

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

1. DATOS SOLICITANTE

Forma Xurídica:	<input type="text"/>	Nome ou R. Social:	<input type="text"/>
NF:	<input type="text"/>	Provincia:	<input type="text"/>
Pais:	<input type="text"/>	C. P.:	<input type="text"/>
Concello:	<input type="text"/>	Lugar:	<input type="text"/>
Parroquia:	<input type="text"/>	Nº:	<input type="text"/>
Enderezo social:	<input type="text"/>		
Resto Enderezo:	<input type="text"/>		
Data de constitución (dd/mm/aaaa):	<input type="text"/>		
Teléfonos: Fixo:	<input type="text"/>	Móbil:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>	Páxina Web:	<input type="text"/>
Escritura Nº:	<input type="text"/>	Data escritura:	<input type="text"/>
Outorgada polo notario:	<input type="text"/>	Nº de protocolo:	<input type="text"/>
Rexistro mercantil:	<input type="text"/>	Obxecto social:	<input type="text"/>
Inscripción Rexistral: Folla <input type="text"/> Tomo <input type="text"/> Folio <input type="text"/>		Nº Inscripción:	<input type="text"/>

Enderezo a efectos de Notificación:

Enderezo:	<input type="text"/>	Nº:	<input type="text"/>
Resto Enderezo:	<input type="text"/>	Email:	<input type="text"/>
Teléfono móbil:	<input type="text"/>	Provincia:	<input type="text"/>
Pais:	<input type="text"/>	C. Postal:	<input type="text"/>
Concello:	<input type="text"/>	Lugar:	<input type="text"/>
Parroquia:	<input type="text"/>		

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

E, na súa representación legal:

Apelidos: 1º: <input type="text"/> 2º: <input type="text"/>	Nome: <input type="text"/>
DNI: <input type="text"/> Estranxeiro: <input type="checkbox"/>	Rexistro mercantil: <input type="text"/>
Razón Social: <input type="text"/>	NIF: <input type="text"/>
Teléfono móbil: <input type="text"/>	Email: <input type="text"/>
Inscripción rexistral: Folla <input type="text"/> Tomo <input type="text"/> Folio <input type="text"/>	Nº Inscripción: <input type="text"/>
Poder Nº: <input type="text"/>	Data Poder: <input type="text"/>
Outorgada ante o notario: <input type="text"/>	Nº Protocolo: <input type="text"/>
Es representantación mancomunada?	<input type="checkbox"/> Sí
	<input type="checkbox"/> Non

Persoa de Contacto:

Nome: <input type="text"/>	NIF: <input type="text"/>
Fax: <input type="text"/>	Email: <input type="text"/>
Teléfono Fixo: <input type="text"/>	Teléfono Móbil: <input type="text"/>

2. DETALLES

Tipo de solicitante	<input type="checkbox"/> Microempresa / Pequena empresa
	<input type="checkbox"/> Persoa física residente en zona rural
	<input type="checkbox"/> Titular ou membro dunha unidade familiar dunha explotación agraria
Tipoloxía do proxecto	<input type="checkbox"/> Creación de empresa
	<input type="checkbox"/> Ampliación e / ou modernización de pequenas empresas existentes
¿Está dado de alta en algunha actividade á data de solicitude?	<input type="checkbox"/> Si
	<input type="checkbox"/> Non

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

3. ACTIVIDADE ACTUAL

Actividade principal:

Epígrafe censual (IAE):

Data alta censo:
(dd/mm/aaaa)

CNAE2009(Actividade principal):

Outras actividades secundarias (segundo alta censual ou modificacións):

Actividade secundaria	Data alta censo	Epígrafe (IAE)	CNAE 2009
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

calen

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación**6. ACTIVIDADE EMPRESARIAL PARA A QUE SE PROPÓN O PROXECTO** Nova Actividade:Actividade: IAE CNAE 2009:

O plan poderá comezar a aplicarse desde o día da solicitude de axuda e como máximo dentro dos nove meses seguintes á data en que se adopte a decisión pola que se concede a axuda. (arts 5.2 e 18.1).

O inicio das actuacións acreditarase mediante declaración responsable do representante legal sobre dito feito, acompañado segundo proceda de:

- Documento acreditativo de alta no réxime de Seguridade Social que corresponda, só no caso de denegar expresamente a súa consulta.
- Documento acreditativo de alta no epígrafe do Imposto sobre Actividades Económicas que corresponda, só no caso de denegar expresamente a súa consulta.

7. LOCALIZACIÓN DO PROXECTOEnderezo: Nº: Resto enderezo: Provincia: Concello: C. Postal: Parroquia: Lugar:

Coordenadas: *

Lat: Lon:

Referencia catastral onde se ubica a instalación:



Se hai mais localizacións, debe indicalas a continuación:

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

8. DEFINICIÓN DO PROXECTO

Título do proxecto: Breve descripción do proxecto a levar a cabo

Ámbito do proxecto

- a) Obradoiros e fábricas destinados á produción de bens e materiais.
- b) Transformación e/ou comercialización de produtos agrarios, cando o produto final do proceso de transformación e/ou comercialización derivado dos investimentos non estea incluído no anexo I do Tratado de Funcionamento da Unión Europea (TFUE).
- c) Prestación de servizos en calquera sector económico (agricultura, silvicultura, sector industrial e de servizos, ...).
- d) Prestación de servizos sociais (gardarías, coidado de anciáns, de persoas con discapacidade, granxas-escola...).
- e) Actividades de lecer, recreativas e deportivas.
- f) Artesanía e actividades artesanais.
- g) Actividades baseadas nas novas tecnoloxías da información e da comunicación (TICs), innovación tecnolóxica e comercio electrónico.
- h) Actividades nos sectores da enxeñería, arquitectura, servizos técnicos, limpeza industrial, contabilidade, veterinaria.
- i) Comercio polo miúdo de produtos non incluídos no anexo I do TFUE.
- No sector da hostalería, exclusivamente a creación de novos restaurantes situados en construcións patrimoniais senlleiras (pazos, muíños, patrimonio industrial, pallozas, faros...) que fagan uso do produto de proximidade.

Os inmobles donde se van a realizar os investimentos son propiedade da empresa ou alugados?

- Propiedade da empresa
- Alugados

Superficie escriturada dos inmobles de aluguer: m2

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación**9. PLAN DE NEGOCIO**

O plan de negocio debe referirse exclusivamente a unha única actividade, ao marxe doutras que poida desenvolver o solicitante

a) Antecedentes da entidade e/ou promotores

1º Capacidade técnica e tecnolóxica: recursos humanos, técnicos, materiais, colaboracións, cooperación, patentes I+D+i, certificacións de calidade e ambientais:

2º Capacidade comercial: canles de comercialización, mercados, grao de internacionalización, exportacións:

3º Capacidade económica: principais activos e aspectos máis significativos dos estados financeiros:

b) Proxecto

1º Orixe e xustificación (necesidade, oportunidade e adecuación do proxecto ou actuación respecto á entidade):

2º Descrición técnica (contido, metodoloxía, fases, etc.):

3º Necesidades de medios técnicos (descrición detallada e valorada dos novos investimentos):

4º Necesidades de medios materiais (descrición dos materiais adquiridos e utilizados):

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

A creación de emprego consideranse en unidades UTA. Para estes efectos, considérase (UTA) unha unidade de traballo anual, nos termos previstos no anexo I do Regulamento 651/2014, e equivale ao traballo dunha persoa na empresa en cuestión ou por conta da dita empresa a tempo completo durante todo o ano de que se trate. O traballo das persoas que non traballan todo o ano, ou traballan a tempo parcial, independentemente da duración do seu traballo, ou o traballo estacional, computarase como fraccións de UTA. No caso de creación de emprego a tempo parcial, acumularanse as fraccións ata acadar a unidade, non computando creacións de emprego por fraccións UTA restantes.

5º Necesidades de persoal asociadas ao proxecto

Datos de emprego a data de solicitude en centros de traballo en Galicia (en unidades UTA):

<u>Contratación indefinida</u>		<u>Contratación temporal</u>	
Homes:	<input type="text"/>	Homes:	<input type="text"/>
Mulleres:	<input type="text"/>	Mulleres:	<input type="text"/>
Total:	<input type="text"/>	Total:	<input type="text"/>

Emprego a crear por conta allea (en unidades UTA):

<u>Contratación indefinida(a crear)</u>		<u>Contratación temporal(a crear)</u>	
Homes:	<input type="text"/>	Homes:	<input type="text"/>
Mulleres:	<input type="text"/>	Mulleres:	<input type="text"/>
Total:	<input type="text"/>	Total:	<input type="text"/>

Emprego a crear por conta propia (en unidades UTA):

Homes:	<input type="text"/>
Mulleres:	<input type="text"/>
Total:	<input type="text"/>

Breve descrición dos postos a crear:

6º Fases (calendario de execución) para a realización e para o logro dos obxectivos:

c) Produto e mercado

1º Tamaño do mercado, características e competencia:

2º Análise comercial do produto (cota de mercado e comparación fronte á competencia):

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

d) Análise económica do proxecto

1º Previsións económicas (a 18 meses)

Deben incurrirse as previsións económicas para os 18 meses de desenvolvemento inicial da nova actividade, que deben referirse exclusivamente á actividade para a que se solicita apoio, ao marxe doutras que poida desenvolver o solicitante

Data prevista de inicio de actividade:

Conta de perdas e ganancias:

CONCEPTO	IMPORTE ANO 2022	IMPORTE ANO 2023
OPERACIÓNS CONTINUADAS		
Importe neto da cifra de negocios		
Variación de existencias de produtos acabados ou en curso de fabricación		
Traballos realizados pola empresa para o seu activo		
Aprovisionamentos		
Marxe bruta		
Outros ingresos de explotación		
Gastos de persoal		
Outros gastos de explotación		
Marxe de contribución (EBITDA)		
Amortización do inmovilizado		
Imputación de subvencións de inmovilizado no financeiro e outras		
Excesos de provisionamentos		
Deterioro e resultado por enaxenacións do inmovilizado		
RESULTADO DE EXPLOTACIÓN (EBIT)		
Ingresos financeiros		
Gastos financeiros		
Variación de valor razonable en instrumentos financeiros		
Diferencias de cambio		
Deterioro e resultados por enaxenacións de instrumentos financeiros		
RESULTADO FINANCIERO		
RESULTADO ANTES DE IMPOSTOS		
Impostos sobre beneficios		
RESULTADO DO EXERCICIO PROCEDENTE DE OPERACIÓNS CONTINUADAS		
OPERACIÓNS INTERRUPTIDAS		
Resultado do exercicio procedente de operacións interrompidas neto de impostos		
RESULTADO DO EXERCICIO		

Balance resumido:

CONCEPTO	IMPORTE ANO 2022	IMPORTE ANO 2023
ACTIVO NON CORRENTE		
Inmovilizado intanxible		
Inmovilizado material		
Inversións inmobiliarias		
Inversións en empresas do grupo e asociadas a longo prazo		

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

Inversións financeiras a longo prazo		
Activos por imposto diferido		
ACTIVO CORRENTE		
Activos non correntes mantidos para a venda		
Existencias		
Debedores comerciais e outras contas a cobrar		
Inversións en empresas do grupo e asociadas a curto prazo		
Inversións financeiras a curto prazo		
Periodificacións a curto prazo		
Efectivo e outros activos líquidos equivalentes		
TOTAL ACTIVO		
PATRIMONIO NETO		
Fondos Propios		
Capital		
<i>Capital escriturado</i>		
<i>(Capital non esixido)</i>		
Prima de emisión		
Reservas		
Accións e participacións en patrimonio propias		
Resultados exercicios anteriores		
Outras aportacións de socios		
Resultado do exercicio		
Dividendo a conta		
Outros instrumentos de patrimonio neto		
Axustes por cambios de valor		
Subvencións, doacións e legados recibidos		
PASIVO NON CORRENTE		
Provisións a longo prazo		
Débedas a longo prazo		
<i>Débedas con entidades de crédito</i>		
<i>Acreedores por arrendamento financeiro</i>		
<i>Outras débedas a longo prazo</i>		
Débedas con empresas do grupo e asociadas a longo prazo		
Pasivos por imposto diferido		
Periodificacións a longo prazo		
PASIVO CORRENTE		
Pasivos vinculados con activos non correntes mantidos para a venda		
Provisións a curto prazo		
Débedas a curto prazo		
<i>Débedas con entidades de crédito</i>		
<i>Acreedores por arrendamento financeiro</i>		
<i>Outras débedas a curto prazo</i>		
Débedas con empresas do grupo e asociadas a curto prazo		
Acreedores comerciais e outras contas a pagar		
<i>Proveedores</i>		
<i>Proveedores a longo prazo</i>		
<i>Proveedores a curto prazo</i>		
<i>Outros acreedores</i>		
Periodificacións a curto prazo		
TOTAL PATRIMONIO NETO E PASIVO		

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

2º Estructura do financiamento

A efectos de acadar un cálculo preciso do baremo definido no artigo 6.4 destas bases, será necesario que exista coherencia na información económico-financiera achegada no plan de negocio. Neste sentido, **será preciso que exista coherencia entre a cifra de fondos propios recollida nas Previsións Económicas (Balance) e no apartado de Estructura do Financiamento.**

P.G.C.	FONTES DE FINANCIAMENTO	IMPORTE
	TOTAL	
10, 11, 12	FONDOS PROPIOS	
	RECURSOS ALLEOS:	
15, 50	Empréstitos e outras emisións análogas, a curto e a longo prazo	
16, 51	Préstamos de empresas do grupo e asociadas, a curto e a longo prazo	
17, 52	Préstamos recibidos e outros conceptos, a curto e a longo prazo	
	OUTRAS SUBVENCIONS PÚBLICAS (INCLUIDO IGAPE):	

3º Rendibilidade e previsións de tesouraría

Relación de arquivos adjuntos (1):

Rendibilidade e previsións de tesouraría

<< [Descargue aquí o modelo](#) >> . Unha vez cumprimentado, debe achegarse nesta mesma pantalla

Título	Arquivo
Rendibilidade	Mdelo_Rendibilidade_Previsions_Tesouraria_IG233.xlsx

e) Obxectivos que se perseguen : contratación e/ou mantemento de postos de traballo.

A efectos de acadar un cálculo preciso do baremo definido no artigo 6.2 destas bases, será necesario que exista coherencia na información económico-financiera achegada no plan de negocio..

CONCEPTO	IMPORTE PROXECTO (SEN IVE)
TOTAL INVESTIMENTOS	26.250,00
INVESTIMENTOS SUBVENCIONABLES	
Investimentos/gastos	

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

Comentarios:

f) 1º Problemas relacionados co cambio climático, centrado nas medidas da mitigación e adaptación que se adoptarán (art. 1.4.f)

Debe achegarse información sobre:

- Aplicación de medidas orientadas a reducir o consumo de enerxía optando por elementos máis enerxéticamente máis eficientes: maquinarias, sistemas de calefacción e refrixeración, iluminación, equipo de oficina.
- Aplicación de medidas orientadas a reducir as emisións: emprego de tecnoloxías de construción máis sustentables; instalación e funcionamento correcto dos equipos e dimensionamento adecuado dos mesmos; uso de sistemas de xestión de enerxía nos edificios (coxeneración).
- Aplicación de medidas orientadas á redución de utilización, reutilización e reciclaxe de todo tipo de elementos.

10. CONDICIÓN DO BAREMO

a) O sector de actividade a que se dirixe o proxecto (máx. 20 puntos). Otórganse aos proxectos prioritarios relacionados no anexo III destas bases

Sector de actividade

- Sector de automoción, agás talleres de reparación de vehículos
- Industria téxtil/moda (confección e complementos), agás o que se refira ao sector das fibras sintéticas tal como o define o Anexo III das Directrices comunitarias sobre axudas de estado de finalidade rexional para o período 2007-2013 (2006/C 54/08), DOUE do 04/03/2006
- Industria aeronáutica/aeroespacial e auxiliar
- Sector químico e industria farmacéutica
- Biotecnoloxía, biomecánica, novos materiais, ecoindustria
- Fabricación de equipos medioambientais
- Fabricación de equipos e sistemas para instalacións de enerxías renovables
- Eliminación, valorización ou reciclaxe de residuos
- Servizos e desenvolvemento de software
- Industria da pedra natural
- Industria da saúde
- Industrias creativas
- Servizos de atención a persoas maiores, a persoas discapacitadas e á infancia
- Outro sector de actividade

b) O valor engadido medio xerado pola actividade económica en que se vai encadrar o proxecto (en función da ratio asignable a cada sector de actividade a 2 díxitos), segundo as táboas indicadas no anexo IV destas bases (máx. 20 puntos)

c) Compromiso de creación de emprego (máx. 25 puntos). Otórganse 5 puntos pola creación de cada novo emprego –en termos UTA– indefinido por conta allea.

d) Innovación.

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

E unha empresa ou proxecto innovador? - Consideraranse como tales os que obtivesen a cualificación como iniciativa de emprego de base tecnolóxica (IEBT) por parte do órgano competente da Xunta de Galicia; as empresas certificadas como spin-off das universidades galegas; os proxectos seleccionados para participar nas convocatorias das incubadoras e aceleradoras de innovación promovidas pola Xunta de Galicia ou por outras entidades públicas ou privadas; as empresas inscritas no Rexistro de Pemes Innovadoras do Ministerio de Ciencia e Innovación; as empresas que dispoñan da certificación EA 0047:2015 ou EA 0043:2015 de peme innovadora ou xove empresa innovadora, respectivamente, as empresas que obtivesen a marca EIBT de empresa innovadora de base tecnolóxica outorgada pola Asociación Nacional de Centros Europeos de Empresas e Innovación (ANCES)

 Si Non**e) Economía verde e circular.**

Aplicou medidas concretas, efectivas e cuantificables de redución da pegada de carbono no proceso produtivo, nos aprovisionamentos, na distribución, no consumo enerxético, de auga ou outros insumos e pola redución e valorización dos residuos?

 Si Non**f) Entidades de economía social.**

E unha empresa de economía social? - Consideraranse como tales as cooperativas, sociedades laborais, sociedades agrarias de transformación, empresas de inserción e centros especiais de emprego

 Si Non**g) Emigrantes galegos retornados.**

E un emigrante galego retornado? - Consideraranse como tales as persoas que, residindo legalmente fóra de España con nacionalidade española un mínimo de 3 anos inmediatamente anteriores ao retorno, establecesen a súa residencia na Comunidade Autónoma galega a partir do 1 de xaneiro de 2021 e sexan persoas galegas e nadas en Galicia ou descendentes por consanguinidade das persoas galegas e nadas en Galicia

 Si Non**h) Plan de igualdade.**

Comprométese a implantar un plan de igualdade que se vai rexistrar no Rexcon dentro do prazo de 18 meses de desenvolvemento do plan de empresa?

 Si Non**11. OUTRAS AXUDAS**

¿Solicita outras axudas públicas para o proxecto?

 Ten solicitado ou concedido outras axudas Non solicita outras axudas

SI, COMPROMÉTOME a comunicar cantas axudas solicite ou obteña para a mesma actuación doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración, segundo o artigo 11.d) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia

No exercicio fiscal presente e nos dous exercicios fiscais anteriores, ¿obtivo axudas en réxime de mínimos?

 Si obtivo axudas de mínimos Non obtivo ningunha axuda de mínimos

SI, COMPROMÉTOME a comunicar cantas axudas solicite ou obteña baixo o réxime de mínimos doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración, segundo o artigo 11.d) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia

12. CALENDARIO DE EXECUCIÓN:Data prevista finalización:

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

13. DATOS BANCARIOS

Indicar o número de conta no que, no caso de concesión, desexa ingresar a axuda:

IBAN:

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

14. COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta electrónica automatizada. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente e achegar os devanditos documentos.

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o documento do DNI / NIE da persoa solicitante

 Si Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o documento do DNI / NIE da persoa representante

 Si Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o documento de Informe da Vida Laboral (necesarios para comprobación do mantemento e da creación do emprego)

 Si Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento os datos de constitución, estatutos e administradores, no caso de solicitantes inscritos no Rexistro Mercantil

 Si Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento a información de inhabilitacións para obter subvencións e axudas

 Si Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento a información de concesións doutras subvencións e axudas

 Si Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento a información de concesións pola regra minimis

 Si Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o certificado de estar ao día no pagamento coa Seguridade Social

 Si Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o certificado de estar ao día no pagamento coa Consellería de Facenda e Administración Pública

 Si Non

No caso de opoñerse a consulta da documentación en algún dos apartados anteriores debe adxuntar o documento na seguinte ficha de **Doc.Solicitud**

CONSENTIMIENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS

Autorizo a consulta electrónica automatizada do NIF da entidade solicitante

 Si Non

Autorizo a consulta electrónica automatizada do NIF da entidade representante

 Si Non

Autorizo a consulta electrónica automatizada do certificado da AEAT de alta no imposto de actividades económicas (IAE) da entidade solicitante

 Si Non

Autorizo a consulta electrónica automatizada do certificado de estar ao día nas obrigas tributarias coa AEAT

 Si Non

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

15. DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

Documento:	Presenta:	Organo / Expediente	Ano:
Para todas as solicitudes:			
Certificado de vida laboral á data de solicitude de axuda dos promotores (persoas físicas) e no caso de sociedades de todos os socios.			
Listado de adxuntos			
Título	Validación electrónica	Arquivo	
d1	652737F6-11AFFB7D-6C01EF9E-5380D829-557E5104	_DocumentoDeProbaDolgape4.pdf	
Informe de vida laboral na data da solicitude de todas as contas de cotización.			
Para sociedades:			
Escritura de constitución e dos estatutos debidamente inscritos no rexistro competente, e modificacións posteriores de ser o caso.			
Poder do representante que presenta a solicitude, inscrito, se é o caso, no rexistro competente.			
Para membros de unidades familiares dunha explotación agrícola:			
Acreditación da inscrición da explotación no Rexistro de Explotacións Agraria de Galicia.			
Acreditación da cualificación de Explotación Agraria Prioritaria.			
Acreditación do grao de parentesco co titular da explotación.			
Outros documentos:			
Documentación acreditativa do criterio d) (innovación)			
Documentación acreditativa do criterio g) (emigrante galego/a retornado/a)			
DNI / NIE da persoa solicitante, só no caso de opoñerse expresamente á consulta			
NIF da entidade representante, só no caso de opoñerse expresamente á consulta			
DNI / NIE da persoa representante, só no caso de opoñerse expresamente á consulta			
NIF da entidade solicitante, só no caso de opoñerse expresamente á consulta			
Certificado de estar ao corrente das obrigas tributarias coa AEAT, só no caso de opoñerse expresamente á consulta			
Certificado de estar ao corrente de pago coa Seguridade Social, só no caso de opoñerse expresamente á consulta			
Certificado de estar ao corrente de pago coa Consellería de Facenda, só no caso de opoñerse expresamente á consulta			
Certificado da AEAT de alta no imposto de actividades económicas (IAE) da entidade solicitante, só no caso de opoñerse expresamente á consulta			
Informe da vida laboral, só no caso de opoñerse expresamente á consulta			
Datos de constitución, estatutos e administradores, no caso de solicitantes inscritos no Rexistro Mercantil, só no caso de opoñerse expresamente á consulta			
Certificado de non ter inhabilitacións para obter subvencións e axudas, só no caso de opoñerse expresamente á consulta			
Certificado de concesións doutras subvencións e axudas, só no caso de opoñerse expresamente á consulta			
Certificado de concesións pola regra minimis, só no caso de opoñerse expresamente á consulta			

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación**16. NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA**

Todas as notificacións ás persoas interesadas realizaranse só por medios electrónicos a través do enderezo da internet tramita.igape.es.

Só poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.

Enviaranse avisos da posta a disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a continuación e o asinante da solicitude deberá recoller a notificación formal no enderezo da internet tramita.igape.es, logo de identificación mediante certificado.

Teléfono	Email
607887766	email2@empresa.com

17. PROTECCIÓN DE DATOS

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Instituto Galego de Promoción Económica (Igape)
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúense na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigos 6.1., letras c) e e) do RXPd e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de Administración Dixital de Galicia.
Destinatarios dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia. A Dirección Xeral de Política Financeira, Tesouro e Fondos Europeos da Consellería de Facenda e Administración Pública coa finalidade de realizar a xestión, seguimento, información, control, coordinación e estudo da execución e avaliación dos programas operativos dos fondos procedentes da Unión Europa na súa condición de organismo intermedio dos programas operativos en virtude das funcións atribuídas pola autoridade de xestión dos programas operativos segundo o disposto nos artigos 125, número 2, artigo 140, números 3 a 5, e anexo XIII, número 3, do Regulamento (UE) nº 1303/2013 e as súas disposicións de desenvolvemento.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, se é o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos .
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación**18. DECLARACIÓNS**

Os datos recollidos nesta instancia, pasarán a formar parte dos ficheiros automatizados do IGAFE.

DECLARO QUE o solicitante:

- Non foi condenado por sentenza firme á pena de perda de posibilidade de obter subvencións ou axudas públicas.
- Non solicitou a declaración de concurso, non foi declarado insolvente ou en concurso nin está suxeito a intervención xudicial nin inhabilitado conforme á Lei concursal.
- Non deu lugar, por causa de que o declarasen culpable, á resolución firme de calquera contrato celebrado coa Administración.
- A persoa física, os administradores ou o representante legal, segundo o caso, do solicitante, non están incurso en ningunha das causas de incompatibilidade establecidas na normativa vixente.
- Atópase ao día nas súas obrigas fiscais, no pagamento de cotas á Seguridade social e non ten contraída débeda ningunha coa Comunidade Autónoma galega e cumpre cos requisitos establecidos no artigo 10 da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia e do seu Regulamento para ser beneficiario da axuda.
- Non ten residencia fiscal nun país ou territorio cualificado regulamentariamente como paraíso fiscal.
- Está ao día no pagamento das obrigas por reintegro de subvención.
- Non foi sancionado mediante resolución firme coa perda da posibilidade de obter subvencións segundo a Lei de subvencións de Galicia ou a Lei xeral tributaria.

- Que a entidade solicitante asumirá a aplicación de medidas antifraude eficaces e proporcionadas no seu ámbito de xestión, así como a obriga de lle comunicar ao órgano xestor os casos de sospeita de fraude.
- Que a entidade solicitante cumprirá a normativa comunitaria, estatal e autonómica de aplicación, en particular, a normativa en materia de subvencións, cando proceda.
- Que ten capacidade administrativa, financeira e operativa para cumprir os obxectivos do proxecto para o cal se solicita a axuda.
- Que a entidade solicitante cumpre cos criterios de definición de pequena empresa, segundo a definición establecida pola Comisión Europea no Regulamento (UE) 651/2014 (DOUE L 187, do 26 de xuño), polo que se declaran determinadas categorías de axuda compatibles co mercado interior en aplicación dos artigos 107 e 108 do tratado.
- Que a entidade solicitante non iniciou os investimentos e gastos do plan de empresa.
- Que terá unha permanencia mínima ininterrompida na actividade e manterá o emprego creado durante o período de 3 anos segundo o establecido no artigo 16 das bases reguladoras.
- Que conservará os libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos exixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso, así como a documentación xustificativa da realización e aboamento dos gastos elixibles durante polo menos un período de cinco anos a partir do 31 de decembro seguinte á presentación das contas en que estean incluídos os gastos e/ou investimentos da operación.

- DECLARO QUE** os datos desta solicitude son certos e exactos