

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

1. DATOS SOLICITANTE

<b>Forma Xurídica:</b>		
<b>NF:</b>		<b>Nome ou R. Social:</b>
<b>Pais:</b>		<b>Provincia:</b>
<b>Concello:</b>		<b>C. P.:</b>
<b>Parroquia:</b>		<b>Lugar:</b>
<b>Enderezo social:</b>		<b>Nº:</b>
<b>Resto Enderezo:</b>		
<b>Rex. industrial:</b>		<b>Data de constitución (dd/mm/aaaa):</b>
<b>Adscrita a un cluster:</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<b>Teléfonos:</b> Fijo:		<b>Fax:</b>
	Móbil:	
<b>Email:</b>		<b>Páxina Web:</b>
<b>Escritura Nº:</b>		<b>Data escritura:</b>
<b>Outorgada polo notario:</b>		<b>Nº de protocolo:</b>
<b>Registro mercantil:</b>		<b>Obxecto social:</b>
<b>Inscripción Rexistral:</b> Folla	Tomos	Folios
		<b>Nº Inscripción:</b>

Enderezo a efectos de Notificación:

<b>Enderezo:</b>		<b>Nº:</b>
<b>Resto Enderezo:</b>		
<b>Teléfono móbil:</b>		<b>Email:</b>
<b>Pais:</b>		<b>Provincia:</b>
<b>Concello:</b>		<b>C. Postal:</b>
<b>Parroquia:</b>		<b>Lugar:</b>

(\*) - O email indicado será utilizado para o envío dos avisos de dispoñibilidade de notificacións telemáticas

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

E, na súa representación legal:

Apelidos: 1º: [ ] 2º: [ ]	Nome: [ ]
DNI: [ ] Estranxeiro: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Rexistro mercantil: [ ]
Razón Social: [ ]	NIF: [ ]
Teléfono móbil: [ ]	Email: [ ]
Inscrición rexistral: Folla [ ] Tomo [ ] Folio [ ]	Nº Inscripción: [ ]
Poder Nº: [ ]	Data Poder: [ ]
Outorgada ante o notario: [ ]	Nº Protocolo: [ ]

Persoa de Contacto:

Nome: [ ]	NIF: [ ]
Fax: [ ]	Email: [ ]
Teléfono Fixo: [ ]	Teléfono Móbil: [ ]

2. DECLARACIÓN DE PEME

- DECLARO QUE, a empresa á que represento cumpre cos criterios de definición de PEME, segundo a definición establecida pola Comisión Europea no Regulamento (UE) nº 651/2014 (DOUE L 187, do 26 de xuño), polo que se declaran determinadas categorías de axuda compatibles co mercado interior en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado.

DECLARO QUE, a empresa á que represento, según os efectivos e límites financeiros definidos no Regulamento (UE) nº 651/2014 (DOUE L 187, do 26 de xuño), encádrase na seguinte categoría:

- Categoría de **MICROEMPRESA** (ocupa menos de 10 persoas e cuxo volume de negocios anual ou cuxo balance xeral anual non supere os 2 millóns de euros. En caso de dúbida, consulte <<[definición de PEME](#)>>)
- Categoría de **PEQUENA EMPRESA** (ocupa menos de 50 persoas e cuxo volume de negocios anual ou cuxo balance xeral anual non supera os 10 millóns de euros. En caso de dúbida, consulte <<[definición de PEME](#)>>)
- Categoría de **MEDIANA EMPRESA** (ocupa máis de 50 persoas e cuxo volume de negocios anual ou cuxo balance xeral anual supere os 10 millóns de euros, non podendo superar o límite máximo de 250 persoas, volume de negocios anual non superior a 50 millóns de euros ou balance xeral anual non superior a 43 millóns de euros. En caso de dúbida, consulte <<[definición de PEME](#)>>)

Relación de arquivos adxuntos (1):

DECLARACIÓN DA CONDICIÓN DE PEME	
Debe anexar a <b>DECLARACIÓN DA CONDICIÓN DE PEME</b> << <a href="#">Descargue o modelo aquí</a> >>	
Título	Arquivo
asdfsdfa	_DocumentoDeProbaDolgape.pdf

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

3. DECLARACIÓN DE EMPRESA EN CRISE

Segundo o artigo 2.18) do Regulamento (UE) Nº 651/2014 da Comisión, do 17 de xuño de 2014, polo que se declaran determinadas categorías de axudas compatibles co mercado interior en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado, entenderase que unha peme está en situación de crise cando concorra polo menos unha das seguintes circunstancias:

- a. Se se trata dunha sociedade de responsabilidade limitada (distinta dunha PEVE con menos de tres anos de antigüidade ou, a efectos dos criterios para poder optar ás axudas á financiamento de risco, unha PEVE no prazo de sete anos dende a súa primeira venda comercial, que cumpra as condicións para recibir inversións de financiamento de risco tras as comprobacións de dilixencia debida por parte do intermediario financeiro seleccionado), cando desaparecera máis da metade do seu capital social suscrito como consecuencia das perdas acumuladas; é o que sucede cando a dedución das perdas acumuladas das reservas (e de tódolos demais elementos que se soen considerar fondos propios da sociedade) conduce a un resultado negativo superior á metade do capital social suscrito; a efectos da presente disposición, «sociedade de responsabilidade limitada» refíerese, en particular, aos tipos de sociedades mencionados no anexo I da Directiva 2013/34/UE (37) e «capital social» inclúe, cando proceda, toda prima de emisión
- b. Se se trata dunha sociedade na que alomenos algúns socios teñen unha responsabilidade ilimitada sobre a débeda da sociedade (distinta dunha PEVE con menos de tres anos de antigüidade ou, a efectos dos criterios para poder optar ás axudas á financiamento de risco, unha PEVE no prazo de sete anos dende a súa primeira venda comercial, que cumpra as condicións para recibir inversións de financiamento de risco tras as comprobacións da dilixencia debida por parte do intermediario financeiro seleccionado), cando desaparecera polas perdas acumuladas máis da metade dos seus fondos propios que figuran na súa contabilidade; a efectos da presente disposición, «sociedade na que alomenos algúns socios teñen unha responsabilidade ilimitada sobre a débeda da sociedade» refíerese, en particular, aos tipos de sociedades mencionados no anexo II da Directiva 2013/34/UE
- c. Cando a empresa se atope en concurso ou inmersa nun procedemento de homologación de acordos de refinanciamento, procedemento de acordos extraxudiciais de pago ou procedemento de negociación pública para a consecución de acordos de refinanciamento colectivos, acordos de refinanciamento homologados ou propostas anticipadas de convenio
- d. Cando a empresa recibira axuda de salvamento e todavía non reembolsara o préstamo ou posto fin á garantía, ou recibira axuda de reestruturación e esté todavía suxeita a un plan de reestruturación

Tipo de solicitante	<input type="checkbox"/> Sociedade de responsabilidade limitada (con tres ou máis anos de antigüidade)
	<input type="checkbox"/> Sociedade de responsabilidade ilimitada de polo menos algún socio sobre a débeda da sociedade (con tres ou máis anos de antigüidade)
	<input type="checkbox"/> Ningunha das anteriores

4. ACTIVIDADE DA EMPRESA

Actividade principal:

Epígrafe censal (IAE):

CNAE 2009(Actividade principal):

Data alta censo: (dd/mm/aaaa)

Outras actividades secundarias (segundo alta censal):

Actividade secundaria	Data alta censo	Epígrafe (IAE)	CNAE 2009
<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>
<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>
<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>
<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>
<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

5. ACTIVIDADE EMPRESARIAL PARA A QUE SE PROPÓN O PROXECTO

Para a Actividade principal da empresa:

Para unha Actividade secundaria da empresa:

Nova Actividade:

Actividade:  IAE:

CNAE2009:

É un proxecto de carácter innovador?  Sí  Non

6. LOCALIZACIÓN DOS INVESTIMENTOS

Enderezo:  Nº:

Resto enderezo:  Provincia:

Concello:  C. Postal:

Parroquia:  Lugar:

Outras localizacións do proxecto:

Enderezo	Provincia	Concello	C.Postal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(Formulario)

## Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

## 7. DATOS DE EMPREGO

Aporte os seguintes datos :

- Nº Traballadores fixos TC (Tempo Completo)
- Nº Traballadores fixos TP (Tempo Parcial)
- Nº Traballadores temporais TC (Tempo Completo)
- Nº Traballadores temporais TP (Tempo Parcial)

A actividade é estacional?

 Si Non

## Datos de emprego da empresa por mes

Mes	Nº Trab Fixos TC	Nº Trab Fixos TP	Nº Trab Temporais TC	Nº Trab Temporais TP	Nº Trab Discap. Fixos TC	Nº Trab Discap. Fixos TP	Nº Trab Discap. Temporais TC	Nº Trab Discap. Temporais TP
1 Xaneiro								
2 Xaneiro								
3 Xaneiro								

O número de traballadores a tempo parcial computarase como 0,5 postos de traballo

Compromiso do nº de postos de traballo a crear fixos a tempo completo no centro de traballo no que se localizan os investimentos (só se computará o emprego creado dende a data de solicitude)

Compromiso do nº de postos de traballo a crear fixos a tempo parcial no centro de traballo no que se localizan os investimentos (só se computará o emprego creado dende a data de solicitude)

Compromiso de mantemento de emprego

 Si Non

## 8. ANTECEDENTES HISTÓRICOS DA EMPRESA

DEBE INDICAR: Localizacións e actividades desenvolvidas pola empresa (sinalando códigos CNAEs), identificar os accionistas principais / promotores do proxecto e antecedentes históricos. No caso de pertencer a un grupo empresarial, sinalar as localizacións, actividades, explicar as relacións entre as empresas (participacións entre elas, relacións comerciais, produtivas, ...)

Antecedentes:

## 9. MEMORIA DO PROXECTO DE INVESTIMENTO

Título do proxecto:

Breve descrición do proxecto

## 9.1 TIPO DE PROXECTO

(Formulario)

**Este formulario en papel non é válido para a súa presentación**

Tipo de proxecto

- Creación dun novo establecemento
- Ampliación de capacidade dun establecemento existente
- Diversificación da produción dun establecemento existente en produtos que anteriormente non se producían no mesmo
- Transformación fundamental do proceso global de produción dun establecemento existente (estes proxectos teñen que supor a implementación dunha innovación no proceso global de produción que implique o uso por primeira vez de métodos de organización que inclúan melloras nas rutinas e procedementos de xestión do traballo, dos sistemas de produción ou a integración de áreas funcionais da empresa)

Nos proxectos de diversificación, o investimento subvencionable deberá, ademais, superar o 200% do valor neto contable dos activos que se reutilizan, de acordo cos rexistros do balance de situación ao fin do exercicio económico anterior ao comezo do proxecto, información que deberá ser aportada por el solicitante

Na seguinte caixa, explique que se pretende coa realización do proxecto :

- Descrición do proxecto de investimento, obxectivos e melloras ou diferenzas que se producirán no proceso produtivo coa realización do proxecto (incremento de capacidades, melloras na calidade, redución de custos, ...)
- No seu caso, creación de emprego vinculada ao proxecto

**Xustificación da tipoloxía do proxecto:**

#### 9.2 DESCRIPCIÓN DAS INSTALACIÓNS DA EMPRESA E DOS INVESTIMENTOS A REALIZAR

Na seguinte caixa, identificar as instalacións existentes indicando inmobles, localización, actividades desenvolvidas neles, o seu papel dentro da actividade no conxunto da empresa (no caso de dispor de varios locais) e medios produtivos en cada un deles. Facer unha descrición do inmovible no que se localiza o proxecto e os medios produtivos existentes

**Instalacións da empresa:**

Na seguinte caixa, se debe detallar o investimento desagregado no que se descompón o proxecto identificando a fase/s do proceso produtivo na que interveñen

**Relación completa, detallada e valorada, das unidades que compoñen os investimentos proxectados, características e modelo:**

#### 9.3 PROCESO PRODUTIVO

Na seguinte caixa, explicar o proceso produtivo que se desenvolve nas instalacións, sinalando as diferentes fases produtivas e os medios de produción que interveñen

No caso de empresas de servizos, explicar os diferentes servizos ofertados e os medios materiais necesarios

**Descrición do proceso produtivo:**

#### 9.4 PRODUTOS

Detallar os bens producidos pola empresa: gama de produtos, utilidade, unidades producidas, peso relativo dentro da cifra de negocios da empresa .. Cambios na produción coa realización do proxecto: cantidade, tamaño, calidade, novos produtos ...

**Produtos:**

#### 9.5 MERCADO

Explicar cal é o mercado da empresa, tipoloxía de clientes, situación do mercado, evolución ata o momento actual e previsións de futuro, vías de comercialización actuais e futuras, sinalar principais competidores, accións comerciais proxectadas, etc.

(Formulario)

**Este formulario en papel non é válido para a súa presentación**

**Mercado:**

[Yellow input field]

**9.6 CONTIDO TECNOLÓXICO DO PROXECTO**

**Obxectivos xerais e técnicos do proxecto:**

[Yellow input field]

**Antecedentes e estado do arte da tecnoloxía a nivel nacional e internacional en relación cos investimentos proxectados:**

[Yellow input field]

**Carácter innovador do proxecto dentro do seu sector de actividade:**

[Yellow input field]

**Interese, beneficios e impacto económico que os investimentos proporcionarán á empresa, sobre todo de cara á diversificación da produción e/ou mellora significativa no proceso global de produción. Incremento da produtividade e mellora da conta de resultados:**

[Yellow input field]

**Capacidade técnica e experiencia da empresa para o desenvolvemento de proxectos de innovación. Recursos e experiencia da empresa e capacitación do persoal para desenvolver proxectos de innovación:**

[Yellow input field]

**CAMBIOS NA PRODUCCIÓN COA REALIZACIÓN DO PROXECTO**

Produto / servizo	Unidades (antes)	Importe (antes)	Unidades (despois)	Importe (despois)
1 [Yellow input field]	[Yellow input field]	[Yellow input field]	[Yellow input field]	[Yellow input field]

**PRAZO DE EXECUCIÓN PREVISTO**

**Data de remate dos investimentos:**

[Yellow input field]

**10. DETALLE DE INVESTIMENTOS**

(Formulario)

## Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

CONCEPTO	IMPORTE PROXECTO (SEN IVE)
<b>TOTAL INVESTIMENTOS</b>	<b>168.800,00</b>
<b>TOTAL INVESTIMENTOS</b>	
1º Obra civil: acondicionamento e urbanización, oficinas, laboratorios, servizos sociais e sanitarios do persoal, almacenamento de materias primas, edificios de produción, edificios de servizos industriais, almacenamento de produtos terminados e outras obras vinculadas ao proxecto, levadas a cabo en terreos propiedade do solicitante, ou sobre os que o solicitante teña un dereito de superficie ou unha concesión administrativa—outorgados por entidades non vinculadas ao solicitante—cunha vixencia mínima de 5 anos, a contar desde a data de finalización do proxecto. Estes conceptos estarán suxeitos aos límites máximos de custo subvencionable establecidos nos módulos recollidos no anexo III.	
2º Adquisición de edificacións ou construcións. Unicamente admitirase que o terreo non sexa propiedade do solicitante cando exista un dereito de superficie ou unha concesión administrativa—outorgados por entidades non vinculadas ao solicitante—cunha vixencia mínima de 5 anos, a contar desde a data de finalización do proxecto sempre que o solicitante pase a ser titular dos ditos dereitos. A adquisición será por un importe que non exceda do 10% do gasto total subvencionable	
3º Bens de equipo: maquinaria de proceso, instalacións específicas para a actividade subvencionable, equipos e medios de transporte interno, vehículos especiais de transporte externo, medios de protección do ambiente e outros bens de equipamento.	
5º Activos intanxibles relacionados directamente co proceso produtivo (ou co de prestación de servizos, se é o caso) que cumpran os seguintes requisitos: 1) empregaranse exclusivamente no establecemento beneficiario da axuda; 2) deben ter a consideración de activos amortizables; 3) deberán ser adquiridos a terceiros non relacionados co comprador en condicións de mercado, e 4) figurarán no activo da empresa e permanecerán no establecemento beneficiario da axuda durante un período mínimo de 3 anos.	
6º Os custos de reformas de instalacións levadas a cabo en bens inmoables arrendados suxeitos aos límites máximos de custo subvencionable establecidos nos módulos recollidos no anexo III e por un importe que non exceda do 50% do gasto total subvencionable. O arrendamento deberá ter unha vixencia mínima de 5 anos a contar desde a data de finalización do proxecto.	

## 11. FINANCIAMENTO DO PROXECTO:

P.G.C.	FONTES DE FINANCIAMENTO	IMPORTE
	<b>TOTAL</b>	
10, 11, 12	<b>RECURSOS PROPIOS</b>	
	<b>RECURSOS ALLEOS</b>	
15, 50	Empréstitos e outras emisións análogas, a curto e a longo prazo	
16, 51	Préstamos de empresas do grupo e asociadas, a curto e a longo prazo	
17, 52	Préstamos recibidos e outros conceptos, a curto e a longo prazo	
	<b>OUTRAS SUBVENCIÓNS PÚBLICAS (INCLUIDO IGAPE):</b>	

- DECLARO QUE** para a implantación do proxecto aportará alomenos un 25% dos investimentos previstos, e que non poderá ser obxecto de axuda ou subvención algunha.

## 12. OUTRAS AXUDAS

¿Solicita outras axudas públicas para o proxecto?

 Ten solicitado ou concedido outras axudas Non solicita outras axudas

- SI, COMPROMÉTOME** a comunicar cantas axudas solicite ou obteña para a mesma actuación doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración, segundo o artigo 11.d) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia

## 13. DATOS BANCARIOS

Indicar o número de conta no que, no caso de concesión, desexa ingresar a axuda:

IBAN: \_\_\_\_\_



(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

## 14. COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta electrónica automatizada. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente e achegar os devanditos documentos.

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o documento do DNI / NIE da persoa solicitante	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> Non
Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o documento do DNI / NIE da persoa representante	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> Non
Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o documento do NIF da entidade solicitante	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> Non
Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o documento do NIF da entidade representante	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> Non
Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o documento do imposto de actividades económicas (IAE) da entidade solicitante	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> Non
Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o documento conforme está ao corrente das obrigas tributarias coa AEAT	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> Non
Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o documento conforme está ao corrente de pago coa Seguridade Social	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> Non
Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o documento conforme está ao corrente de pago coa Consellería de Facenda	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> Non
Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o documento de Informe da Vida Laboral (necesarios para comprobación do mantemento e da creación do emprego)	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> Non

No caso de opoñerse a consulta da documentación en algún dos apartados anteriores debe adxuntar o documento na seguinte ficha de **Doc.Solicitud**

## 15. DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTA O SOLICITANTE OU IDENTIFICA EN PODER DO IGAPE

Documento:	Presenta:	Expediente:	Ano:
<b>DOCUMENTACION DO EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO</b>	<input type="checkbox"/>		
Certificado de situación censal expedido pola AEAT	<input type="checkbox"/>		
<b>Listado de adxuntos</b>			
<b>Título</b>	<b>Validación electrónica</b>	<b>Arquivo</b>	
dddd	47321028-E2AC2F98-435B9FF8-FF1A94AC-DF3F3E45	_DocumentoDeProbaDolgape.pdf	
No caso de novos establecementos ou novas actividades subvencionables, compromiso de alta no IAE durante o período de execución do proxecto	<input type="checkbox"/>		
(Para sociedades xa constituídas) Escritura de constitución e dos estatutos debidamente inscritos no rexistro competente e as súas modificacións posteriores. No caso de agrupacións referiranse ao representante ou apoderado único da agrupación	<input type="checkbox"/>		

(Formulario)

## Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

(Para sociedades xa constituídas) Poder do representante que presenta a solicitude, inscrito, se é o caso, no rexistro competente. No caso de agrupacións referirase ao representante ou apoderado único da agrupación

(Para sociedades xa constituídas) No caso de entidades obrigadas a formular e aprobar contas anuais, contas anuais correspondentes ao último exercicio pechado para o que se cumpriu o prazo de aprobación legalmente establecido, ou de depósito, no caso de obriga de depósito no Rexistro Mercantil, xunto co informe de auditoría no caso de que a entidade estea obrigada a someter as súas contas a auditoría. Achegaranse, igualmente, as contas anuais de todas as entidades que deban ser tidas en conta aos efectos de determinar a consideración ou non de parte da entidade solicitante

(Para sociedades xa constituídas) No caso de autónomos, declaración do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas referido ao último período impositivo para o que estivera vencido o prazo para a súa presentación voluntaria

(Para sociedades en constitución) Certificado do Rexistro Xeral de Sociedades Mercantís da Dirección Xeral dos Registros e do Notariado do Ministerio de Xustiza, ou do rexistro competente, de non figurar inscrita a futura denominación social da entidade que se vai constituir

## Listado de adxuntos

Título	Validación electrónica	Arquivo
ddd	47321028-E2AC2F98-435B9FF8-FF1A94AC-DF3F3E45	_DocumentoDeProbaDolgape.pdf

(Para sociedades en constitución) Proxecto de estatutos da sociedade. Nestes casos deberá acreditarse a válida constitución da sociedade con anterioridade a ditarse a proposta de resolución. A tal fin, a documentación establecida nos dous primeiros puntos do apartado 2º anterior, deberá ser presentada no lgame no prazo máximo de tres meses dende a presentación da instancia de solicitude. Transcorrido o dito prazo sen tela presentada ou se a documentación presentada fose incorrecta, e previo requirimento para a súa emenda no prazo de dez días, o lgame arquivará o expediente

## Listado de adxuntos

Título	Validación electrónica	Arquivo
dddd	47321028-E2AC2F98-435B9FF8-FF1A94AC-DF3F3E45	_DocumentoDeProbaDolgape.pdf

Memoria descriptiva do investimento proxectado, que deberá ser cuberta no formulario electrónico de solicitude

No caso de actividades de prestación de servizos para as que así se prevexa no anexo II destas bases, declaración responsable da facturación realizada, no exercicio inmediatamente anterior ao da solicitude, a empresas industriais con indicación, para cada entidade cliente, do NIF, razón social, importe facturado sen IVE, e importe facturado con IVE, e incluíndo unha liña final de suma dos importes facturados sen IVE e con IVE

No caso de actividade hostaleira, resolución da Axencia Galega de Turismo, ou entidade equivalente, respecto da categoría do establecemento na data de solicitude da axuda

No caso de investimentos de diversificación da produción en establecementos existentes, deberán achegar o inventario de inmovilizado que serviu de base para a formulación das contas anuais correspondentes ao último exercicio económico pechado con indicación, para cada elemento do inventario, da data de adquisición ou incorporación, valor ou coste de adquisición, importe da amortización acumulada á data do inventario e, no seu caso, doutras depreciacións por perda de valor, e o valor neto contable á data do inventario. Deberanse indicar os activos que se pretende reutilizar. Deberá achegarse un informe dun experto independente colexiado que identifique os activos do inventario que se pretende reutilizar

## DOCUMENTACION RELATIVA AOS INVESTIMENTOS

As tres ofertas que, en aplicación do artigo 29.3º da Lei de subvencións de Galicia, deba ter solicitado o solicitante, de acordo co establecido no artigo 7.5. destas bases reguladoras

## Listado de adxuntos

Título	Validación electrónica	Arquivo
ddddddd	47321028-E2AC2F98-435B9FF8-FF1A94AC-DF3F3E45	_DocumentoDeProbaDolgape.pdf

No caso de investimentos en obra civil deberán achegar os seguintes planos: i) Esbozo de localización dentro do termo municipal. ii) Plano xeral acoutado das instalacións, diferenciando a situación inicial da posterior ao investimento. iii) Planos de distribución en planta, nos que se aprecien os espazos da nova construción e a instalación dos novos bens de equipo

No caso de adquisición de edificacións ou construcións usadas deberán achegar: i) Declaración do vendedor sobre que a edificación ou construción non foi obxecto de ningún tipo de subvención autonómica, nacional ou comunitaria. ii) Taxación de experto independente que certifique o valor de mercado dos bens a adquirir e que este é inferior ao custo de bens novos similares

No caso de reforma en inmobles arrendados, ademais da documentación do apartado 2º anterior, o solicitante deberá presentar contrato de arrendamento do inmoble cunha duración mínima de 5 anos a contar desde a data de finalización do proxecto

No caso de adquisición de terreos non edificadas, edificacións ou construcións, deberá achegarse taxación de experto independente que certifique o valor de mercado dos bens a adquirir

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

DOCUMENTACION RELATIVA AOS CRITERIOS BAREMABLES DE MANTENIMENTO E CREACION DE EMPREGO		
Informe de vida laboral dos 3 meses anteriores á data de presentación da solicitude de axuda de todos os centros de traballo da empresa en Galicia		
No caso de actividades que acrediten unha elevada estacionalidade, poderán solicitar que a base de cálculo, para o mantemento e/ou creación de emprego, sexa a cifra media de emprego do beneficiario dos 12 meses anteriores ao da presentación da solicitude. Neste caso, o solicitante deberá presentar o informe da Tesourería Xeral da Seguridade Social do cadro de persoal media, por meses, dos 24 meses anteriores ao da presentación da solicitude de todas as contas de cotización da empresa en Galicia		
Certificado de estar ao corrente nas obrigas da Seguridade Social		
Listado de adxuntos		
Título	Validación electrónica	Arquivo
dd	47321028-E2AC2F98-435B9FF8-FF1A94AC-DF3F3E45	_DocumentoDeProbaDolgapape.pdf
DNI / NIE da persoa representante, só no caso de opoñerse expresamente á consulta		
DNI / NIE da persoa solicitante, só no caso de opoñerse expresamente á consulta		
NIF da entidade solicitante, só no caso de opoñerse expresamente á consulta		
NIF da entidade representante, só no caso de opoñerse expresamente á consulta		
Imposto de actividades económicas (IAE) da entidade solicitante, só no caso de opoñerse expresamente á consulta		
Certificado de estar ao corrente das obrigas tributarias coa AEAT, só no caso de opoñerse expresamente á consulta		
Certificado de estar ao corrente de pago coa Seguridade Social, só no caso de opoñerse expresamente á consulta		
Certificado de estar ao corrente de pago coa Consellería de Facenda, só no caso de opoñerse expresamente á consulta		
Informe da vida laboral, só no caso de opoñerse expresamente á consulta		

**16. NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA**

Enviaranse avisos da posta a disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a continuación e o asinante da solicitude deberá recoller a notificación formal no enderezo da internet [tramita.igape.es](http://tramita.igape.es), logo de identificación mediante certificado.

Só poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.

Teléfono	Email
6 73 82	email@empresa.com

(Formulario)

## Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

## 17. PROTECCIÓN DE DATOS

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Instituto Galego de Promoción Económica (Igape)
Finalidades do tratamento	A tramitación administrativa que se derive da xestión deste formulario
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina <a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a> e na ficha do procedemento na Guía de Procedementos e Servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
Persoas destinatarias dos datos	As Administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia. A Dirección Xeral de Política Financeira, Tesouro e Fondos Europeos da Consellería de Facenda coa finalidade de realizar a xestión, seguimento, información, control, coordinación e estudo da execución e avaliación dos programas operativos dos fondos procedentes da Unión Europea na súa condición de Organismo Intermedios dos programas operativos en virtude das funcións atribuídas pola Autoridade de Xestión dos programas operativos segundo o disposto nos artigos 125, apartado 2, artigo 140, apartados 3 a 5, e Anexo XIII, apartado 3, do Regulamento (UE) nº 1303/2013 e as súas disposicións de desenvolvemento.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e máis información	<a href="https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais">https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais</a>
<b>Actualización normativa:</b> No caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento Xeral de Protección de Datos.	

(Formulario)

**Este formulario en papel non é válido para a súa presentación****18. DECLARACIÓNS**

- Non foi condenado por sentenza firme á pena de perda de posibilidade de obter subvencións ou axudas públicas.
- Non solicitou a declaración de concurso, non foi declarado insolvente ou en concurso nin está suxeito a intervención xudicial nin inhabilitado conforme á Lei concursal.
- Non deu lugar, por causa de que o declarasen culpable, á resolución firme de calquera contrato celebrado coa Administración.
- A persoa física, os administradores ou o representante legal, segundo o caso, do solicitante, non están incursos en ningunha das causas de incompatibilidade establecidas na normativa vixente.
- Atópase ao día nas súas obrigas fiscais, no pagamento de cotas á Seguridade social e non ten contraída débeda ningunha coa Comunidade Autónoma galega e cumpre cos requisitos establecidos no artigo 10 da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia e do seu Regulamento para ser beneficiario da axuda.
- Non ten residencia fiscal nun país ou territorio cualificado regulamentariamente como paraíso fiscal.
- Está ao día no pagamento das obrigas por reintegro de subvención.
- Non foi sancionado mediante resolución firme coa perda da posibilidade de obter subvencións segundo a Lei de subvencións de Galicia ou a Lei xeral tributaria.
  
- DECLARO QUE** a empresa ten capacidade administrativa, financeira e operativa para cumprir os obxectivos do proxecto.
- DECLARO QUE** aos efectos de acreditar o efecto incentivador (Regulamento UE 651/2014, artigo 6º), os investimentos relacionados co proxecto, na data de solicitude da axuda, non están iniciados, nin ten formulados pedidos, nin asinados contratos, nin realizados pagamentos para o suministro de ditos investimentos (exceptúanse a compra de terreos e os traballos preparatorios como a obtención de permisos e a realización de estudos previos de viabilidade non se consideran inicio dos traballos)
- DECLARO QUE** os investimentos se realizarán en bens novos e que serán adquiridos a terceiros non vinculados coa empresa solicitante nin cos seus órganos directivos ou xestores
- DECLARO QUE** a empresa a que represento non está suxeita a unha orde de recuperación de axudas, consecuencia dunha decisión da Comisión Europea.
- DECLARO QUE** a empresa non iniciou os investimentos e que non existe acordo irrevogable para realizar o proxecto
- DECLARO QUE** a entidade solicitante asumirá a aplicación de medidas antifraude eficaces e proporcionadas no seu ámbito de xestión, así como a obriga de comunicar ao órgano xestor os casos de sospeita de fraude.
- DECLARO QUE** a entidade solicitante cumprirá a normativa comunitaria, estatal e autonómica de aplicación, en particular, a normativa en materia de subvencións, cando proceda.
- DECLARO QUE** a entidade solicitante cumpre cos criterios de definición de peme, segundo a definición establecida pola Comisión Europea no Regulamento (UE) nº 651/2014 (DOUE L 187, do 26 de xuño), polo que se declaran determinadas categorías de axuda compatibles co mercado interior en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado.
- DECLARO** manter un sistema de contabilidade separada ou un código contable axeitado en relación con todas as transaccións relacionadas cos gastos subvencionados, sen prexuízo das normas xerais da contabilidade, que permita seguir unha pista de auditoría sobre os gastos financiados con fondos Feder
- DECLARO** que a entidade solicitante conservará toda a documentación relativa a esta subvención durante un período de tres anos a partir do 31 de decembro seguinte á presentación das contas nas que estean incluídos os gastos da operación, ou dous anos no caso de operacións cun gasto subvencionable igual ou superior a 1.000.000 €, a partir do 31 de decembro seguinte á presentación das contas nas que estean incluídos os gastos definitivos da operación concluída (art. 125.4.d e 140.1 do Regulamento 1303/2013).
- DECLARO** ter unha permanencia mínima ininterrompida na actividade e manter as infraestruturas e equipamentos subvencionados destinadas ao fin concreto para o cal se concedeu a subvención durante o período de 5 ou 3 anos segundo o establecido no artigo 17.a) das bases reguladoras.
  
- DECLARO QUE** non pode ser considerada unha empresa en crise conforme o disposto no artigo 2.18 do Regulamento (UE) 651/2014, do 17 de xuño, da Comisión.
  
- DECLARO QUE** os datos desta solicitude son certos e exactos