción:

Debe incluir descripción detallada do seu alcance e interese para a empresa, mercados e sectores aos que se dirixe, obxectivos concretos e resultados esperados.

Gastos:

CONCEPTO	IMPORTE
Gastos de compra de espazos publicitarios e inserción nos medios de comunicación.	
TOTAL:	

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

Tipo de actuación:

Título:

Data estimada de inicio:

Data estimada de fin:

Breve descripción:

Debe incluir descripción detallada do seu alcance e interese para a empresa, mercados e sectores aos que se dirixe, obxectivos concretos e resultados esperados.

Gastos:

CONCEPTO	IMPORTE
Gastos de deseño, elaboración, edición, montaxe, produción, tradución e impresión do material promocional para difusión en mercados estranxeiros.	
TOTAL:	

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

Tipo de actuación:

Título:

Data estimada de inicio:

Data estimada de fin:

Breve descripción:

Debe incluir descripción detallada do seu alcance e interese para a empresa, mercados e sectores aos que se dirixe, obxectivos concretos e resultados esperados.

Cidade destino:

Participantes extranxeiros (engada unha liña por cada participante)

	Pais de orixe	Cidade de orixe	Distancia
1	ANTIGUA E BARBUDA	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Gastos:

CONCEPTO	IMPORTE
Gastos de viaxe a Galicia das persoas das empresas visitantes, correspondentes a avión, tren e/ou autobús, taxas de visado, seguros de viaxe e comisión da axencia de viaxe.	<input type="text"/>
Gastos de aloxamento en Galicia.	<input type="text"/>
Gastos de intérpretes.	<input type="text"/>
Gastos de desprazamento en Galicia mediante servizo contratado: autobús, minibús, taxi ou vehículo con condutor.	<input type="text"/>
TOTAL:	<input type="text"/>

Pode consultar a lista completa dos importes PER DIEM no seguinte enlace: [PER DIEMs](#)

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

Tipo de actuación:

Título:

Modalidade:

Data estimada de inicio:

Data estimada de fin:

Breve descripción:

Debe incluir descripción detallada do seu alcance e interese para a empresa, mercados e sectores aos que se dirixe, obxectivos concretos e resultados esperados.

Solicítase a previsión de cidades de orixe e destino a efectos de facer o cálculo da distancia e, aplicar os límites gasto subvencionable de viaxe. Na fase de liquidación adaptárase a distancia en función das cidades de orixe e destino do viaxe realizado, conforme ao establecido nas bases.

Gastos:

CONCEPTO	IMPORTE
Gastos de alugueiro de stand virtual e dos servizos relacionados co aluguer; gastos de intérpretes e as cotas de participación en feiras e eventos expositivos virtuais (ata 4 persoas por empresa).	<input type="text"/>
TOTAL:	<input type="text"/>

Pode consultar a lista completa dos importes PER DIEM no seguinte enlace: [PER DIEMs](#)

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

Tipo de actuación:

Título:

País/Paises de destino

País

1 ANGOLA

Data estimada de inicio:

Data estimada de fin:

Breve descripción:

Debe incluir descripción detallada do seu alcance e interese para a empresa, mercados e sectores aos que se dirixe, obxectivos concretos e resultados esperados.

Gastos:

CONCEPTO	IMPORTE
Gastos de servizos de consultaría.	<input type="text"/>
TOTAL:	<input type="text"/>

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

Tipo de actuación: [Redacted]

Título: [Redacted]

País/Paises de destino

País
1 ANTIGUA E BARBUDA

Data estimada de inicio: [Redacted]

Data estimada de fin: [Redacted]

Breve descripción:

Debe incluir descripción detallada do seu alcance e interese para a empresa, mercados e sectores aos que se dirixe, obxectivos concretos e resultados esperados.
[Redacted]

Gastos:

CONCEPTO	IMPORTE
Gastos de servizos de consultaría.	[Redacted]
TOTAL:	[Redacted]

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

Tipo de actuación:

Título:

País/Paises de destino

País

1 ALXERIA

Data estimada de inicio:

Data estimada de fin:

Breve descripción:

Debe incluir descripción detallada do seu alcance e interese para a empresa, mercados e sectores aos que se dirixe, obxectivos concretos e resultados esperados.

Gastos:

CONCEPTO	IMPORTE
Gastos de servizos de consultaría.	<input type="text"/>
Gastos de alugueiro de locais no estranxeiro con fins promocionais no mercado obxectivo durante o período de execución.	<input type="text"/>
TOTAL:	<input type="text"/>

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

Tipo de actuación:

Título:

Data estimada de inicio:

Data estimada de fin:

Breve descripción:

Debe incluir descripción detallada do seu alcance e interese para a empresa, mercados e sectores aos que se dirixe, obxectivos concretos e resultados esperados.

Gastos:

CONCEPTO	IMPORTE
Gastos de asistencia xurídica, técnica e servizos para a tradución de documentación	
TOTAL:	

Tipo de actuación:

Título:

Data estimada de inicio:

Data estimada de fin:

Breve descripción:

Debe incluir descripción detallada do seu alcance e interese para a empresa, mercados e sectores aos que se dirixe, obxectivos concretos e resultados esperados.

Gastos:

CONCEPTO	IMPORTE
Gastos administrativos (tales como xestión administrativa e contable), subministros (comunicacións, auga, electricidade, calefacción, teléfono), seguros, mantemento ou limpeza.	
TOTAL:	

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

Tipo de actuación:

Título:

Modalidade:

Data estimada de inicio:

Data estimada de fin:

Breve descripción:

Debe incluir descripción detallada do seu alcance e interese para a empresa, mercados e sectores aos que se dirixe, obxectivos concretos e resultados esperados.

Solicítase a previsión de cidades de orixe e destino a efectos de facer o cálculo da distancia e, aplicar os límites gasto subvencionable de viaxe. Na fase de liquidación adaptarase a distancia en función das cidades de orixe e destino do viaxe realizado, conforme ao establecido nas bases.

País destino:

Cidade orixe:

Cidade destino:

Introduza a distancia desde a cidade española de orixe á cidade de destino de celebración do evento: calculada en quilómetros segundo o calculador establecido pola Comisión Europea para o aboamento dos desprazamentos en proxectos europeos: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Distancia: km

Gastos:

CONCEPTO	IMPORTE
Gastos de viaxe ao destino de celebración da feira ou evento expositivo.	
Gastos de aloxamento en destino final, en réxime de aloxamento e almuerzo, na cidade de celebración da feira ou evento expositivo ou nos seu arredores, cun máximo de 5 noites.	
Gastos de aluguer de espazos e/ou stand, e servizos relacionados coa participación na feira ou evento.	
TOTAL:	

Pode consultar a lista completa dos importes PER DIEM no seguinte enlace: [PER DIEMs](#)

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

12. RESUMO DO ORZAMENTO

Resumo por conceptos	
Gastos subvencionables para accións de difusión citadas na letra a) do artigo 6.3.	4.136,00
Gastos subvencionables para accións de promoción citadas na letra b) do artigo 6.3.	2.050,90
Gastos subvencionables para accións de prospección en mercados internacionais citadas na letra c) do artigo 6.3.	6.440,00
Gasto subvencionable para accións de operatividade da internacionalización citadas na letra d) do artigo 6.3.	980,00
Gasto subvencionable para custos indirectos citados na letra e) do artigo 6.3.	605,00
Total	14.211,90

Resumo por proxectos

Segundo o apartado 8 do art. 6 das BBFR, cando o gasto subvencionable sexa de importe igual ou superior a 15.000 euros, deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores e achegalas a esta solicitude.

Ten previsto realizar algunha contratación por importe igual ou superior a 15.000€?

- SI, e achego as tres ofertas
- SI, pero tratase dunha contratación para a que non existe no mercado suficiente número de entidades que a realice, preste ou suministre.
- NON

13. DETALLE DE INVESTIMENTOS

CONCEPTO	IMPORTE PROXECTO (SEN IVE)
TOTAL INVESTIMENTOS	14.211,90
GASTOS SUBVENCIONABLES PARA ACCIÓNS DE DIFUSIÓN CITADAS NA LETRA A) DO ARTIGO 6.3.	
Gastos de compra de espazos publicitarios e inserción nos medios de comunicación.	
Gastos de deseño, elaboración, edición, montaxe, produción, tradución e impresión do material promocional para difusión en mercados estranxeiros.	
GASTOS SUBVENCIONABLES PARA ACCIÓNS DE PROMOCIÓN CITADAS NA LETRA B) DO ARTIGO 6.3.	
Gastos de viaxe ao destino de celebración da feira ou evento expositivo.	
Gastos de aloxamento en destino final, en réxime de aloxamento e almuerzo, na cidade de celebración da feira ou evento expositivo ou nos seus arredores, cun máximo de 5 noites.	
Gastos de aluguer de espazos e/ou stand, e servizos relacionados coa participación na feira ou evento.	
Gastos de alugueiro de stand virtual e dos servizos relacionados co alugueiro; gastos de intérpretes e as cotas de participación en feiras e eventos expositivos virtuais (ata 4 persoas por empresa).	

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

<p>_____</p> <p>Gastos de viaxe a Galicia das persoas das empresas visitantes, correspondentes a avión, tren e/ou autobús, taxas de visado, seguros de viaxe e comisión da axencia de viaxe.</p>	<p>_____</p>
<p>_____</p> <p>Gastos de aloxamento en Galicia.</p>	<p>_____</p>
<p>_____</p> <p>Gastos de intérpretes.</p>	<p>_____</p>
<p>_____</p> <p>Gastos de desprazamento en Galicia mediante servizo contratado: autobús, minibus, taxi ou vehículo con condutor.</p>	<p>_____</p>
<p>GASTOS SUBVENCIONABLES PARA ACCIÓNS DE PROSPECCIÓN EN MERCADOS INTERNACIONAIS CITADAS NA LETRA C) DO ARTIGO 6.3.</p>	
<p>_____</p> <p>Gastos de servizos de consultaría.</p>	<p>_____</p>
<p>_____</p>	<p>_____</p>
<p>_____</p>	<p>_____</p>
<p>_____</p> <p>Gastos de alugueiro de locais no estranxeiro con fins promocionais no mercado obxectivo durante o período de execución.</p>	<p>_____</p>
<p>_____</p>	<p>_____</p>
<p>GASTO SUBVENCIONABLE PARA ACCIÓNS DE OPERATIVIDADE DA INTERNACIONALIZACIÓN CITADAS NA LETRA D) DO ARTIGO 6.3.</p>	
<p>_____</p> <p>Gastos de asistencia xurídica, técnica e servizos para a tradución de documentación</p>	<p>_____</p>
<p>_____</p>	<p>_____</p>
<p>GASTO SUBVENCIONABLE PARA CUSTOS INDIRECTOS CITADOS NA LETRA E) DO ARTIGO 6.3.</p>	
<p>_____</p> <p>Gastos administrativos (tales como xestión administrativa e contable), subministrados (comunicacións, auga, electricidade, calefacción, teléfono), seguros, mantemento ou limpeza.</p>	<p>_____</p>
<p>_____</p>	<p>_____</p>

14. AXUDAS

¿Solicitou e/ou obtivo outras axudas públicas ou privadas no exercicio fiscal presente e nos dous exercicios anteriores?

Sí

No caso de dúbida pode consultar a

[Base de Datos Nacional de Subvenciones](#)

Non

SI, COMPROMÉTOME a comunicar cantas axudas solicite ou obteña baixo o réxime de minimis doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración, segundo o artigo 11.d) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia

¿Solicitou e/ou obtivo outras axudas públicas ou privadas para o mesmo proxecto para o que se concedeu esta subvención?

Ten solicitado ou concedido outras axudas

Non solicita outras axudas

SI, COMPROMÉTOME a comunicar cantas axudas solicite ou obteña para a mesma actuación doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración, segundo o artigo 11.d) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia

15. CALENDARIO DE EXECUCIÓN:

Data prevista de fin de execución de todas as actuacións: _____

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

16. DATOS BANCARIOS

16. DATOS BANCARIOS

Indicar o número de conta no que, no caso de concesión, desexa ingresar a axuda:

IBAN:

DECLARO QUE os datos indicados nesta solicitude relativos á conta bancaria son certos. A falsidade do declarado determinará a imposibilidade de percibir, de ser o caso, os dereitos recoñecidos no procedemento administrativo desde o momento en que se teña constancia da falsidade, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas que procedan.

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

17. COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta electrónica automatizada. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente e achegar os devanditos documentos.

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o documento do DNI / NIE da persoa solicitante

Si

Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o documento do DNI / NIE da persoa representante

Si

Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o documento do NIF da entidade solicitante

Si

Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o documento do NIF da entidade representante

Si

Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o certificado da AEAT de alta no imposto de actividades económicas (IAE) da entidade solicitante

Si

Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o certificado de estar ao día nas obrigas tributarias coa AEAT

Si

Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o certificado de estar ao día no pagamento coa Seguridade Social

Si

Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o certificado de estar ao día no pagamento coa Consellería de Facenda e Administración Pública

Si

Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento os datos de constitución, estatutos e administradores, no caso de solicitantes inscritos no Rexistro Mercantil

Si

Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento a información de inhabilitacións para obter subvencións e axudas

Si

Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento a información de concesións pola regra minimis

Si

Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o informe da Axencia galega de Innovación

Si

Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o informe de Galicia Calidade SAU

Si

Non

No caso de opoñerse a consulta da documentación en algún dos apartados anteriores debe adxuntar o documento na seguinte ficha de **Doc.Solicitud**

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

18. DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

Documento:	Presenta:	Organo / Expediente	Ano:
a) Escritura ou documento xuridicamente válido de constitución, estatutos debidamente inscritos no rexistro competente, modificacións posteriores destes e acreditación da representación coa que se actúa, no caso de entidades non inscritas no Rexistro Mercantil.			
b) Memoria descriptiva do proxecto, que se deberá cubrir no propio formulario electrónico de solicitude, co formato e contido mínimo proposto pola aplicación.			
c) As tres ofertas que, se é o caso, en aplicación do artigo 29.3 da Lei de subvencións de Galicia, deban ter solicitado, de acordo co establecido no artigo 6.8 destas bases reguladoras.			
d) Para subvencións de importe superior a 30.000 €, segundo o establecido no artigo 5.2.d) das bases reguladoras, a persoa beneficiaria debe cumprir coa normativa en materia de prazos a provedores, o que se acreditará do seguinte xeito, de acordo co Anexo V das bases reguladoras: i. Para aquelas sociedades que, de acordo coa normativa contable, poidan presentar conta de perdas e ganancias abreviada, mediante declaración responsable. ii. Para aquelas sociedades que, de acordo coa normativa contable, non poidan presentar conta de perdas e ganancias abreviada, mediante certificación, emitida por auditor rexistrado no Rexistro Oficial de Auditores de Contas, que atenderá ao prazo efectivo dos pagos da empresa cliente con independencia de calquera financiamento para a cobranza anticipada da empresa provedora.			
e) Declaración responsable do cumprimento do principio de non causar prexuízo significativo ao medio ambiente (principio "do no significant harm" – DNSH), segundo o Anexo VI das bases reguladoras.			
DNI / NIE da persoa representante, só no caso de opoñerse expresamente á consulta			
DNI / NIE da persoa solicitante, só no caso de opoñerse expresamente á consulta			
NIF da entidade representante, só no caso de opoñerse expresamente á consulta			
NIF da entidade solicitante, só no caso de opoñerse expresamente á consulta			
Certificado da AEAT de alta no imposto de actividades económicas (IAE) da entidade solicitante, só no caso de opoñerse expresamente á consulta			
Certificado de estar ao corrente das obrigas tributarias coa AEAT, só no caso de opoñerse expresamente á consulta			
Certificado de estar ao corrente de pago coa Seguridade Social, só no caso de opoñerse expresamente á consulta			
Certificado de estar ao corrente de pago coa Consellería de Facenda e Administración Pública, só no caso de opoñerse expresamente á consulta			
Datos de constitución, estatutos e administradores, no caso de solicitantes inscritos no Rexistro Mercantil, só no caso de opoñerse expresamente á consulta			
Os documentos de non ter inhabilitacións para obter subvencións e axudas, só no caso de opoñerse expresamente á consulta			
Certificado de concesións pola regra minimis, só no caso de opoñerse expresamente á consulta			
Informe da Axencia galega de Innovación, só no caso de opoñerse expresamente á consulta			
Informe de Galicia Calidade SAU, só no caso de opoñerse expresamente á consulta			

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

19. PROTECCIÓN DE DATOS

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Instituto Galego de Promoción Económica (Igape)
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúiranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigos 6.1., letras c) e e) do RFXPD e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de Administración Dixital de Galicia.
Destinatarios dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, se é o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos .
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

20. NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA

Todas as notificacións ás persoas interesadas realizaranse só por medios electrónicos a través do enderezo da internet tramita.igape.es.

Só poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.

Enviaranse avisos da posta a disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a continuación e o asinante da solicitude deberá recoller a notificación formal no enderezo da internet tramita.igape.es, logo de identificación mediante certificado.

Teléfono	Email
611123456	desenvolvemento.axep@igape.es

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

21. DECLARACIÓNS

Os datos recollidos nesta instancia, pasarán a formar parte dos ficheiros automatizados do IGAFE

O solicitante **DECLARA QUE**

- Non foi condenado por sentenza firme á pena de perda de posibilidade de obter subvencións ou axudas públicas.
- Non solicitou a declaración de concurso, non foi declarado insolvente ou en concurso nin está suxeito a intervención xudicial nin inhabilitado conforme á Lei concursal.
- Non deu lugar, por causa de que o declarasen culpable, á resolución firme de calquera contrato celebrado coa Administración.
- A persoa física, os administradores ou o representante legal, segundo o caso, do solicitante, non están incurso en ningunha das causas de incompatibilidade establecidas na normativa vixente.
- Atópase ao día nas súas obrigas fiscais, no pagamento de cotas á Seguridade social e non ten contraída débeda ningunha coa Comunidade Autónoma galega e cumpre cos requisitos establecidos no artigo 10 da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia e do seu Regulamento para ser beneficiario da axuda.
- Non ten residencia fiscal nun país ou territorio cualificado regulamentariamente como paraíso fiscal.
- Está ao día no pagamento das obrigas por reintegro de subvención.
- Non foi sancionado mediante resolución firme coa perda da posibilidade de obter subvencións segundo a Lei de subvencións de Galicia ou a Lei xeral tributaria.
- A entidade solicitante asumirá a aplicación de medidas antifraude eficaces e proporcionadas no seu ámbito de xestión, así como a obriga de comunicar ao órgano xestor os casos de sospeita de fraude.
- Cumprirá a normativa comunitaria, estatal e autonómica de aplicación, en particular, a normativa en materia de subvencións e contratación pública, cando proceda.
- Non pode ser considerada unha empresa en crise conforme o disposto no artigo 2.18 do Regulamento (UE) 651/2014, do 17 de xuño, da Comisión.
- Non está no caso de ser :**
 - As empresas que estean suxeitas a unha orde de recuperación de axudas, consecuencia dunha decisión da Comisión Europea.
 - As empresas nas que concurra algunha das circunstancias previstas no artigo 10.2 e 3 da Lei 9/2007, ou incumplan as obrigas do artigo 11 da citada Lei.
 - As agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, as comunidades de bens ou calquera outro tipo de unidade (agás empresarios autónomos), que careza de personalidade xurídica propia, aínda que realice actividade empresarial.

DECLARACIONES/DOCUMENTACION:

- As empresas que incumplan os prazos de pago previstos na Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais, para subvencións de importe superior a 30.000 euros, cando os solicitantes sexan unicamente suxeitos incluídos no ámbito de aplicación da citada Lei 3/2004.

Esta circunstancia acreditarase por parte das sociedades que, de acordo coa normativa contable, poidan presentar conta de perdas e ganancias abreviada, mediante declaración responsable. Para as sociedades que, de acordo coa normativa contable, non poidan presentar conta de perdas e ganancias abreviada establécese a necesidade de acreditar o cumprimento dos prazos legais de pago mediante certificación, emitida por auditor rexistrado no Rexistro Oficial de Auditores de Contas, que atenderá ao prazo efectivo dos pagos da empresa cliente con independencia de calquera financiamento para a cobranza anticipada da empresa provedora.

- A empresa ten capacidade administrativa, financeira e operativa para cumprir os obxectivos do proxecto.
- Cumpre cos criterios de definición de peme establecidos pola Comisión Europea no Regulamento (UE) nº 651/2014.
- Non iniciou os gastos subvencionables e que non existe acordo irrevogable para realizar o proxecto.
- Manterá un sistema de contabilidade separada ou un código contable axeitado en relación con todas as transaccións relacionadas cos gastos subvencionados, sen prexuízo das normas xerais da contabilidade, que permita seguir unha pista de auditoría sobre os gastos financiados con fondos Feder.
- Conservará os libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso, así como a documentación xustificativa da realización e aboramento dos gastos subvencionables durante un período de tres anos a partir do 31 de decembro seguinte á presentación das contas nas que estean incluídos os gastos da operación (art. 125.4.d) e 140.1 do Regulamento (UE) nº 1303/2013)
- A empresa ten implantado un plan de igualdade (**esta declaración non é obrigatoria para continuar**).
- Os provedores non están asociados nin vinculados coa entidade solicitante ou cos seus órganos directivos ou xestores, entendéndose esta vinculación nos termos especificados no artigo 43.2 do Decreto 11/2009.
- Os datos desta solicitude son certos e exactos