

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

1. DATOS SOLICITANTE

Forma Xurídica:		Nome ou R. Social:	
NF:		Provincia:	
Pais:		C. P.:	
Concello:		Lugar:	
Parroquia:		Nº:	
Enderezo social:		Data de constitución (dd/mm/aaaa):	
Resto Enderezo:		Denominación do cluster:	
Rex. industrial:		Teléfonos: Fixo: Móbil:	
Adscrita a un cluster:	<input type="checkbox"/>	Fax:	
	<input type="checkbox"/>	Páxina Web:	
Email:		Data escritura:	
Escritura Nº:		Nº de protocolo:	
Outorgada polo notario:		Obxecto social:	
Rexistro mercantil:		Nº Inscripción:	
Inscripción Rexistral:	Folla Tomo Folio		

Enderezo a efectos de Notificación:

Enderezo:		Nº:	
Resto Enderezo:		Email:	
Teléfono móbil:		Provincia:	
Pais:		C. Postal:	
Concello:		Lugar:	
Parroquia:			

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

E, na súa representación legal:

Apelidos: 1º: <input type="text"/> 2º: <input type="text"/>	Nome: <input type="text"/>
DN: <input type="text"/> Estranxeiro: <input type="checkbox"/>	Rexistro mercantil: <input type="text"/>
Razón Social: <input type="text"/>	NIF: <input type="text"/>
Teléfono móbil: <input type="text"/>	Email: <input type="text"/>
Inscripción rexistral: Folla <input type="text"/> Tomo <input type="text"/> Folio <input type="text"/>	Nº Inscripción: <input type="text"/>
Poder Nº: <input type="text"/>	Data Poder: <input type="text"/>
Outorgada ante o notario: <input type="text"/>	Nº Protocolo: <input type="text"/>

É representantación mancomunada?

A presentación ante o Rexistro Electrónico da Xunta de Galicia admite a sinatura da solicitude por parte dun único solicitante. No caso de que deba ser asinada por máis dun solicitante (por exemplo, solicitudes con dous asinantes, representación mancomunada, etc.), deberá necesariamente anexar un documento no que se deixe constancia de que todos os asinantes autorizan a un deles para presentar a solicitude. Este documento deberá estar asinado electronicamente por cada un dos autorizantes, e deberá ser anexado.

Sí

Non

Persoa de Contacto:

Nome: <input type="text"/>	NIF: <input type="text"/>
Fax: <input type="text"/>	Email: <input type="text"/>
Teléfono Fixo: <input type="text"/>	Teléfono Móbil: <input type="text"/>

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

2. ACTIVIDADE DA EMPRESA

Actividade principal:	<input type="text"/>	Epígrafe censal (IAE):	<input type="text"/>
CNAE(Actividade principal):	<input type="text"/>	CNAE2009(Actividade principal):	<input type="text"/>
Data alta censo: (dd/mm/aaaa)	<input type="text"/>		

Outras actividades secundarias (segundo alta censal):

Actividade secundaria	Data alta censo	Epígrafe (IAE)	CNAE	CNAE2009
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

calen

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

3. ANEXO A - DECLARACIÓN DE PEME

Estado da definición de PEME

Nome / Razón Social	NF	Estado	%	Facturación	Balance	Emprego (4)
		<input checked="" type="checkbox"/>				
TOTAL (Pro rateado segundo definición peme):						
<input type="checkbox"/> DECLARO QUE , a empresa á que represento cumpre cos criterios de definición de PEME, segundo a definición establecida pola Comisión Europea no Regulamento (UE) nº 651/2014 (DOUE L 187, do 26 de xuño), polo que se declaran determinadas categorías de axuda compatibles co mercado interior en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado.						
DECLARO QUE , a empresa á que represento, según os efectivos e límites financeiros definidos no Regulamento (UE) nº 651/2014 (DOUE L 187, do 26 de xuño), encádrase na seguinte categoría:						
Categoría de MICROEMPRESA (para unha empresa independente que non se considere asociada nin vinculada, poderá determinarse segundo <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> os seguintes criterios: ocupa menos de 10 persoas e cuxo volume de negocios anual ou cuxo balance xeral anual non supere os 2 millóns de euros. En caso de dúbida, consulte <<definición de PEME>>) Categoría de PEQUEÑA EMPRESA (para unha empresa independente que non se considere asociada nin vinculada, poderá determinarse <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> segundo os seguintes criterios: ocupa menos de 50 persoas e cuxo volume de negocios anual ou cuxo balance xeral anual non supera os 10 millóns de euros. En caso de dúbida, consulte <<definición de PEME>>) Categoría de MEDIANA EMPRESA (para unha empresa independente que non se considere asociada nin vinculada, poderá determinarse segundo os seguintes criterios: ocupa máis de 50 persoas e cuxo volume de negocios anual ou cuxo balance xeral anual supere os 10 millóns de euros, non podendo superar o límite máximo de 250 persoas, volume de negocios anual non superior a 50 millóns de euros ou balance xeral anual non superior a 43 millóns de euros. En caso de dúbida, consulte <<definición de PEME>>)						
(4) Incluído, se é o caso, o propietario, administrador ou familiares que traballen na empresa e legalmente incluídos no réxime de autónomos						

4. SOCIOS / TITULARES

Socios da empresa

	Nome e apelidos	NF	Domicilio	Cargo	%(1)
1					

(1) Porcentaxe de participación

Titulares reais

	Nome e apelidos	NF	Domicilio	Cargo	%(1)
1					

(1) Porcentaxe de participación

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

5. ACTIVIDADE EMPRESARIAL PARA A QUE SE PROPÓN O PROXECTO

Para a Actividade principal da empresa:

Para unha Actividade secundaria da empresa:

Nova Actividade:

Actividade:

IAE

CNAE2009:

6. DATOS DO PROXECTO

Título do proxecto:

Descrición polo miúdo do proxecto a levar a cabo:

Descrición da oportunidade da actuación:

Descrición de informes independentes respecto á viabilidade da actuación, incorporando os mesmos no seu caso.:

Descrición da tecnoloxía e proceso industrial:

Cronograma de execución, indicando meses e importes de investimento previstos.:

Descrición adecuada dos recursos para utilizar:

No seu caso, describir a aplicación de perspectiva de xénero no plan de traballo:

Emprego a manter (nº de traballadores con contratos de duración indefinida no momento da solicitude en relación á axuda, en centros de traballo situados na provincia de A Coruña):

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

Creación de emprego comprometida. Número de postos a crear con contratos de duración indefinida en centros de traballo situados na provincia de A Coruña:

Do número anterior, postos de traballo a cubrir por:

Maiores de 45:

Mozos/as de entre 16 e 29 anos (ata 1 punto):

Mulleres (ata 1 punto):

Persoas con discapacidade (ata 1 punto):

Persoas de Bolsas de emprego do ITJ (ata 1 punto):

Relación de arquivos adxuntos (1):

Memoria descriptiva do investimento proxectado.

Título	Arquivo
Memoria	_DocumentoDeProbaDolgape.pdf

Relación de arquivos adxuntos (1):

Proxeccións económicas que sustenten adecuadamente a viabilidade económico financeira da actuación.

(conta de resultados e estado de fluxos de efectivo previsional a 5 anos)

Título	Arquivo
Proxeccions	_DocumentoDeProbaDolgape2.pdf

Relación de arquivos adxuntos (1):

Informes independentes respecto á viabilidade da actuación

Título	Arquivo
Informes	_DocumentoDeProbaDolgape3.pdf

Relación de arquivos adxuntos (1):

Certificados de calidade e ambientais

Título	Arquivo
Certificados	_DocumentoDeProbaDolgape4.pdf

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

7. LOCALIZACIÓN DOS INVESTIMENTOS

Enderezo: Nº:

Resto enderezo: Provincia:

Concello: C. Postal:

Parroquia: Lugar:

Outras localizacións do proxecto:

Enderezo	Provincia	Concello	C.Postal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

O local é :

- En propiedade
- En aluguer
- En concesión administrativa

8. DETALLE DE INVESTIMENTOS

CONCEPTO	IMPORTE PROXECTO (SEN IVE)
TOTAL INVESTIMENTOS	1.452.500,00
INVESTIMENTO SUBVENCIONABLE	
Terreos	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Construcións e obra civil	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Outros investimentos en activos fixos tanxibles e intanxibles	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

9. DATOS DA OPERACIÓN

Importe investimento:

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

Importe préstamo: %

Duración da operación: meses

Plazo de carencia: Meses

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

Garantías			
Tipo	Concepto		Importe
1 Aval			

PLAN DE DISPOSICIÓN

Cantidades a dispoñer en 2024:

Cantidades a dispoñer en 2025:

Prazo necesario para a execución do proxecto de inversión:

ACREDITACIÓN DA DISPOÑIBILIDADE DO FINANCIAMENTO NACIONAL NECESARIA PARA O PROXECTO
(MÍNIMO 30% do investimento financiable. Non se admiten dispoñibilidades de tesourería procedentes da actividade da empresa nin subvencións)

Aportacións de capital ou préstamos de socios (entidades privadas):

Aportacións de capital ou préstamos de socios públicos:

Préstamos bancarios exentos de apoio público:

Préstamos bancarios con apoio público (ICO, BBI, etc.):

Outros préstamos ou financiamento de terceiros:

No caso de outros préstamos ou financiamento de terceiros, especificar:

TOTAL

Relación de arquivos adxuntos (1):

Xuntar os documentos acreditativos de dispoñer do financiamento de terceiros antes relacionado.	
Título	Arquivo
financ	_DocumentoDeProbaDolgape5.pdf

Outra financiación complementaria

Modalidade	Importe	Previsión prazos obtención
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

10. OUTRAS AXUDAS

¿Solicita outras axudas públicas para o proxecto?

Ten solicitado ou concedido outras axudas

Non solicita outras axudas

SI, COMPROMÉTOME a comunicar cantas axudas solicite ou obteña para a mesma actuación doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración, segundo o artigo 11.d) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia

11. OUTRAS AXUDAS SOLICITADAS OU CONCEDIDAS PARA O PROXECTO:

Organismo	Normativa	Ano Sol.	Situación	Axuda Solicitada	Axuda Concedida	Subvención Inversións	Subvención Gastos	Cofinanciado Fondos UE	
						8.000,00	0,00	0,00	0,00

12. OUTROS PRÉSTAMOS CONCEDIDOS CON CARGO A PRESUPUESTO DA COMUNIDADE AUTÓNOMA

Outros préstamos concedidos con cargo a presuposto da comunidade autónoma

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

13. MEMORIA DE CALIFICACIÓN DE RISCO DE CRÉDITO

En caso de deixarse en branco, non se puntuará a efectos da priorización conforme ao disposto no artigo 9 das BBR, nin para a calificación do risco de crédito, conforme ao Anexo III

Antecedentes da empresa e dos seus promotores: historial (da empresa e dos promotores), principais fitos na evolución da empresa:

Capacidade básicas: estratéxicas, capacitación da xerencia, organizativas (describir ferramentas e sistemas de control de xestión) e de control. :

Capacidade técnica da entidade: recursos humanos, técnicos, materiais, colaboracións, cooperación, etc.:

Capacidade tecnolóxica da entidade: recursos humanos, técnicos e económicos, patentes, I+D+i. Capacidade das instalacións produtivas.:

Capacidade económica da entidade: análise dos estados financeiros, solvencia dos promotores, política de financiamento e rendibilidade.:

Produtos e mercado. Descrición de provedores, novidade do produto e/ou servizo, demanda do produto e/ou servizo, cota de mercado, barreiras de entrada, plan de marketing, ámbito xeográfico do mercado, rede comercial:

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

14. COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta electrónica automatizada. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente e achegar os devanditos documentos.

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o documento do DNI / NIE da persoa solicitante

Si

Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o documento do DNI / NIE da persoa representante

Si

Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o certificado de estar ao día no pagamento coa Seguridade Social

Si

Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o certificado de estar ao día no pagamento coa Consellería de Facenda e Administración Pública

Si

Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o documento de Informe da Vida Laboral (necesarios para comprobación do mantemento e da creación do emprego)

Si

Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento a información de inhabilitacións para obter subvencións e axudas

Si

Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento a información de concesións doutras subvencións e axudas

Si

Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento os datos de constitución, estatutos e administradores, no caso de solicitantes inscritos no Rexistro Mercantil

Si

Non

No caso de opoñerse a consulta da documentación en algún dos apartados anteriores debe adxuntar o documento na seguinte ficha de **Doc.Solicitud**

CONSENTIMIENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS

Autorizo a consulta electrónica automatizada do NIF da entidade solicitante

Si

Non

Autorizo a consulta electrónica automatizada do NIF da entidade representante

Si

Non

Autorizo a consulta electrónica automatizada do certificado da AEAT de alta no imposto de actividades económicas (IAE) da entidade solicitante

Si

Non

Autorizo a consulta electrónica automatizada da información do Imposto de Actividades Económicas Ampliado da entidade solicitante

Si

Non

Autorizo a consulta electrónica automatizada do certificado de estar ao día nas obrigas tributarias coa AEAT

Si

Non

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

15. DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

Documento:	Presenta:	Organo / Expediente	Ano:
DOCUMENTACION XERAL E FINANCIERA			
No caso de novas actividades ou novos establecementos, compromiso de alta no IAE dentro do período de execución do proxecto	■	■	■
(Para sociedades xa constituídas) Escritura ou documento xuridicamente válido de constitución, estatutos debidamente inscritos no rexistro competente, modificacións posteriores destes e acreditación da representación con que se actúa, no caso de entidades non inscritas no Rexistro Mercantil. No caso de agrupacións, referirase ao representante ou apoderado único da agrupación. No caso de sociedades inscritas no Rexistro Mercantil, poderá solicitarse, motivadamente, algunha ou algunhas das escrituras referidas no parágrafo anterior cando a información obtida do Rexistro Mercantil non resulte suficiente para concluír sobre a personalidade da sociedade ou da súa representación.	■	■	■
(Para sociedades en constitución) Certificado do Rexistro Xeral de Sociedades Mercantís da Dirección Xeral dos Registros e do Notariado do Ministerio de Xustiza, ou do rexistro competente, de non figurar inscrita a futura denominación social da entidade que se vai constituír.	■	■	■
(Para sociedades en constitución) Proxecto de estatutos da sociedade. Nestes casos deberá acreditarse a válida constitución da sociedade con anterioridade á emisión da proposta de resolución. A tal fin, a documentación establecida no apartado a) anterior destas bases deberá ser presentada no lgame con anterioridade á resolución do expediente. Se non fose presentada, de oficio ou previo requirimento para a súa emenda no prazo de dez días, o lgame arquivará o expediente.	■	■	■
Memoria descriptiva do investimento proxectado, que deberá ser cuberta no formulario electrónico de solicitude.	■	■	■
No caso de entidades obrigadas a formular e aprobar contas anuais, contas anuais correspondentes ao último exercicio pechado para o que se cumpriu o prazo de aprobación legalmente establecido, ou de depósito, no caso de obriga de depósito no Rexistro Mercantil, xunto co informe de auditoría no caso de que a empresa estea obrigada a someter as súas contas a auditoría. Así mesmo, no caso de que a solicitante estea integrada nun grupo de sociedades que consolide contas, achegará as contas anuais consolidadas. Achegaranse, igualmente, as contas anuais de todas as entidades que deban ser tidas en conta para os efectos de determinar a consideración ou non de peme da entidade solicitante, salvo que estas estean integradas nas contas consolidadas que, se é o caso, fosen presentadas.	■	■	■
No caso de investimentos de diversificación da produción en establecementos existentes con reutilización de activos, deberán achegar o inventario de inmovilizado que serviu de base para a formulación das contas anuais correspondentes ao último exercicio económico pechado con indicación, para cada elemento do inventario, da data de adquisición ou incorporación, valor ou coste de adquisición, importe da amortización acumulada á data do inventario e, se é o caso, doutras depreciacións por perda de valor, así como o valor neto contable á data do inventario. Así mesmo, deberá achegar un informe dun experto independente colexiado que indique os activos do inventario que se pretende reutilizar, os cales deberán figurar identificados no inventario de inmovilizado.	■	■	■
No caso de investimentos de diversificación da produción en establecementos existentes sen reutilización de activos, deberán presentar unha declaración responsable nese sentido.			
Declaración da condición de peme, que se cubrirá no formulario electrónico de solicitude, con datos das contas anuais do último exercicio pechado na data da solicitude.	■	■	■
En relación coa declaración doutras axudas para o mesmo proxecto, cando teña axudas concedidas, deberá achegar copia das resolucións delas.	■	■	■
Para subvencións de importe superior a 30.000 euros, deberá acreditarse o cumprimento dos prazos de pago que se establecen na Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais, da seguinte forma: a) As persoas físicas e xurídicas que, de acordo coa normativa contable poden presentar conta de perdas e ganancias abreviada, mediante certificación subscribida pola persoa física ou, no caso de persoas xurídicas, polo órgano de administración ou equivalente, con poder de representación suficiente, na que afirmen alcanzar o nivel de cumprimento dos prazos de pago previstos na citada Lei 3/2004, do 29 de decembro. Poderán tamén acreditar esta circunstancia por algún dos medios de proba previstos na letra b) seguinte e con suxeición á súa regulación. b) As persoas xurídicas que, de acordo coa normativa contable non poden presentar conta de perdas e ganancias abreviada, mediante: 1.º Certificación emitida por auditor rexistrado no Rexistro Oficial de Auditores de Contas que conteña unha transcripción desagregada da información en materia de pagos descrita na memoria das últimas contas anuais auditadas, cando delas despréndase que se alcanza o nivel de cumprimento dos prazos de pago establecidos na Lei 3/2004, do 29 de decembro, determinado neste apartado, en base á información requirida pola disposición adicional terceira da Lei 15/2010, do 5 de xullo, de modificación da Lei 3/2004, do 29 de decembro. Esta certificación será válida ata que resulten auditadas as contas anuais do exercicio seguinte. 2.º No caso de que non sexa posible emitir o certificado ao que se refire o número anterior, «Informe de Procedementos Acordados», elaborado por un auditor rexistrado no Rexistro Oficial de Auditores de Contas, que, en base á revisión dunha mostra representativa das facturas pendentes de pago a provedores da sociedade a unha data de referencia, conclúa sen a detección de excepcións ao cumprimento dos prazos de pago da Lei 3/2004, do 29 de decembro, ou no caso de que se detectasen, estas non impidan alcanzar o nivel de cumprimento requirido no parágrafo seguinte deste apartado.	■	■	■
Informe detallado da Central de Información de Riscos do Banco de España (CIRBE) correspondente ao último período dispoñible, consistente nun arquivo en formato PDF asinado electronicamente, que a persoa solicitante deberá obter da Oficina Virtual do Banco de España (actualmente na dirección da internet https://sedeelectronica.bde.es).	■	■	■

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

Balance de situación e conta de perdas e ganancias referidas a unha data e período recentes, respectivamente			
Memoria para a cualificación do risco de crédito co seguinte contido: – Antecedentes da empresa e dos seus promotores: historial, principais fitos na evolución da empresa. – Capacidades básicas: estratéxicas, capacitación da xerencia, organizativas e de control. – Capacidade técnica da entidade: recursos humanos, técnicos, materiais, colaboracións, cooperación, certificacións de calidade e ambientais. – Capacidade tecnolóxica da entidade: recursos humanos, técnicos e económicos, patentes, I+D+i. – Capacidade económica da entidade: análise dos estados financeiros, solvencia dos promotores, política de financiamento e rendibilidade			
Acreditación da dispoñibilidade do financiamento nacional necesario para levar a cabo o proxecto, respectando, como mínimo, o 25% de contribución financeira exenta de apoio público.			
Plan económico-financiero da empresa, que deberá incorporar proxeccións da conta de perdas e ganancias e dos fluxos de efectivo previsionais anualizados para un mínimo dos 5 anos seguintes, cunha descrición razoada das hipóteses en que se fundamentan as previsións e, en particular, cunha análise do impacto do proxecto obxecto da solicitude.			
DOCUMENTACION RELATIVA AOS INVESTIMENTOS			
As tres ofertas que, en aplicación do artigo 29.3 da Lei 9/2007, debe solicitar a persoa solicitante, de acordo co establecido no artigo 11.7 e agás as excepcións previstas nestas bases reguladoras. No caso de elementos para os que, polas súas especiais características, non exista no mercado suficiente número de provedores que os fornezan: informe emitido por persoa independente e experta na materia, acreditativo desta circunstancia. No caso de elementos para os que se pretenda a subvencionabilidade dunha oferta económica distinta da de menor importe: informe emitido por persoa independente e experta na materia, acreditativo de que foi escollida a oferta economicamente máis vantaxosa, tendo en conta criterios adicionais ao prezo. Deberá conter unha descrición e explicación dos criterios contemplados e do modo en que estes fosen valorados			
Para cada un dos elementos integrantes do investimento proxectado para os que non sexa de aplicación o previsto no apartado anterior, deberá achegarse, como mínimo, unha oferta ou orzamento.			
Cadro de ofertas segundo o modelo que figura no formulario de solicitude. Cadro resumo ofertas			
Anteproxecto ou proxecto técnico elaborado para a obtención da correspondente licenza urbanística no caso de proxectos que inclúan investimentos de obra civil e demais casos en que sexa preceptiva esta licenza (construción ou reforma de nave, oficinas, locais comerciais, etc.). Para estes efectos, cando se trate de obras menores, como as necesarias para a instalación dos equipos subvencionables, entre outras, non será preceptiva a achega desta documentación.			
Declaración responsable do cumprimento do principio de non causar prexuízo significativo ao medio ambiente (principio "do no significant harm" – DNSH), segundo o anexo VII destas bases. Descargue el modelo AQUÍ			
Declaración responsable do cumprimento dos condicionantes ambientais especificados para cada caso segundo a tipoloxía de actuación ou proxecto indicados, segundo o anexo VIII destas bases. Descargue el modelo AQUÍ			
Documentación que acredite a defensa contra o cambio climático en todas as fases do ciclo do proxecto de infraestrutura, de acordo co establecido no artigo 73.2.j do Regulamento (UE) 2021/1060. Se a empresa non dispón aínda en fase de solicitude dun proxecto suficientemente definido que permita integrar a dita análise nesta fase inicial, poderá presentar a dita documentación en fase de xustificación.			
Adicionalmente, para os seguintes tipos de actuacións relacionadas con inmobles, deberán presentar:			
a) No caso de obra civil de construción en terreo propio: acreditación da propiedade do terreo ou compromiso de que pasará a ser propiedade do solicitante antes do comezo das obras.			
Adicionalmente, para os seguintes tipos de actuacións relacionadas con inmobles, deberán presentar: a) No caso de obra civil de construción en terreo propio: acreditación da propiedade do terreo ou compromiso de que pasará a ser propiedade da persoa solicitante antes do comezo das obras. b) No caso de obra civil de construción en terreo con concesión administrativa ou dereito de superficie: documento acreditativo da concesión ou do dereito de superficie, que deberá ter unha duración superior a 5 anos a contar desde a data de finalización do proxecto que figure na resolución de concesión. c) No caso de reforma dun inmovble (nave, edificio, local...) propio: documentación acreditativa da titularidade do inmovble. d) No caso de reforma en inmobles arrendados ou sobre os que exista un dereito de uso: contrato de arrendamento do inmovble, ou documento que acredite o dereito de uso da instalación, cunha duración mínima de 5 anos (excluíndo prórrogas) a contar desde a data de finalización do proxecto que figure na resolución de concesión. e) No caso de adquisición de edificacións xa construídas novas: informe de taxación suscrito por sociedade de taxación homologada do valor de mercado dos bens que se adquiran. f) No caso de adquisición de edificacións xa construídas usadas: – Declaración do vendedor sobre que a edificación ou construción non foi obxecto de ningún tipo de subvención autonómica, nacional ou comunitaria. – Informe de taxación suscrito por sociedade de taxación homologada do valor de mercado dos bens que se adquiran.			
DOCUMENTACIÓN RELATIVA AO MANTENIMENTO DE EMPREGO, CREACIÓN DE POSTOS DE TRABAJO E RESTANTES CRITERIOS BAREMABLES			
Compromiso de creación e mantemento de emprego: declaración pola que a persoa solicitante comprométese á creación de emprego con contrato de duración indefinida, especificando os postos de traballo a crear, e comprométese así mesmo ao mantemento do persoal con contrato indefinido preexistente no momento da solicitude e a creada durante un período de tres anos desde a acreditación do fito de creación de emprego. Dos postos de traballo a crear, deberá especificar cantos serán destinados a persoas maiores de 45 anos, cantos a mzos de entre 16 e 29 anos, cantos serán ocupados por mulleres, cantos estarán dirixidos a persoas con discapacidade e cantos cubriranse con bolsas de emprego do ITJ			

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

Informe de vida laboral na data da solicitude			
No caso de creación de emprego para ocupar por persoas con discapacidade, deberán presentar unha declaración responsable das persoas con discapacidade que ten contratadas a empresa con carácter indefinido na data da solicitude. Computarase a equivalencia correspondente da xornada efectiva respecto á xornada completa			
Plans de formación: Declaración das actuacións previstas en materia de formación de traballadores e poboación local. Plan de formación para a poboación local e potenciais traballadores a contratar			
Ofreceamento de garantías. En caso de ofrecer garantías persoais de persoas físicas ou xurídicas distintas de entidades financeiras, relación de bens titularidade do avalista, especificando cargas e débedas. En caso de aval bancario ou de SGR, documento emitido pola entidade especificando o importe da garantía. En caso de garantías hipotecarias sobre bens inmoables, taxación emitida por sociedade homologada. En caso de garantías sobre bens mubles, informe pericial de valoración			
DNI / NIE da persoa solicitante, só no caso de opoñerse expresamente á consulta			
DNI / NIE da persoa representante, só no caso de opoñerse expresamente á consulta			
Certificado de estar ao corrente de pago coa Seguridade Social, só no caso de opoñerse expresamente á consulta			
Certificado de estar ao corrente de pago coa Consellería de Facenda e Administración Pública, só no caso de opoñerse expresamente á consulta			
Informe da vida laboral, só no caso de opoñerse expresamente á consulta			
Os documentos de non ter inhabilitacións para obter subvencións e axudas, só no caso de opoñerse expresamente á consulta			
Resolución de concesión doutras subvencións e axudas, só no caso de opoñerse expresamente á consulta			
Datos de constitución, estatutos e administradores, no caso de solicitantes inscritos no Rexistro Mercantil, só no caso de opoñerse expresamente á consulta			
NIF da entidade solicitante, só no caso de opoñerse expresamente á consulta			
NIF da entidade representante, só no caso de opoñerse expresamente á consulta			
Certificado da AEAT de alta no imposto de actividades económicas (IAE) da entidade solicitante, só no caso de opoñerse expresamente á consulta			
Información do Imposto de Actividades Económicas Ampliado			
Certificado de estar ao corrente das obrigas tributarias coa AEAT, só no caso de opoñerse expresamente á consulta			

16. NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA

Todas as notificacións ás persoas interesadas realizaranse só por medios electrónicos a través do enderezo da internet tramita.igape.es.

Só poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.

Enviaranse avisos da posta a disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a continuación e o asinante da solicitude deberá recoller a notificación formal no enderezo da internet tramita.igape.es, logo de identificación mediante certificado.

Teléfono	Email
607887766	email2@empresa.com

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

17. PROTECCIÓN DE DATOS

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Instituto Galego de Promoción Económica (Igape)
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluíranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigos 6.1., letras c) e e) do RXPD e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de Administración Dixital de Galicia.
Destinatarios dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, se é o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos .
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

18. DECLARACIÓN

Os datos recollidos nesta instancia, pasarán a formar parte dos ficheiros automatizados do IGAFE

DECLARO QUE o solicitante:

- Non foi condenado por sentenza firme á pena de perda de posibilidade de obter subvencións ou axudas públicas.
- Non solicitou a declaración de concurso, non foi declarado insolvente ou en concurso nin está suxeito a intervención xudicial nin inhabilitado conforme á Lei concursal.
- Non deu lugar, por causa de que o declarasen culpable, á resolución firme de calquera contrato celebrado coa Administración.
- A persoa física, os administradores ou o representante legal, segundo o caso, do solicitante, non están incurso en ningunha das causas de incompatibilidade establecidas na normativa vixente.
- Atópase ao día nas súas obrigas fiscais, no pagamento de cotas á Seguridade social e non ten contraída débeda ningunha coa Comunidade Autónoma galega e cumpre cos requisitos establecidos no artigo 10 da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia e do seu Regulamento para ser beneficiario da axuda.
- Non ten residencia fiscal nun país ou territorio cualificado regulamentariamente como paraíso fiscal.
- Está ao día no pagamento das obrigas por reintegro de subvención.
- Non foi sancionado mediante resolución firme coa perda da posibilidade de obter subvencións segundo a Lei de subvencións de Galicia ou a Lei xeral tributaria.
- No caso de asociación, non está incurso nas causas de prohibición previstas nos apartados 5 e 6 do artigo 4 da Lei orgánica 1/2002, do 22 de marzo, reguladora do dereito de asociación, nin lle foi suspendido o procedemento administrativo de inscrición por atoparse indicios racionais de ilicitude penal segundo o artigo 30.4 da citada lei.
- Que asumirá a aplicación de medidas antifraude eficaces e proporcionadas no seu ámbito de xestión, así como a obriga de comunicar ao órgano xestor os casos de sospeita de fraude.
- Que cumprirá a normativa comunitaria, estatal e autonómica de aplicación, en particular, a normativa en materia de subvencións, así como a normativa vixente sobre accesibilidade de persoas con discapacidade.
- Que non pode ser considerada unha empresa en crise conforme o disposto no artigo 2.18 do Regulamento (UE) 651/2014.
- Que ten capacidade administrativa, financeira e operativa para cumprir os obxectivos do proxecto para o que se solicita a axuda, e que dispón dos recursos financeiros necesarios para a finalización da totalidade do proxecto, incluíndo as actuacións adicionais ao investimento subvencionable, que sexan necesarias para o proxecto e o financiamento do capital circulante necesario para a sustentabilidade financeira da actuación.
- Que cumpre cos criterios de definición de peme, segundo a definición establecida no anexo I do Regulamento (UE) 651/2014.
- DECLARO QUE** os datos desta solicitude son certos e exactos